

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
IRODALOM- ÉS KULTÚRATUDOMÁNYI
DOKTORI ISKOLA (IKDI)
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. január 1. napjától

	2
Preambulum	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. AZ IKDI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE	4
1. A doktori iskola vezetője	5
2. Az IKDI Tanácsa	6
3. Az IKDI Tanácsának működési keretei	7
4. A doktori iskola oktatói, programvezetők, témavezetők	8
III. KÉPZÉSI FORMÁK	9
1. A doktori képzés szervezett formái	9
2. Az egyéni felkészülés	13
3. Felvételi eljárás	14
IV. A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS ÉS A DOKTORI FOKOZAT	17
1. A 2016/2017. tanévet megelőzően jogviszonyban álló doktorandusz/doktorjelölt fokozatszerzési eljárása	17
2. A doktori szigorlat	18
3. A fokozatszerzési eljárás doktori szigorlatot követő része	19
4. A 2016/2017. tanévtől vagy ezt követően jogviszonyt létesítő doktorandusz fokozatszerzési eljárása	19
5. A komplex vizsga	20
6. Kötelezettségek a komplex vizsgát követően	22
7. A doktori értekezés (minden fokozatszerzési eljárásban)	22
8. A bírálati eljárás és a nyilvános vita (minden fokozatszerzési eljárásban)	24
9. A doktori értekezés nyilvánossága	26
10. Az önálló tudományos munkásság	27
11. Az idegen nyelvek ismerete	28
12. A doktori fokozat odaítélése, minősítése	29
Jogorvoslat	29
V. A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS	30
MELLÉKLETEK:	
1. Felvételi követelmények	
2. A doktori értekezés formai követelményei	
3. Minőségbiztosítási terv	
4. Képzési terv	

Preambulum

Az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola (továbbiakban IKDI) működési szabályzata a PTE doktori szabályzatában, habilitációs szabályzatában és a BTDT doktori szabályzatában, a BTK habilitációs szabályzatában foglaltakkal együtt érvényes.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

(1) A PTE Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskolája a MAB 2002/2/III. számú határozata alapján 2002. 03. 25-én végleges akkreditációt nyert. A MAB 2014/10/XIV/60/2/767. számú, majd pedig 2017/9/XI/4/2/1141. és 2019/7/VIII/8/2/1348. számú határozata megerősítette a 98. azonosítószámú doktori iskola akkreditációját. 2002 óta a doktori iskola akkreditált doktori képzést folytat, amelynek szabályozását a PTE Egyetemi Doktori Szabályzatának (továbbiakban: EDSZ) és a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanácsának működési szabályzatának és eljárásrendjének (továbbiakban: BTDTSZ), valamint a PTE Egyetemi Habilitációs Szabályzatának (továbbiakban: EHSZ) és a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Habilitációs Szabályzatának (továbbiakban: BTKHSZ) rendelkezései szerint határozza meg. Javaslatait, állásfoglalásait az illetékes szakterületi, valamint az egyetemi hatáskörű bizottságok, testületek elé terjeszti.

2.§

(1) Az IKDI szervezett képzés keretében, illetve egyéni felkészülés alapján doktori (PhD) fokozat odaítélésére, illetve habilitációs eljárás lefolytatása nyomán dr. habil. cím odaítélésére javaslatot terjeszt a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanács (BTDT), illetve az Egyetemi Doktori Tanács és az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság (EHHB) elé.

(2) A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar adminisztratív keretei között folyó doktori képzés a 2016/2017. tanévtől kizárólag nappali tagozaton indul.

(3) A doktori képzés finanszírozási formája lehet állami ösztöndíjas vagy önköltséges.

(4) A doktoranduszok hallgatói jogviszonyára, a tanulmányaikkal összefüggő jogaikra és

kötelezettségeikre a PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata¹ és az EDSZ rendelkezései egyaránt vonatkoznak.

(5) A doktori képzéshez kapcsolódó hallgatói juttatásokról és térítésekről, valamint a doktori fokozatszerzési eljárás díjairól a PTE Térítési és Juttatási Szabályzata² rendelkezik.

3.§ Az IKDI:

- a) rendelkezik a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattétel együttes jogával,
- b) rendelkezik a doktori képzés jogával, amely felöleli a doktori témák meghirdetésének, az oktatási foglalkozások tartásának jogát, a kreditelismeréseknek és a vizsgáztatásban való részvételnek a jogát,
- c) rendelkezik a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával, javaslatot tesz a doktori felvételi bizottság összetételére,
- d) javaslatot tesz a témavezetők személyére, javaslatot tesz a fokozatszerzési eljárások indítására, a doktori szigorlat tárgyaira, a komplex vizsga követelményeire, a komplex vizsga/szigorlati vizsgabizottságokra,
- e) rendelkezik az Egyetemi Doktori Tanácsba (EDT), valamint a tudományterületi doktori tanácsba (BTDT) való tagdelegálás jogával,
- f) rendelkezik a működését meghatározó saját szabályzat megalkotásának jogával és kötelezettségével,
- g) rendelkezik a szakterületéhez tartozó habilitációs eljárások indításának javaslattételi jogával,
- h) rendelkezik a felsőbb szabályzatok által a doktori iskola hatáskörébe utalt, a fokozatszerzéshez szükséges elégséges nyelvismeret meghatározásának jogával.

II.

AZ IKDI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

4.§

(1) Az IKDI működése a törzstagok, témavezetők, oktatók, valamint meghívott hazai és külföldi oktatók és kutatók tevékenységén alapul. A doktori iskola törzstagjai közül kerül ki a doktori iskola vezetője. Az IKDI szakmai tevékenységét az iskola vezetője és tanácsa

¹https://adminisztracio.pte.hu/adminisztracio/szabalyzatok_utasitasok/szervezeti_es_mukodesi_szabalyzat_es_mellekletek – 5. sz. melléklet

²https://adminisztracio.pte.hu/adminisztracio/szabalyzatok_utasitasok/szervezeti_es_mukodesi_szabalyzat_es_mellekletek – 6. sz. melléklet

szervezi. A szakmai testületekben az IKDI-t az iskola vezetője képviseli, akadályoztatása esetén helyettesítését az általa felkért törzstag látja el. Az IKDI programjainak szakspecifikus tevékenységét a programvezetők irányítják.

(2) A doktori iskolában egységes szabályozás alapján működő képzési és kutatási programok: Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Program: Irodalom- és kultúratudományi kutatások (magyarul), British, Irish, and American Literatures in English (angolul)

1.

A doktori iskola vezetője

5. §

(1) A doktori iskola vezetője az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal és MTA doktora címmel rendelkező egyetemi tanár, aki a törzstagok közül választható. A doktori iskola vezetője a magyar nyelvű program vezetője.

(2) A doktori iskola vezetőjét a doktori iskolai törzstagok többségének a véleménye alapján az Egyetemi Doktori Tanács választja. A doktori iskola vezetőjét a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A doktori iskola vezetője

- a) irányítja a doktori iskola tanácsának (DIT) tevékenységét, felel a doktori iskola tanácsa által hozott döntések végrehajtásáért,
- b) koordinálja a doktori iskola által folytatott szakmai tevékenységet,
- c) képviseli a doktori iskolát,
- e) javaslatot tesz a doktori tanácsnak a doktori iskola fejlesztésére,
- f) felel az Országos Doktori Tanács honlapján kötelezően megjelenítendő adatok és dokumentumok aktuális állapotáért.

(4) A doktori iskola vezetőjének kinevezése megszűnik:

- a) a kinevezés lejártával,
- b) a hetvenedik életév betöltésével,
- c) visszavonással,
- d) lemondással,
- e) munkavállalói jogviszony megszűnésével,
- f) a doktori iskola vezetőjének halálával.

(5) A doktori iskola vezetőjének kinevezését a rektor az EDT véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a doktori iskola vezetője a (3) bekezdésben

meghatározott feladatait nem megfelelően látja el, illetve amennyiben a doktori iskola vezetésében legalább fél éven át akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a DIT, a tudományterületi doktori tanács, valamint az Egyetemi Doktori Tanács.

2.

Az IKDI Tanácsa

6. §

(1) A doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testület a Doktori Iskola Tanácsa (DIT), amelyet a doktori iskola törzstagjai választanak a doktori iskola törzstagjai, valamint további tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatói közül.

(2) A DIT elnöke a doktori iskola vezetője.

(3) A DIT tanácskozási jogú tagja programonként egy doktorhallgató és az iskola titkára.

(4) A DIT munkáját az iskola vezetője által felkért titkár segíti.

(5) A DIT feladatai:

- a) Az iskola saját szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és tudományterületi doktori szabályzattal összhangban, valamint az e szabályzatokban foglaltak végrehajtása.
- b) A doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek felügyelete.
- c) A szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslattétel az oktatási foglalkozások meghirdetésére.
- d) A doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése.
- e) Javaslattétel a felvételi-, komplex vizsga- és bírálóbizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők komplex vizsga tárgyainak kijelölésére.
- f) A doktori iskola vezetőjének személyében szükséges változások kezdeményezése, a javaslatoknak a MAB eljárási rendje szerinti előterjesztése a tudományterületi doktori tanács és az Egyetemi Doktori Tanács számára.
- g) Az iskola akkreditált oktatóinak személyében történő változások kezdeményezése és a javaslatoknak az eljárásrend szerinti előterjesztése, új törzstagok választása és tudományterületi doktori tanács elé terjesztése.
- h) Indokolt esetben javaslattétel a doktoranduszok/doktorjelöltek jogviszonyának megszüntetésére.

- i) A BTK Kari Hivatal Doktori Iroda adminisztratív feladatainak ellátásához szükséges adatok biztosítása, az elvégzett munka ellenőrzése.
- j) A témavezetői követelmények meghatározása, a doktoranduszok mellé témavezetők kijelölése, az egyéni felkészülő jelentkezők mellé konzulens felkérése.
- k) A minőségbiztosítás korszerű elveinek biztosítása és érvényesítése; évente felülvizsgálja az IKDI minőségbiztosítási tervét. (3. melléklet)

(6) Az IKDI Tanácsa az Egyetemi és Tudományterületi Habilitációs Szabályzattal összhangban ellátja a habilitációs eljárások előkészítését, az EHHB által engedélyezett nyilvános eljárás lefolytatásának szervezését; mind a habilitációs eljárásra bocsátás kérelmét, mind a cím odaítélésére vonatkozó kari javaslatot a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács terjeszti az EHHB elé.

3.

Az IKDI Tanácsának működési keretei

7.§

(1) A DIT az időszerű feladatoknak megfelelően, de félévenként legalább egyszer ülésezik. Az ülések összehívását az DIT elnöke, illetve bármely szavazati jogú tagja kezdeményezheti. Az ülést az elnök hívja össze. A meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt egy héttel az ülés időpontját megelőzően kell kiküldeni.

(2) Az ülés akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak 50%-a + 1 fő jelen van. Az ülés állásfoglalásait nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell elrendelni a DI törzstagjainak és vezetőjének, továbbá a témakiírók megválasztásakor és akkor, ha a DIT tagjainak legalább a fele kéri. Döntéshez a szavazatok 2/3-ot meghaladó aránya szükséges.

(3) Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a titkár állítja össze, az elnök hitelesíti.

4.

A doktori iskola oktatói, programvezetők, témavezetők

8. §.

A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatók, kutatók, akiket a DIT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola munkáját programvezetők és témavezetők segítik. A

DIT új oktató, programvezető, témavezető személyéről az iskolavezető javaslata alapján dönt.

9. §.

Doktori programvezető lehet a doktori iskola tanácsának határozata alapján az iskola törzstagja vagy olyan oktatója, aki a tudományos és publikációs követelményeknek a doktori iskola és a tudományterületi doktori tanács megítélése szerint is megfelel, és már legalább egy (vagy kettő, társ-témavezetővel közös) sikeres fokozatszerzéssel záruló doktori témavezetése volt.

10. §

(1) A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat hirdethetnek meg.

(2) A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta, és aki felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktoranduszok, doktorjelöltek, doktorvárományosok tudományos fokozatszerzésre való felkészülését. A témavezető a folyamatos tudományos tevékenységét az ODT adatbázisban nyilvántartott adatokkal igazolja.

- a) a témavezető meghirdeti a doktori témát,
- b) a tanulmányi rendszerben teljesítésbejegyzéssel igazolja a doktorandusz kutatási feladatainak teljesítését,
- c) minden tanév végén írásban beszámol a doktori iskola vezetőjének a doktorandusz előmeneteléről, értékeli munkáját, a doktorandusz teljesítményének véleményezésével segíti a szakmai bíráló bizottságok munkáját,
- d) segíti a doktoranduszt és a doktorjelöltet a doktori értekezés, valamint a tudományos közlemények elkészítésében,
- e) javaslatot tesz a doktorandusz oktatási és kutatási tervére, segíti azok megvalósítását.

(3) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a DIT jóváhagyja.

(4) Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb hat, aktív hallgatói jogviszonyban lévő doktorandusz témavezetésében vehet részt. A doktoranduszok létszámának számítása az Országos Doktori Tanács honlapján (www.doktori.hu) feltüntetett adatok alapján történik.

III. KÉPZÉSI FORMÁK

1.

A doktori képzés szervezett formái

11. §

(1) A doktori képzés nyelve magyar és angol.

(2) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő hallgatók esetében a doktori képzés képzési ideje maximum kétszer négy aktív félév. A második négy féléves szakasz megkezdésének feltétele a komplex vizsga sikeres teljesítése. A képzés mindkét szakaszában 120 kreditet, összesen legalább 240 kreditet kell teljesíteniük.

12. §

(1) A szervezett doktori képzésre felvételt nyert személy, a doktorandusz, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre a tanév ütemezésében erre meghatározott időszakban.

(2) A doktorandusz a beiratkozáskor nyilatkozatot ír alá arról, hogy a doktoranduszokra vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokat, rektori és dékáni utasításokat – különösen a doktori képzésre és fokozatszerzésre, a tudományos művek nyilvántartására és a szerzői jogok védelmére vonatkozó előírásokat – és a doktori iskola ajánlott tantervét áttanulmányozta, és azok alapján jogait és kötelezettségeit megismerte.

(3) A doktorandusz a beiratkozási folyamat lezárását követően diákigazolványt igényelhet.

(4) A doktorandusz a beiratkozási folyamat lezárását követően – de legkésőbb az első szemeszter végéig – az MTA Könyvtár és Információs Központ által üzemeltetett nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban, a Magyar Tudományos Művek Tárában szerzői adatbevitelhez regisztrálni köteles.

(5) A doktorandusz az ODT adatbázisban is rögzíti, majd folyamatosan kezeli a rá vonatkozó adatokat.

(6) A hallgatói jogviszony fennállása alatt a hallgató köteles minden félév elején az erre kijelölt időszakban bejelentkezni a tanulmányi rendszerbe, és hallgatói aktív vagy passzív státuszát beállítani.

(7) Ha a doktorandusz úgy nyilatkozik, hogy a következő félévben hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a doktorandusz a következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgatói jogviszony időtartama alatt a doktorandusz több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. A doktorandusz hallgatói jogviszonyának szüneteléséről, tanulmányi és kutatási kötelezettségeinek halasztásáról tájékoztatja témavezetőjét és programvezetőjét. Jogviszonyuk időtartama alatt a 2016/2017. tanévben vagy ezt követően felvett doktoranduszok maximum nyolc félévet halaszthatnak.

(8) A BTDT a doktorandusz kérelmére és a DIT támogatásával engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését két egybefüggő félévnel hosszabb időtartamban is, feltéve, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek önhibáján kívül (szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt) nem tud eleget tenni. Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a doktoranduszt fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányok folytatásától. Szünetel a hallgatói jogviszony továbbá az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a doktorandusz mentesül a TVSZ-ben meghatározott kötelezettségek alól. Az erre vonatkozó hivatalos igazolást a doktorandusz köteles a tényleges szolgálatteljesítés megkezdését megelőzően a kari hivatalhoz benyújtani. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a (7) bekezdésben meghatározott korlátozásokat.

13. §

(1) A doktori képzés segíti a doktoranduszt a PhD fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató oktatói feladatokat is vállalhat, de az oktatás nem képezi a tanulmányi kötelezettség részét. A doktorhallgató az általa a PTE BTK-n ellátott oktatási tevékenységért kreditet kaphat. A tanulmányi rendszerben a doktorandusz csak akkor veheti fel az oktatással szereshető kreditekhez tartozó tárgykódot, ha a DI vezetőjétől az oktatási tevékenység ellátására engedélyt/lehetőséget kapott.

(3) A doktorandusz a doktori iskola ajánlott tanterve alapján folytatja tanulmányait. A képzés során a doktorandusz elvégzi a tanterv szerinti, az értekezés elkészítéséhez szükséges kutatásokat, leteszi a tantervben előírt vizsgákat, továbbá oktatási és egyéb kutatási feladatokat is elláthat. (4. melléklet)

(4) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori képzés képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A két szakaszban összesen 240 kreditet kell megszerezniük a doktoranduszoknak. A két szakasz között egyenlő arányban oszlik meg az összes kreditszám, ebből a képzéssel szereshető kreditek az első, a képzési és kutatási szakaszra esnek. A képzési és kutatási szakasz lezárásaként az utolsó, maximum negyedik aktív félévet követően, a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktoranduszoknak komplex vizsgát kell teljesíteniük, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

(5) A doktoranduszok félévenként a tanév ütemezésében erre meghatározott időszakokban a tanulmányi rendszerben felveszik a tanterv szerinti tárgyakat. A tárgyak között kötelező,

kötelezően, illetve szabadon választható tárgyak is lehetnek. A felvett tárgyak tanulmányi követelményeit a hallgató a félév során teljesíti. Sikertelen teljesítés esetén javításra lehetőséget a következő két szemeszterben biztosít a doktori iskola.

(6) A vizsgák letételét és a kutatási követelmények teljesítését a tanulmányi rendszerbe történő bejegyzéssel az erre jogosult oktató igazolja.

(7) A doktorandusz a hallgatói jogviszonyának fennállása mellett külföldi részképzésben is részt vehet. A külföldi tanulmányút során szerzett ismeretek elfogadását a doktorandusznak támogató témavezetői javaslattal a DIT-től kell kérelmeznie.

(8) A doktorandusz, amennyiben a tanulmányi kötelezettségeinek igazoltan eleget tett, végbizonyítvány (abszolutórium) kiállítását kérheti a Kari Hivataltól. Az abszolutórium kiadására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a hallgató a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT) nyilvánossá tett publikációs adattal rendelkezik.

14. §

(1) A tanulmányait a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésével, illetve a nyolcadik aktív félév utolsó napján. A nyolcadik aktív félév utolsó napja őszi félév esetén január 31., tavaszi félév esetén augusztus 31. Ez az abszolutórium a doktoranduszt doktori értekezés beadására jogosítja fel. Az abszolutórium megszerzésének félévét követően a komplex vizsgától számított harmadik év végéig, illetve a fokozatszerzésig a doktorandusz doktorvárományosnak minősül. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül doktori értekezést kell benyújtania. A benyújtott doktori értekezéssel a doktorvárományos jogot szerez a fokozatszerzés lezárását jelentő bírálati eljárás és a nyilvános vita lefolytatására. A doktori értekezés benyújtására rendelkezésre álló határidő, különös méltánylást érdemlő esetekben (pl. szülés, baleset, betegség vagy más váratlan esemény) a DIT-hez beadott kérelemmel egy évvel meghosszabbítható.

(2) Megszűnik a doktorandusz hallgatói jogviszonya a megszüntetés tárgyában hozott elsőfokú döntés meghozatalának napjával

- a) amennyiben a doktorandusz egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezett be aktív tanulmányi félévre és rendkívüli halasztásra engedélyt nem kapott,
- b) amennyiben a doktorandusz a hallgatói jogviszony szünetelését (rendkívüli halasztást) követően nem kezdi meg tanulmányait,
- c) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte.
- d) amennyiben a 2016/2017. tanévben vagy ezt követően felvett doktorandusz a

végbizonyítványt a kutatási és disszertációs szakasz negyedik aktív félévének végén nem szerzi meg, feltéve az a)-b) pontok esetében, hogy a hallgató figyelmét – legalább egy alkalommal – elektronikus levél útján a Doktori Iroda felhívta arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Ezen felszólításnak az a) és a b) pont esetében azon félév megkezdését megelőzően legalább 30 nappal kell megtörténnie, amikor a mulasztás jogkövetkezményei esedékesek, a c) pont esetében pedig azon félév megkezdését megelőzően legalább 30 nappal kell megtörténnie, amely félévben a hallgató a végbizonyítványt még megszerezheti.

(3) Amennyiben a tanulmányait a 2016/2017. tanévben, illetve ezt követően megkezdő doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján hallgatói jogviszonya megszűnik. A kötelezettség teljesítésének illetve a vizsga sikertelenségének utolsó napja a komplex vizsga időszakának utolsó lehetséges időpontja, a félév vége, azaz őszi szemeszterben január 31., tavaszi szemeszterben augusztus 31. A jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot a DIT javaslatára a tudományterületi doktori tanács hozza.

(4) Az Egyetem Térítési és Juttatási szabályzata (a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú melléklete, a továbbiakban: Térítési és Juttatási Szabályzat) 6. § (2) bekezdésének e) pontjában foglalt szabályt a doktori képzés esetében úgy kell értelmezni, hogy a kilépett hallgató képzési idejéből hátralévő időtartam alatt teljes féléveket, nem pedig hónapokat kell érteni.

2.

Az egyéni felkészülés

15. §

(1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos vagy művészeti teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye egy adott tudományágban a doktori fokozat megszerzését. Így a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdett doktori képzésekre a kutatási és disszertációs szakaszban is be lehet kapcsolódni. A fokozatszerzési eljárás a

komplex vizsga teljesítésével kezdődik.

(2) Az egyéni felkészülőknek

- a) a kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezése alapján, amennyiben a komplex vizsgára bocsátás feltételei teljesültek (azaz a jelentkezés általános feltételein túl a szakbizottság a pályázó szakmai, tudományos tevékenységét, eredményeit elégségesnek találja közvetlenül a kutatási és disszertációs szakaszra bekerüléshez), a DIT javaslatára a tudományterületi doktori tanács kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait,
- b) a doktori iskola megszervezi és lefolytatja a komplex vizsgát,
- c) a komplex vizsga sikeres teljesítését követően a Kari Hivatal és az Oktatási Igazgatóság illetékes munkatársai a beiratkozás lehetőségeit megteremtik,
- d) a beiratkozást követően a sikeres komplex vizsga alapján a DIT elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket és az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák, szakmai életút alapján esetlegesen további krediteket is,
- e) az egyéni felkészülő mellé a DIT doktori iskola témavezetői közül témavezetőt kér fel.

(3) A csak kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezések beérkezési határideje a felvételi jelentkezésekkel megegyező. A komplex vizsgákra a tanév erre kijelölt időszakában kerül sor.

(4) A csak kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezők kizárólag önköltséges finanszírozási formára pályázhatnak.

(5) Az egyéni felkészülőknek a komplex vizsga alapján elismert krediteken, és esetlegesen további elismeréseken túl a fokozatszerzés minden további követelményét teljesíteniük kell, beiratkozásuk után ugyanaz vonatkozik rájuk is, mint a képzési és kutatási szakasz teljesítését követően komplex vizsgát tett doktoranduszokra.

(6) Az egyéni felkészülés alapján hallgatói jogviszonyba került doktorandusz, amennyiben a tanulmányi kötelezettségeinek igazoltan eleget tett, végbizonyítvány kiállítását kérheti a kari hivataltól.

IV.

Felvételi eljárás

16. §

(1) Szervezett doktori képzésre pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi osztatlan/mesterképzésben szerzett legalább jó minőségű oklevéllel

rendelkeznek vagy azt a felvétel évében, legkésőbb a felvételi adatok tanulmányi rendszerbe emeltetésének kezdetéig megszerzik, továbbá legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú (azaz B2 szintű komplex) nyelvvizsgájuk van a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács által meghatározott nyelvek valamelyikéből.

(2) A képzés bölcsészeti, kultúratudományi és művészeti mesterszakokra épül.

(3) A doktori képzésre a mesterképzéssel párhuzamosan felvehető az a kivételes tehetségű jelentkező, aki alapképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget, továbbá a kutatási terület szempontjából releváns TDK szekcióban első helyezést, vagy OTDK szekcióban I., II. vagy III. helyezést ért el, Q1 vagy az MTA által minősített szakfolyóiratban van legalább két publikációja.

(4) A felvételi hirdetményt a doktori képzésekre történő jelentkezések feltételeivel a Doktori Iskola a PTE BTK honlapján, továbbá a saját honlapján mindenki számára hozzáférhetővé teszi. Ugyancsak a honlapon teszi közzé minőségbiztosítási szabályzatnak a felvételi követelményekre, értékelésre, a kiválasztás és elutasítás módjára vonatkozó részét.

(5) A doktori képzésre történő jelentkezés eljárási díjköteles, ennek mértéke a Doktori Iskola honlapján olvasható. A jelentkezési kérelem benyújtásakor a befizetést igazoló dokumentum mellékelésével igazolni kell, hogy az eljárási díjat a jelentkező befizette.

(6) A felvételi jelentkezések határideje a BTDT szabályzata és a tanév ütemezése szerint jóváhagyott, a kar honlapján meghirdetett dátum, legkésőbb az aktuális év május 25. napja. A szóbeli fordulóra június első két hetében kerül sor.

(7) A felvételi vizsgán a jelentkezőktől általános bölcsész- és/vagy művészettudományi jártasságot, szakirodalmi és kutatómódszertani tájékozottságot vár a felvételi bizottság. Az IKDI a jelentkezőtől tudományos (szakmai) önéletrajz és publikációs jegyzék benyújtását, valamint a tervezett kutatási téma 10 000 n terjedelmű, bibliográfiával alátámasztott leírását, valamint nyolc félévre bontott kutatási terv elkészítését kéri.

(8) Az egyéni felkészülők komplex vizsgára jelentkezése a felvételi jelentkezésekkel azonos időben és módon történik.

(9) A felvételi jelentkezések a Doktori Irodában formai ellenőrzésen esnek át, az adatok összesítését követően az ügyintéző a doktori iskolának adja át a jelentkezéseket.

(10) A felvételi vizsgákat a doktori iskola szervezi meg és bonyolítja le.

(11) A szóbeli felvételi fordulót követően a döntésről a doktori iskola az összesített, rangsorolt listát eljuttatja a Doktori Irodának további intézkedésre.

(12) pályázóknak a felvételi határozatot a Doktori Iroda küldi meg a tudományterületi doktori tanács döntéséről, elutasításkor az indokokról és a jogorvoslati lehetőségéről.

A felvételi eljárás pontozási rendszere

17. §

(1) A felvételi eljárás során az IKDI értékeli a jelentkező korábbi tanulmányait, tudományos/művészi tevékenységét, kutatási tervét, prezentációját, s pontozással állapítja meg a felvettek sorrendjét. A pontozási rendszer az 1. mellékletben olvasható.

V.

A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS ÉS A DOKTORI FOKOZAT

1.

A 2016/2017. tanévtől vagy ezt követően jogviszonyt létesítő doktorandusz fokozatszerzési eljárása

18. §

(1) A tanulmányait a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktorandusz a doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

(2) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A képzés követelményeinek teljesítését a sikeres komplex vizsga igazolja, mellyel a hallgatói jogviszony létesül ebben az esetben.

(3) A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet, így a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakaszban a jogviszonya időtartama alatt maximum hat félévet tölthet el.

(4) Annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, és az IKDI ezt ellenőrizte, a Kari Hivatal végbizonyítványt (abszolutórium) állít ki.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek teljesítése;
- b) a jelen szabályzat 27. §-ában meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése;

- c) A doktori értekezés benyújtásakor az önálló tudományos munkásságot, illetve művészeti alkotótevékenységet igazoló művek rögzítése a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT);
- d) az értekezés bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.

2.

A komplex vizsga

19. §

(1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok komplex vizsgát tesznek.

(2) A komplex vizsgát az Nftv. 72. § (5) bekezdésének megfelelően az Országos Doktori Tanács által meghatározott elvek alapján szükséges megszervezni. A komplex vizsga követelményeit a doktori iskola a honlapján teszi közzé.

(3) A képzési és kutatási szakaszban résztvevő doktoranduszok komplex vizsgára jelentkezésének feltétele a doktori program képzési tervében meghatározott kreditek közül 120 teljesített kredit.

(4) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság három tagból áll. A bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, Professor Emeritus/Emerita vagy a Magyar Tudományos Akadémia Doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

A vizsgáló doktorandusz témavezetője a bizottságnak nem lehet tagja, de jelen lehet a vizsgán, a vizsgaeredmény kialakítását véleményével segítheti. A bizottságnak nem lehet tagja a doktorandusz közeli hozzátartozója továbbá az, akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

(5) A komplex vizsgára jelentkezés feltétele egy beszámoló készítése a tudományos előrehaladásról (beküldendő elektronikus formában legkésőbb a komplex vizsgára történő jelentkezéskor a DI címére). A beszámoló részei:

- eddigi, a disszertáció témájához illeszkedő publikációk, konferenciaelőadások tételes felsorolása, MTMT-linkkel
- a disszertáció tervezett tartalomjegyzéke és egy kidolgozott fejezete (minimum 40 000 leütés)

- a következő két évre szóló, félévekre lebontott kutatási terv
- részletes bibliográfia
- témavezetői javaslat

(6) A komplex vizsga két részből áll:

- a) az elméleti részben a doktorandusz számot ad a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről az előre megadott tételek alapján. A vizsgázó húz a tételek közül, majd maximum húsz perc felkészülési idő után maximum húsz percben összefoglalja a tételét. A válaszokat a bizottság 1–5 fokozatú skálán pontozza. A vizsgarész akkor sikeres, ha a vizsgabizottság a doktorandusznak a megszereshető pontszámok minimum 60 %-át megadta.
- b) a tudományos előrehaladásról szóló részben a doktorandusz számot ad saját kutatásairól, röviden összefoglalja a benyújtott disszertációfejezet és a készülő teljes mű koncepcióját (öt percen), megvédi a bizottság kérdései, bírálati nyomán (összesen ~20 perc). Majd ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezési tervét. A komplex vizsga második részét a bizottság 1–5 fokozatú skálán pontozza. A vizsgarész akkor sikeres, ha a vizsgabizottság a doktorandusznak a megszereshető pontszámok minimum 60 %-át megadta.

(7) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, *megfelelt* vagy *nem megfelelt* minősítés lehet. Megfelelt minősítést akkor kaphat a doktorandusz, ha mind az elméleti részben, mind a tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolás során a megszereshető pontszámok legalább 60%-át elérte. A komplex vizsga összesített eredményét a két vizsgarész százalékos eredményének számtani átlaga adja.

(8) A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján kell kihirdetni.

(9) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg. Amennyiben a vizsga két részéből az egyik sikeres volt, elegendő csak a sikertelen részből pótvizsgázni. A pótvizsga jegyzőkönyve ebben az esetben a sikeres rész jegyzőkönyvében foglaltakat is kell hogy tartalmazza, az összesített eredményt is a két sikeres vizsgarész számtani átlagával kell számítani.

3.

Kötelezettségek a komplex vizsgát követően

20. §

(1) A doktorandusznak a sikeres komplex vizsgát követően maximum négy aktív félév alatt van lehetősége az abszolutórium kiadásához szükséges 240 kredit még hiányzó részét megszerezni. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.

(2) A doktorandusznak a komplex vizsgát követően három éven belül a tudományterületi doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő a doktorandusz kérelmére a Doktori Iskola Tanácsának és a tudományterületi doktori tanácsnak a határozatával legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, amennyiben a doktorandusz ezen kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

4.

A doktori értekezés (minden fokozatszerzési eljárásban)

21. §

(1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a DIT hagyja jóvá.

(2) A doktori értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

(3) Az értekezés formai követelményei a 2. mellékletben olvashatók.

(4) Az értekezés benyújtásakor a doktorandusz vagy doktorjelölt nyilatkozik a bemutatott munka eredetiségéről, továbbá csatolja a témavezetője támogató nyilatkozatát a dolgozat nyilvános vitára bocsátásának támogatásáról.

(5) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszk esetében a doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül doktori értekezést kell benyújtania. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.

A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktori értekezés benyújtójának ne legyen folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése.

(6) A dolgozat benyújtásának határideje különös méltánylást érdemlő esetekben (pl. szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok, amelyből kifolyólag a doktorandusz önhibáján kívül nem tud kötelezettségének időben eleget tenni), legfeljebb egy évvel, a DIT határozatával meghosszabbítható.

(7) Az értekezés téziseit (oldalszámozással, borítóval ellátva) mellékelni kell az értekezés nyomtatott változatához min. 10 példányban magyar és angol nyelven. A téziszűzetet az elektronikus változathoz is csatolni kell. A doktori értekezés téziszűzete az önálló tudományos munkásság eredményeit összefoglalóan mutatja be, a felépítése a 2. mellékletben olvasható.

(8) A doktori értekezés végső formába öntése előtt az IKDI műhelyvitát tart. A műhelyvitát a DIT szervezi meg. A műhelyvitára leadott értekezés készültsége legalább 80 %-os kell legyen, s leadása a végső leadási határidő előtt legalább 6 hónappal történjen.

(9) Az értekezés végleges változatának benyújtásakor a DIT javaslatot tesz a tudományterületi doktori tanácsnak a bírálóbizottságra. Amennyiben a bírálóbizottság formai összetétele a jogszabályi előírásoknak megfelel, úgy a BTDT a javaslatot változtatás nélkül elfogadja, ellenkező esetben módosítást kér a doktori iskolától. (A BTDT a doktori iskolák, programok szakmai kompetenciáját maximálisan tiszteletben tartja, kizárólag formai szempontok szerint ítéli meg az előterjesztéseket és hozza meg döntését.) A bizottságok hivatalos kijelölése után a továbbiakban a BTDT határozatára hivatkozva a doktori iskola vezetője jár el.

5.

A bírálati eljárás és a nyilvános vita (minden fokozatszerzési eljárásban)

22. §

(1) Az értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni. A doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védelem értékelésére a DIT a tudományterületi tanács jóváhagyásával bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság elnökből, két opponensből és további két tagból áll. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus/Emerita vagy a Magyar Tudományos Akadémia Doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik,

legalább az egyik opponens külső szakember, aki nem áll az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban.

Egy személy egy fokozatszerzési eljárásban csak egy minőségben vehet részt, tehát nem lehet a védési bizottság tagja, aki korábban a komplex vizsga-bizottságban tag volt. Nem lehet a bizottság tagja a doktori értekezés benyújtójának témavezetője, sem közeli hozzátartozója.

(2) A felkért hivatalos bírálók a feladatot egy héten belül indokolás nélkül visszautasíthatják. A bírálóbizottság összetételével szemben az elektronikus levélben kiküldött értesítés időpontjától számított egy héten belül a jelölt – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfogultság esetén – a DIT-nál írásban kifogást emelhet.

(3) A két bíráló a felkérés elfogadásától számított, a szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védésre kitűzését. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a DIT a DT jóváhagyásával harmadik bírálót is felkér. Ebben az esetben a bíráló bizottság tagjainak száma hatra emelkedik. Két elutasító bírálat esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(4) A bírálatban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erényeit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a doktori értekezés benyújtója által elért új, saját tudományos eredmények elfogadhatók-e. A bírálóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és a doktori fokozat megítélését a doktori értekezés benyújtójának. A bírálatban kérdéseket lehet intézni a doktori értekezés benyújtójához.

(5) Az aláírt bírálatokat elektronikusan vagy nyomtatott formában a DIT-nek kell megküldeni. A doktori értekezés benyújtója a bírálatokat elektronikus formában kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre a kézhezvételtől számítva legkésőbb egy hónapon belül írásban válaszol. A választ a DIT-hez kell eljuttatnia.

(6) Az értekezést a két támogató bírálat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül kell nyilvános vitára bocsátani. A vitára az eljáró bizottság egyetértésével vizsgaidőszakban és oktatási szünetekben is sor kerülhet. A doktori iskola gondoskodik arról, hogy az értekezésbe, a bírálatokba és a válaszokba a bírálóbizottság tagjai betekintést nyerhessenek. A doktori értekezés benyújtója a nyilvános vitában elhangzó további kérdésekre szóban válaszol.

23. §

A vitát legalább egy héttel annak kitűzött időpontja előtt a doktori hirdetőtáblán, a kari hírlevélben, a kari, a doktori iskolai honlapon, az ODT honlapján és a vita helyszínén is meg kell hirdetni.

24. §

(1) A vitát a bírálóbizottság elnöke vezeti.

(2) A nyilvános vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet, amelyhez a bíráló bizottság legalább négy tagjának, közülük legalább egy külső szakembernek a jelenléte szükséges. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire írásban adott válaszokat elfogadja.

(3) A nyilvános vita keretében a doktori értekezés benyújtója szabad előadásban ismerteti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire válaszol. A doktori értekezés benyújtója kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával, zárt védés tartható.

(4) A vita elnök általi lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 1–5 közötti pontozással dönt az értekezés elfogadásáról. Az értekezés elfogadható, ha a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok legalább 60 %-át elérte. Az eredményesen megvédett értekezés minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71–85 %), rite (60 %–70 %). Az értekezés 60 % alatti értékelése esetén az értekezés megvédése eredménytelen. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

Sikeres védés esetén a DIT előterjesztése alapján a tudományterületi doktori tanács javaslatot tesz az EDT-nek a doktori fokozat odaítélésére és az oklevél minősítésére. Sikertelen védés esetén a DIT a fokozatszerzési eljárás lezárásának szükségességéről írásban értesíti a jelöltet és a BTDT-t, az Országos Doktori Tanács honlapján a védés sikertelenségét rögzíti. A BTDT az eljárás lefolytatásának szabályosságát ellenőrzi, a fokozatszerzési eljárást lezárja.

(5) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A védés eredményéről az Egyetem – a doktorjelölt kérésére – igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

(6) Amennyiben megállapításra kerül, hogy a doktori fokozat odaítélésének feltételei nem teljesültek, a doktori fokozat a PTE Doktori Szabályzata 42/A. § alapján az Egyetemi Doktori Tanács határozata alapján vonható vissza.

6.

A doktori értekezés nyilvánossága

25. §

(1) A doktori értekezés és annak tézisei mindenki számára nyilvánosan megtekinthető. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a doktori iskola az Egyetemi Könyvtár és Tudásközponttal együttműködésben gondoskodik oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a (2), (3), (4), és (5) bekezdésben meghatározott módon elhelyezik.

(2) A doktori értekezés és annak tézisei nyilvántartására és teljes szövegű tárolására elektronikus formában, külön adatbázisban, az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont által üzemeltetett Pécsi Egyetemi Archívum (PEA) doktori repozitóriuma a kijelölt tárhely. A doktori repozitórium feltöltéséről a védési eljárást megelőzően a doktori iskola gondoskodik. Az adatokat, valamint a doktori értekezés és annak tézisei teljes szövegét az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont – adatgondozást követően – elhelyezi a PEA „Védés előtt álló disszertációk” gyűjteményében.

(3) A repozitóriumban történő elhelyezés mellett, a disszertációt a nyilvános védés nyelvén, a téziseket magyar és angol nyelven az Egyetem honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon megadott cím megadásával mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(4) A védési folyamat lezárulta után az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont – az EDT hivatalos értesítése alapján – elhelyezi a disszertációt és téziseit a PEA megfelelő doktori iskolai gyűjteményében és a disszertációt DOI-azonosítóval látja el, amely a repozitóriumra mutató linken keresztül mindenki számára hozzáférhetővé válik.

(5) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye és a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával legfeljebb a szabadalom, illetve oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható.

7.

Az önálló tudományos munkásság

26. §

(1) A doktorandusz a doktori témájában végzett kutatásainak eredményeiről tudományos közleményekben számol be. A doktori iskola jelen működési szabályzata tartalmazza, hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – már megjelent vagy közlésre elfogadott – önálló tudományos közleményekkel kell rendelkeznie.

(2) A védés előtt a doktorjelöltnek az alábbi minimális követelményeket kell igazolnia az MTMT-ben.

a) négy, saját tudományos eredményeket tartalmazó, önálló közleménnyel (szaktanulmánnyal) kell rendelkeznie magyar vagy idegen nyelven,

b) három, a kutatási témájához illeszkedő recenziót, szakfordítást kell megjelentetnie. Ez kiváltható egy-egy tematikus folyóiratszám vagy szaktanulmányokat tartalmazó konferenciakötet szerkesztésével,

c) egy rangos nemzetközi és egy rangos hazai konferencián előadást kell tartania.

A tudományterületenként mérvadó folyóiratok kiválasztásakor a Magyar Tudományos Akadémia tudományos bizottságainak elfogadott, és az MTA honlapján közzétett folyóiratainak listája az irányadó.

(3) A doktorandusznak minden publikációban szerepeltetnie kell: a PTE Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola hallgatója.

8.

Az idegen nyelvek ismerete

27. §

(1) A felvételihez szükséges legalább egy középfokú „C” típusú állami nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű államilag akkreditált nyelvvizsga az alábbi nyelvek valamelyikéből: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol vagy a DIT egyetértésével a tudományos közlemények számára elfogadott vagy a doktorandusz kutatási témájához szükséges más idegen nyelv. Kizárólag az erről szóló hatályos kormányrendelet szerinti, akkreditált nyelvvizsgaközpontban szerzett nyelvvizsga, vagy a rendelet hatálybalépését megelőzően kibocsátott állami nyelvvizsga-bizonyítvány, illetve a rendelet szerint azzal egyenértékűnek

elismert egyéb oklevél fogadható el.

(2) A fokozatszerzéshez előírt második nyelv ismeretének minimumkövetelménye valamely, a tudományos közlemények számára elfogadott vagy a doktorandusz kutatási témájához szükséges nyelvből legalább

– alapfokú „C” típusú akkreditált nyelvvizsga vagy a hatályos kormányrendelet által azzal egyenrangúnak elismert dokumentum, vagy

– a kormányrendelet hatályba lépése előtt különböző rendeletek vagy utasítások által nyelvvizsgával egyenértékűnek minősített oklevél, bizonyítvány, képesítés, szakfordítói vagy tolmácsolásigazolvány, végbizonyítvány, nyelvi szigorlat, államvizsga, alapvizsga, kollokvium, osztályzat, vizsga vagy

– a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon szervezett doktori szaknyelvi vizsga, vagy

– indokolt esetben más szaknyelvi intézet által szervezett szaknyelvi vizsga, vagy

– amennyiben a nyelvismeret nem a fenti dokumentumokkal igazolható, úgy a doktorandusz kérelmére a doktori iskola tanácsa az önálló tudományos munkásság, szakmai tevékenység idegen nyelven történő művelésének és az eredmények bemutatásának bármilyen bizonyítékát (pl. konferenciaelőadás, tanulmányút, szakmai ösztöndíj, vendégtanári tevékenység, külföldi kutatási projektben való részvétel stb.) elfogadhatja.

(3) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelmény-szintjének teljesítéseként kell elfogadni.

(4) Siket doktorjelölt esetében a nem magyar jelnyelv idegen nyelvként elfogadható.

9.

A doktori fokozat odaítélése, minősítése

28. §

(1) A doktori fokozat odaítéléséről, a fokozat minősítéséről, a doktori oklevél tartalmáról, a doktoravatásról és a kitüntetéses doktorrá avatásról a Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzata rendelkezik. A doktori fokozat odaítélésére a doktori iskola előterjesztésére a tudományterületi doktori tanács tesz javaslatot az Egyetemi Doktori Tanácsnak.

(2) A 2016/2017. tanévben vagy ezt követően jogviszonyt létesített doktorandusz fokozatszerzési eljárása akkor sikeres, ha az adott doktori program publikációs követelményeit maradéktalanul teljesítette, a doktori értekezését sikeresen megvédte és a nyelvi követelmények teljesítését igazolja. Esetükben a doktori fokozat minősítése a

nyilvános vita minősítésével azonos.

Jogorvoslat

29. §

(1) A doktorandusz az Nftv. 57. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül jogorvoslattal élhet az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. sz. mellékletét képező Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12. §-ban foglaltak szerint.

A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS

30. §

Az IKDI-re is érvényes szabályzatok közül a habilitációs eljárások rendjét, a habilitált doktori cím megszerzésének feltételeit a Pécsi Tudományegyetem Habilitációs Szabályzata és a PTE BTK Habilitációs Szabályzata határozza meg.

31. §

Jelen szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az IKDI korábban elfogadott szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

Kelt: Pécs, 2025. január 1.

Prof. Dr. Jákfalvi Magdolna s.k.
az IKDI vezetője

Záradék:

Jelen szabályzatot a számú határozatával 2025. -n elfogadta.

1. melléklet: A felvételi pontszámai

Felvételi értékelő lap

Doktori Iskola, Doktori Program:			
Jelentkező neve:			
	<i>elérhető pontszám / összes pontszám</i>	<i>minimum követelmény</i>	<i>elért pontszám</i>
<i>korábbi tanulmányi eredmény</i>	<i>5/100</i>	---	
<i>nyelvvizsgák</i>	<i>5/100</i>	---	
<i>TDK tevékenység, eredmények</i>	<i>5/100</i>	---	
<i>publikációk</i>	<i>10/100</i>	---	
<i>szakmai, munkahelyi tapasztalat</i>	<i>5/100</i>	---	
<i>kutatási terv</i>	<i>30/100</i>	<i>20/30</i>	
<i>szóbeli meghallgatás</i>	<i>30/100</i>	<i>20/30</i>	
<i>egyéb</i>	<i>10/100</i>	---	
<i>összesen</i>	<i>100/100</i>	<i>60/100</i>	
<i>Felvételi határozat Elutasítás esetén részletes indokolás</i>	<i>Felvételt nyert / Nem nyert felvételt az alábbi okokból:</i>		

Dátum:

felvételi bizottság elnöke/programvezető
aláírása

2. melléklet

Az értekezés formai követelményei

A benyújtandó doktori értekezés elvárt terjedelme 360000 – 480000 leütés (n). A terjedelemben nem számít bele a tartalomjegyzék, az irodalomjegyzék, a szövegközlés, a köszönetnyilvánítás és az ábrák, illusztrációk, rajzok vagy egyéb szemléltető anyagok, valamint a rezümé. A téziszüzet csatolmánya az értekezésnek, nem számít a terjedelemben.

Írányadó formai paraméterek: Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűméret, másfeles sorköz, 2,5 cm-es, a bal oldalon 3 cm-es margó, oldalszámozás az oldalak alján, lábjegyzet lapvégi, folyamatos számozással.

Az értekezés önálló tudományos mű, azaz feltétlenül tartalmaz magyar és idegen nyelvű hivatkozásokat, ugyancsak magyar és idegen nyelvű bibliográfiát. A hivatkozás- és címléírás-technika kövesse az adott tudományterület, szakterület bevett gyakorlatát, mintaként az MTA I. és II. osztályának megfelelő előírása és szabályozása szolgál.

Az értekezés csatolmánya a téziszüzet, melynek tartalmaznia kell a (1) disszertáció rezüméjét magyar és angol nyelven, amelybe beletartozik: a) a kutatás tárgya, célkitűzése, módszertana, b) a disszertáció felépítése, c) a kutatás eredményeinek összefoglalása; továbbá: (2) a jelölt szakmai életrajzát, és (3) a jelölt a disszertáció témájához kapcsolódó tudományos publikációinak jegyzékét.

A dolgozatot elektronikusan .doc/.docx és .pdf formátumban kell leadni, egy nyomtatott és kötött példányt a Doktori Iskola titkárságán.

3. melléklet

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási terve

Az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola (IKDI) jogelődjének, az 1996-ban akkreditált Irodalomtudományi Doktori Programnak az eredeti célkitűzéseit követve arra törekszik, hogy méltó módon kövesse és közvetítse a szakterület oktatásának és kutatásának korszerű eredményeit, hogy meghatározó műhelye legyen az irodalom- és kultúratudományi kutatásoknak. A szükségszerű változások mellett néhány vonatkozásban következetesen kitarthat az alapelvek mellett, amelyek a felvételt nyert hallgatók számára színvonalas diszciplináris és interdiszciplináris képzést biztosítanak, valamint szakmai segítséget nyújtanak a doktoranduszok egyéni kutatómunkájához. A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi szakaszból és döntésről írásos elektronikus dokumentáció készül, melyek hozzáférhetők az IKDI archívumában, honlapján és a <https://doktori.hu> weboldalon.

A felvétel, a témaválasztás, a képzés, a kutatás szakmai felügyelete és a fokozatszerzési eljárás lebonyolítása szorosan összefüggő folyamatot alkotnak. Doktori képzésbe csak a <https://doktori.hu> lapon országosan meghirdetett pályázatra történő jelentkezéssel, sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után lehet bekerülni. A felvételin szerezhető szakmai habitus értékelése részben a választott témában való jártasságon alapul.

A felvételi vizsgán való részvétel feltétele a fogadókészség írásban történő biztosítása a témavezető, valamint a fogadó intézmény részéről. A felvétel formai követelménye a legalább jó minőségű diploma, valamint a tudományág műveléséhez szükséges – a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) által elfogadott – idegen nyelv(ek) ismeretének igazolása. A DIT megvitatja a jelentkezők témajavaslatait, és annak alapján javasolja a felvételt, hogy a téma szakmailag indokolt-e és összhangban áll-e az IKDI szakmai arculatával, beállítottságával, az oktatók által képviselt érdeklődéssel és szakmai tapasztalattal.

Témavezetőt a DIT saját törzstagjai, valamint a PTE akkreditált oktatói közül választ. Külső témavezetéssel olyan téma esetén bíz meg országosan elismert egyetemi oktatót, ha így látja megvalósíthatónak a komplexebb szakismeretek biztosítását a doktorandusz számára. A PTE IKDI alapítói és oktatói között az elmúlt években többen voltak akadémiai intézetek kutatói is, ami szorosabbra fonta a kapcsolatot a HUN-REN BTK Irodalomtudományi Intézetével, illetve más felsőoktatási intézményekkel. Külső témavezetői megbízást olyan kollégák kaptak, akiknek munkája részben a PTE, részben a kutatóintézethez kötődik. A kiemelkedő hazai szakmai testülettel való együttműködés gazdagításaképpen több Pécsen végzett doktorandusz kapott elhelyezést a HUN-REN BTK Irodalomtudományi Intézetében,

valamint felsőoktatási intézményekben (ELTE, KRE, PTE). A fokozatszerzési eljárásban rendszeresen vesznek részt bírálóként vagy bizottsági külső tagként az említett kutatóintézet és más hazai egyetemek oktatói, kutatói.

A doktori iskola szakmai irányultsága

A PTE IKDI jellegét elsősorban a 19. és 20. századi magyar irodalom története, a dráma- és színházelméleti kutatások, az irodalom- és kultúraelmélet, a diszciplínaközi kutatások, művészetelméleti kérdések határozzák meg. Ennek megfelelően várja a jelentkező hallgatókat, akiknek megfelelő és magas színvonalú kurzuskínálatot, doktori témájuk kidolgozásához pedig alkalmas témavezetőt biztosít. Az olyan esetekben, amikor e komplex feladat vállalására nincs lehetőség, a jelentkezőt elutasítja. A magyar nyelvű program mellett létesült angol nyelvű program az angol nyelvű irodalmak Európában és Észak-Amerikában tárgyterület kutatására alapul.

A témakiíróktól, a témavezetőktől az IKDI vezetése aktív kutatói, publikációs tevékenységet és szakmai hozzáértést vár el. A témavezetők feladatai közé tartozik a doktoranduszt a tudományos közösségbe vezetni, a DIT tudományos hálóját használva biztosítani a publikációs elvárások teljesítéséhez a szakmai fórumokat, lehetővé tenni a doktoranduszok munkáinak, szakfordításainak megjelenését. Hasonló a rendeltetése a doktori iskola által szervezett egyetemi, egyetemközi, hazai és nemzetközi konferenciáknak is.

A doktori képzés tantárgyai

A tárgyak képzésbe történő elfogadásáról, illetve a tematikák felújításáról a DIT dönt. A tematikát képzési ciklusonként felülvizsgáljuk. A képzés a szakterületeknek megfelelő modulokon alapul, melyek keretében az oktatók, előadók változó tematikájú kurzusokat hirdetnek meg.

A doktori iskola oktatói csak azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók lehetnek, akiket a DIT alkalmasnak tart, és egy adott időszakra felkér a doktori kurzusok tartására. A doktori iskola oktatói megjelennek az iskola ODT adatbázisában, és amennyiben valaki több doktori iskolában is oktat, az ODT adatlapján nyilatkozik arról, hogy melyik doktori iskolához hány százalékban tartozik.

Az oktatói munka hallgatói véleményezésével a doktoranduszok lehetőséget kapnak tapasztalataik visszajelzésére

A doktori iskola aktuális képzési tervéről, illetve tantárgyairól és oktatóiról rendszeresen megújított tájékoztató található a doktori iskola honlapján (<https://btk.pte.hu/hu/irodalom-kultura-doktori>).

A doktoranduszok kutatómunkája

A doktori képzés során végzett kutatómunkával kapcsolatos elvárásokat a doktori iskola képzési terve tartalmazza. A doktorandusz évente legalább egy szakmai előadást tart kutatási eredményeiről az iskola keretében, továbbá az egyetem és az ország más doktori iskoláinak szervezésében zajló szakmai konferenciákon. A doktori iskola támogatja, hogy a hallgató a képzés során az egyetemi és nemzetközi kapcsolatok keretében, vagy eseti pályázati támogatással eljusson olyan külföldi egyetemekre, konferenciákra, nyári doktori képzésekre, amelyeken témájához kapcsolódó kutatások folynak.

Az eredmények követése, felügyelete és értékelése. A hallgatók tanulmányi teljesítményét és előrehaladását szemeszterenként írásban (min. 1000 n terjedelemben) értékeli a témavezető az írásos munkabeszámoló és a szakmai szemináriumok alapján. A doktoranduszok szemeszterenként munkabeszámolót készítenek témavezetőjüknek, mely tartalmazza a tanulmányi és kutatási eredményeik összesített mutatóit (beleértve a doktori témakörében készült publikációkat, konferencia és szemináriumi előadásokat).

A PhD fokozat publikációs követelményei a fenti szabályzatban, illetve az IKDI honlapján olvashatók: <https://btk.pte.hu/hu/irodalom-kultura-doktori>. A fokozat megszerzéséhez az irodalomtudományi szakterületnek megfelelő publikációs követelményrendszernek kell eleget tenni. A kiindulópont az MTMT kritériumainak megfelelő közlemény, melyeknek számát, műfaját a doktori iskola programja szabályozza. A humaniorák terén nincs impakt faktoros minősítés, így a minőség az MTA illetékes osztályának, szakbizottságainak, a szakterület elismert fórumainak és képviselőinek mércéitől és kritikai ítéleteitől függ. A doktori iskola publikációs követelményrendszere a <https://doktori.hu> lap által nyilvános.

A fokozatszerzési eljárást az abszolutórium megszerzése után a doktorandusz kérelmezi és a DIT indítja.

A 2016 előtt felvett hallgatókra a felvételükkor érvényes Szabályzat paragrafusai érvényesek.

A doktori iskolába 2016 óta felvett hallgatók a törvénymódosításnak megfelelően **komplex vizsgát** tesznek a negyedik aktív szemeszter után. A sikeres vizsga és a disszertáció előmunkálatait érintő szakmai beszámoló elfogadásával a hallgató további négy aktív szemeszteren át tagja a doktori iskolának. Kutatásokat folytat, készíti értekezését, publikál és részt vesz a doktori iskolai és tanszéki teendőkben.

A komplex vizsga, valamint a doktori védés lefolyását jegyzőkönyv rögzíti. Az értekezés benyújtása után a bírálók és a védési bizottság tagjai nyomtatott és elektronikus formában is

megkapják a disszertációt és a tézisfüzetet. Az opponensek személye a bírálatok elkészültéig nem nyilvános. A védési bizottsági tagok az opponensi véleményeket és a jelölt válaszait a védelem előtt elektronikus formában kapják meg. A nyilvános vita meghirdetésekor az értekezés és a tézisfüzet nyilvánossá válik a <https://doktori.hu> lapon, amire rámutat a doktori iskola honlapja is.

A bírálókhoz kiküldött értekezés utólag nem módosítható. Amennyiben a bíráló bizottság szakmailag hibás állításokat kifogásol, vagy nem fogad el tézispontokat, akkor a bizottsági jegyzőkönyv erre vonatkozó részét a disszertációhoz csatolják (elektronikus formában is), és a megvédett értekezés ezzel a kiegészítéssel kerül nyilvánosságra (könyvtár, repozitórium).

Az IKDI vezetése, tanácsa a törvényi előírások betartásával és a munkaszakaszok dokumentumainak, a szakmai eredményeknek a hozzáférhetővé tételével biztosítja a doktori iskolában folyó tevékenység áttekinthetőségét és színvonalát.

4. melléklet:

Az IKDI képzési terve

Irodalom- és kultúratudományi kutatások program

KÉPZÉSI TERV (javasolt ütemezés) Irodalom- és kultúratudományi kutatások program
Érvényesség kezdete: 2023. szeptember 1.

Tantárgy kód	TÁRGYNÉV / tantárgyfelelős	Óra típusa	Számon kérés típusa	FÉLÉV												ÓRA ÖSSZ	KREDIT ÖSSZ	Megjegyzés									
				1.		2.		3.		4.		Megjegyzés	Komplex vizsga	5.					6.		7.		8.				
TÖRZSANYAG				Képzési és kutatási szakasz										Kutatási és disszertációs szakasz													
	Irodalomelmélet és poétika (Orbán Jolán)	előadás	koll	30	10	30	10			30	10												90	30			
	Irodalomtörténet, komparatiztika (Mekis János)	előadás	koll	30	10	30	10	30	10														90	30			
	Kultúra-, művészet- és színházelmélet (P. Müller Péter)	előadás	koll					30	10	30	10												60	20			
	Disszertációs kutatómunka, műhelyszeminárium (Jákfalvi Magdolna)	szeminárium	gyj	30	5	30	5	30	5	30	5												120	20			
	Oktatási és tanszéki aktivitás		aláírás					0	10	0	10														20		
	Kutatómunka, disszertációs konzultáció		aláírás													0	20	0	20	0	20	0	20	0	80		a témavezetőnek benyújtott írásos beszámoló az elvégzett munka eredményeiről.
	Publikáció, oktatás		aláírás																						40		előzetes engedélyekhez kötött az oktatás
Összesen				120								120								240							

PhD in British, Irish, and American Literatures in English program

PhD in British, Irish, and American Literatures in English Érvényesség kezdete: 2023. szeptember 1.

Tantárgy kód	TÁRGYNÉV / tantárgyfelelős	Óra típusa	Számonkérés típusa	FÉLÉV												ÓRA ÖSSZ	KREDIT ÖSSZ	Megjegyzés											
				1.				2.				3.							Megjegyzés	Komplex vizsga	5.		6.		7.		8.		
				óra	kr	óra	kr	óra	kr	óra	kr	óra	kr	óra	kr						óra	kr	óra	kr	óra	kr	óra	kr	
TÖRZSANYAG				Képzési és kutatási szakasz								Kutatási és disszertációs szakasz																	
	Literary Theory I-II. Tantárgyfelelős: Dr. Vőő Gabriella	előadás	koll	30	10	30	10								A szakterületi modulon belül szemeszterenként különféle kurzusok hirdethetők meg. A kurzusok választhatók, a teljesítés kötelező.											60	20		
	Literary History I-II. Tantárgyfelelős: Dr. Hartvig Gabriella	előadás	koll	30	10	60	20								A szakterületi modulon belül szemeszterenként különféle kurzusok hirdethetők meg. A kurzusok választhatók, a teljesítés kötelező.												90	30	
	Cultural Studies I-II. Tantárgyfelelős: Dr. Sári László	előadás	koll			30	10	30	10						A szakterületi modulon belül szemeszterenként különféle kurzusok hirdethetők meg. A kurzusok választhatók, a teljesítés kötelező.												60	20	
	Revision for the Complex Exam Tantárgyfelelős: Dr. Sári László	konzultáció	aláírás							30	10															30	10		
	Individual Research I-II. Tantárgyfelelős: Dr. Vőő Gabriella	szeminárium	gyj					30	10	30	10															60	20		
	Teaching, Tutoring, Mentoring and Other Department-Related Activities I-IV. Tantárgyfelelős: Dr. Fodor Mónika	szeminárium	gyj					30	10	30	10				az iskolavezetőtől vagy a tanszékvezetőtől kapott megbízás, az oktatási, kutatási- vagy oktatásszervezési munka elvégzése.			10		10		10		10		60	40	előzetes engedélyekhez kötött az oktatás. A képzési és a kutatási szakaszban 20-20 kredit szerezhető.	
	Dissertation-Oriented Reserach Tantárgyfelelős: Dr. P. Müller Péter	konzultáció	aláírás															20		20		20		20			80	a témavezetőnek benyújtott írásos beszámoló az elvégzett munká eredményeiről.	
	Publications I-II.	konzultáció	aláírás																			10		10			20		
Összesen				120												120								240					