

Az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015.(IV.9.) Kormányrendelet, valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok, a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata, a Magyar Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) és az Országos Doktori Tanács (továbbiakban: ODT) határozatai alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács, azaz a tudományterületi doktori tanács, (a továbbiakban Doktori Tanács) az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola (továbbiakban Doktori Iskola) szervezetének és működésének meghatározására az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

A Szabályzat hatálya

1. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Doktori Iskolára, a Doktori Iskolában:

- a) a doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő oktatókra és kutatókra,
- b) a doktori képzés adminisztrációját és a tanulmányi ügyek ellátását végző munkavállalókra (továbbiakban: doktori adminisztráció),
- c) doktori képzésben részt vevő hallgatókra (továbbiakban: doktorandusz vagy hallgató), az egyéni felkészülőkre, a doktorjelöltekre és a doktorvárományosokra,
- d) a doktori képzésre felvételi kérelmet benyújtó jelentkezőre.

A Doktori Iskola jogállása

2. § (1) A Doktori Iskola elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola

(2) A Doktori Iskola elnevezése angolul: Doctoral School of Literary and Cultural Studies

(3) A Doktori Iskola székhelye: Pécs, Ifjúság u. 6.

(4) A Doktori Iskolában a doktori képzés és fokozatszerzés nyelve: magyar és angol

(5) A Doktori Iskola azonosító száma: 98

A Doktori Iskola további adatait, programjait, aktuális iskola- és programvezetőit e szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

(6) A Doktori Iskola a bölcsészettudományok tudományterületen akkreditált doktori képzést folytat, ezen tudományterülethez, ezen belül irodalom- és kultúratudományok tudományághoz tartozó kutatási téma anyagát kutatja és oktatja.

(7) A Doktori Iskola működéséhez legalább hét, tudományos fokozattal rendelkező, a tudományágban folyamatos, magas szintű – a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvényben meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázis alapján vizsgálendő – tudományos tevékenységet folytató, legalább egy védett témavezetéssel rendelkező oktató vagy tudományos kutató szükséges. A törzstagnak a Pécsi Tudományegyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott oktatónak/tudományos kutatónak kell lennie, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben foglaltak szerint az intézmény működési feltételei meglétének mérlegeléséhez a PTE-t jelölte meg, vagy a PTE Professor Emeritus/Professor Emerita címmel rendelkező volt oktatójának kell lennie, vagy kutatóintézettel erre vonatkozóan kötött megállapodás szerint a kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadónak vagy kutatóprofesszornak kell lennie. A törzstagok több mint felének egyetemi tanári címmel kell rendelkeznie, továbbá – az aktív egyetemi tanárokon kívül számítandó – egy törzstag lehet Professzor

Emeritus, és két kutatóintézeti (DSc) tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag.

A doktori iskola törzstagjait e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A Doktori Iskola feladat- és hatásköre

3. § A Doktori Iskola rendelkezik:

- a) a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattevés jogával,
- b) a doktori képzés jogával, amely felöleli a vizsgáztatásban való részvétel, valamint oktatási foglalkozások tartásának jogát,
- c) működését meghatározó saját szabályzat kidolgozásának jogával és kötelezettségével,
- d) az Egyetemi Doktori Tanácsba (továbbiakban: EDT), valamint a Doktori Tanácsba való tagdelegálás jogával,
- e) a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával (a döntést hozó Doktori Tanácsnak a doktoranduszok felvételi követelményeire, a jelentkezések benyújtására és a felvételi eljárásra vonatkozó szabályai szerint),
- f) a felsőbb szabályzatok által a Doktori Iskola hatáskörébe utalt, a nyelvismeret ellenőrzésének szabályozási jogával,
- g) kutatási területükön belül, témacsoportok vagy doktori programok (továbbiakban együtt: doktori program) meghatározásának a jogával.

A Doktori Iskola vezetője

4. § (1) Doktori Iskola vezetője a Pécsi Tudományegyetemmel (továbbiakban: Egyetem) teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal, és MTA doktora címmel rendelkező törzstag egyetemi tanár lehet, aki kiemelkedő szakmai elismeréssel rendelkezik.

(2) A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola egyetemi tanár törzstagjai közül a törzstagok többségének véleménye alapján, az EDT választja és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A Doktori Iskola vezetője

- a) koordinálja a Doktori Iskola által folytatott szakmai tevékenységet,
- b) irányítja a Doktori Iskola tanácsának tevékenységét, felel a Doktori Iskola tanácsa által hozott döntések végrehajtásáért,
- c) képviseli a Doktori Iskolát,
- d) javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak a Doktori Iskola fejlesztésére,
- e) az e szabályzatban foglaltak szerint dönt a hallgatók önköltségi díjának és egyes eljárási díjak mérséklése, fizetési haladék engedélyezése iránt beadott kérelmeiről,
- f) kitűzi a Doktori Iskola éves minőségcéljait,
- g) dönt minden egyéb olyan kérdésben, amelyet egyetemi szabályozó a hatáskörébe utal,
- h) törekszik a Doktori Iskola oktatói és témavezetői közötti nemi esélyegyenlőség arányos megteremtésére.

(4) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezése megszűnik:

- a) a kinevezés lejártával,
- b) a hetvenedik életév betöltésével,

- c) visszavonással,
- d) lemondással,
- e) az Egyetemmel fennálló munkaviszony megszűnésével,
- f) a vezető halálával.

(5) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezését a rektor az EDT véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a Doktori Iskola vezetője a (3) bekezdésben meghatározott feladatait nem megfelelően látja el, illetve amennyiben a Doktori Iskola vezetésében legalább féléven át akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a Doktori Iskola tanácsa, a Doktori Tanács, valamint az EDT.

A Doktori Iskola Tanácsa

5. § (1) A Doktori Iskola az iskola vezetőjének munkáját segítő testületet, doktori iskolai tanácsot hoz létre (továbbiakban: Doktori Iskola Tanácsa vagy DIT), amely tagjait a Doktori Iskola törzstagjai választják meg egyszerű többséggel. A Doktori Iskola Tanácsának aktuális létszámát, az elnök és a tagok listáját e szabályzat *3. számú melléklete* tartalmazza.

(2) A Doktori Iskola Tanácsának szavazati jogú tagjai:

- a) iskolavezető
- b) programvezetők
- c) törzstagok
- d) programonként egy-egy a szakbizottságok által delegált oktató

(3) A Doktori Iskola tanácsának tanácskozási jogú tagjai:

- a) a doktori iskola tudományos titkára,
- b) doktorandusz önkormányzat egy képviselője

(4) A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a Doktori Iskola vezetője. A tanács munkáját az elnök által felkért titkár segíti. Az elnök tudományos és adminisztratív titkárt is felkérhet. Amennyiben a tanács munkáját tudományos fokozattal nem rendelkező adminisztratív titkár is segíti, úgy ő nem a tanács tagjaként vehet részt a tanácskozásokon.

(5) A Doktori Iskola Tanácsának feladat- és hatásköre:

- a) kidolgozza a szervezeti és működésére vonatkozó szabályzat tervezetét, amelyet a Doktori Tanács fogad el,
- b) az érintettek bevonásával kidolgozza a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervét és minőségpolitikáját melyeket a Doktori Tanács hagy jóvá,
- c) a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára dönt a Doktori Iskola oktatóiról, a témavezetőkről, akik személyét a Doktori Tanács hagyja jóvá,
- d) javaslatot tesz a Doktori Iskola képzési tervére és az azon belül indított doktori programokra, melyeket a Doktori Tanács fogad el,
- e) jóváhagyja a témahirdetéseket, a doktori témát,
- f) javaslatot tesz komplex vizsga követelményeire, melyekről a Doktori Tanács dönt,
- g) javaslatot tesz a Doktori Tanács tagjainak megválasztására az EDT-nek (a nem iskolavezető vagy delegált tagok körében szükségessé vált tagcsere esetén, az illetékes tanácsok elnökeinek felkérésére)
- h) az elnök előterjesztésére javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak a doktori felvételi bizottság tagjai, a szigorlati vizsgabizottság és a komplexvizsga bizottság, a hivatalos bírálók és a szakmai bíráló bizottság kijelölésére,
- i) a PTE Szervezeti és Működési Szabályzata 6. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási rendjéről szóló szabályzat 48. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a

Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karral együtt meghatározza a képzések önköltségének összegét, továbbá az 51. § (5)-(8) bekezdései szerint, a megszabott keretek között saját hatáskörében meghatározza a fokozatszerzési eljárás díjait,

- j) dönthet az értekezés nyilvános vitájának sajtóban történő meghirdetéséről,
- k) javaslatot tehet a Doktori Iskola vezetője kinevezésének visszavonására,
- l) az egyéni felkészülő jelentkezőknek a komplex vizsga sikeres teljesítése esetén elismeri a teljes képzésben résztvevők komplex vizsgára bocsátásának feltételül meghatározott minimum krediteket, továbbá kérelemre, az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is már teljesítettként ismerhet el,
- m) javaslatot tesz a Doktori Tanács felé a doktoranduszok felvételének követelményeivel, a jelentkezők benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos szabályozásra, valamint a szabályzatok szerint lefolytatott eljárásokban a jelentkezők felvételére,
- n) elfogadja a Doktori Iskola éves minőségcéljait, a minőségcélok határidejének lejártát követően értékeli azok teljesítését,
- o) meghatározza a Doktori Iskola működésére vonatkozóan gyűjtendő, elemzendő, valamint kötelezően nyilvánosságra hozandó adatok körét, és ellenőrzi az adatgyűjtési, adatelemzési folyamat végrehajtását,
- p) kialakítja és elfogadja a publikációs teljesítményre vonatkozó követelményrendszert,
- q) ellát minden egyéb az egyetemi szabályozás alapján a hatáskörébe utalt feladatot.

(6) Az (5) bekezdés g) pontban meghatározott javaslat elkészítése a Doktori Iskola vezetőjének feladata a Doktori Iskola Tanácsa által egyszerű többséggel elfogadott jelöltlista alapján.

(7) A Doktori Iskola Tanácsa szükség szerint, de legalább félévenként egy alkalommal ülésezik. Amennyiben az aktuális ügyek azt indokoltá teszik, a Tanács üléseinek időpontját a Doktori Tanács soron következő ülésének előterjesztési határidejéhez köteles igazítani. Az ülést haladéktalanul össze kell hívni, ha azt a tagok egyharmada vagy a Doktori Tanács elnöke kezdeményezi. Az ülést a Doktori Iskola Tanácsának elnöke hívja össze írásban a napirend megjelölésével az ülést megelőzően legalább öt munkanappal. A Tanács határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van, döntéseit nyílt szavazással, a jelen lévő tagok egybehangzó szavazatainak egyszerű többségével hozza a jelen Szabályzatban meghatározott esetek kivételével. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Az ülésekről a titkár emlékeztetőt készít, melyet az elnök és a titkár aláírásával hitelesít.

(8) Indokolt esetben a Doktori Iskola Tanácsa elektronikus szavazás útján is meghozhatja határozatát. Érvényesen szavazni – a titkos szavazásos személyi ügyek kivételével – kizárólag a tag által előzetesen megadott e-mail címről lehet. Elektronikus szavazás esetén érvényes a szavazás, amennyiben a Doktori Iskola Tanácsa tagjainak több mint fele küldte el szavazatát. Eredményes a szavazás, amennyiben az elküldött érvényes szavazatok több mint fele azonos tartalmú.

A Doktori Iskola oktatói

6. § (1) A Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatók, kutatók, akik képesek oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A Doktori Iskola oktatóiról – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Iskola Tanácsa többségi döntést hoz, személyüket a Doktori Tanács hagyja jóvá, amennyiben erre a folyamatos, magas színvonalú tudományos teljesítményük alapján őket alkalmasnak tartja.

(2) A Doktori Iskola oktatói a szakterületükön elismert, jelentős oktatói, kutatói gyakorlattal rendelkező szakemberek, akiknek a személyére a Doktori Iskola vezetője a programvezetők vagy a programok más szaktekintélyeinek javaslatára teszi meg előterjesztését. A Doktori Iskola Tanácsa a döntéshozatalkor a szakmai tapasztalatot és a témavezetésre való alkalmasságot elsősorban az elért, dokumentált szakmai

eredményekhez és az oktatói, kutatói habitushoz köti: a kiemelkedő tudományos és oktatói tevékenység mellett fontosnak tartja a pedagógiaiailag motiváló tanárszemélyiséget is.

(3) A Doktori Iskola oktatói a doktori képzés keretében témákat hirdethetnek meg.

A témavezető

7. § (1) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Iskola Tanácsa jóváhagyja, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktoranduszok, illetve a doktorjelöltek és doktorvárományosok tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

(2) A témavezető

- a) meghirdeti a doktori témát,
- b) a Neptun tanulmányi rendszerben (a továbbiakban: TR) a teljesítés bejegyzéséhez – a vonatkozó képzési tervben meghatározottak szerint – igazolja doktorandusz kutatási feladatainak teljesítését,
- c) a doktorandusz egyéni előrehaladása szerint számításba vehető félévekben értékeli a doktorandusz munkájáról szóló beszámolót, véleményezi a doktorandusz teljesítményét,
- d) segíti a doktoranduszt, illetve a doktorjelöltet vagy doktorvárományost a doktori értekezés, valamint a tudományos közlemények elkészítésében,
- e) javaslatot tesz a doktorandusz kutatási tervére, segíti annak megvalósítását,
- f) ellenőrzi a képzési szakaszban résztvevő hallgatója komplex vizsgára felkészülését, engedélyezi vagy átmenetileg nem tanácsolja a képzési és kutatási szakasz lehetséges utolsó félévének aktiválását a témavezetettje számára,
- g) a komplex vizsga disszertációs részéhez véleményezi a témavezetettje kutatási eredményeit, a vizsgára elkészített dokumentumait, ezzel (és személyes részvétele esetén véleményének szóbeli kifejtésével is) segíti a vizsgabizottság értékelőmunkáját,
- h) a kutatási és disszertációs szakaszban felelős a témavezetettje előrehaladásának ellenőrzéséért, engedélyezi (vagy amennyiben erre még lehetőség van, átmenetileg nem tanácsolja) a szakasz lehetséges utolsó aktív félévének igénybevételét,
- i) a dolgozat műhelyvitájának tapasztalatai alapján – amennyiben azt szükségesnek látja – megteszi a disszertáció módosítására, véglegesítésére vonatkozó javaslatait,
- j) írásban nyilatkozik a témavezetésével elkészült dolgozat végleges változatának beadhatóságáról.

(3) A témavezetés szakmai és emberi felelősség és tevékenység a doktorandusz segítségével. Ennek megfelelően kaphat/vállalhat arra érdemes szakember ilyen elismerést/feladatot. Egyéni szakmai életút, tudományos tapasztalat és felsőoktatási vagy kutatási gyakorlat, az önálló, dokumentáltan eredményes kutatómunka és publikációs tevékenység összessége alapján tudja a Doktori Iskola Tanácsa azt megítélni, hogy a fokozatszerzése után mennyi idő elteltével kezdeményezhet témakiírást és kaphat témavezetést a doktori iskola saját intézményén belüli vagy külső oktatója/kutatója. A témavezető a folyamatos tudományos tevékenységét az ODT adatbázisban és a Magyar Tudományos Művek Tárában nyilvántartott adatokkal igazolja.

(4) A Doktori Iskola témavezetőinek kiválasztási szempontjait, a döntéshozatalban figyelembe vehető különleges körülményeket, a társ- és külső témavezető felkérésének okait és indokait, a témavezetők kijelölésére vagy váltására vonatkozó eljárásrendet, a témavezetőkkel és munkájukkal kapcsolatos egyéb elvárások részletezését e szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

(5) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet. A témavezető/témavezetők kijelölésére a sikeres felvételi eljárást követően a doktorandusz hallgatói jogviszonyának létrejötte (beiratkozása) után kerül sor. Amennyiben a későbbiekben ez szükségessé

válí, a társ-témavezető kijelölésére a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem és a szokásos rend szerint a Doktori Iskola Tanácsának szakmai döntése alapján a Doktori Tanács jóváhagyásával kerülhet sor. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni. Témavezetőváltásra a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem és a Doktori Iskola Tanácsának döntése szerint a Doktori Tanács jóváhagyásával kerülhet sor. A Doktori Tanács részéről a jóváhagyás minden esetben formális, a szakmailag kompetens Doktori Iskola Tanácsának döntését a vegyes összetételű testület nem bírálja felül.

(6) Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb hat, aktív hallgatói jogviszonyban lévő doktorandusz témavezetésében vehet részt. A doktoranduszok létszámának számítása a www.doktori.hu honlapon feltüntetett adatok alapján történik.

Az önköltség fizetésével kapcsolatos kedvezmények szabályai

8. § (1) A Doktori Iskola döntése alapján az önköltségi díj összegére vagy befizetésére a hallgatónak kedvezmény adható. A Szabályzat 5. számú mellékletében megállapított önköltségi díjra vonatkozó kedvezményt a Doktori Iskola a hallgatónak a szociális helyzete alapján díjmérséklés vagy halasztott fizetési határidő formájában is biztosíthat. Az adható kedvezmény mértékét, az igénylésének formai és tartalmi követelményeit, űrlapját, a döntéshozatal eljárásrendjét, a döntés végrehajtásában illetékes személyeket e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

(2) A mérséklés iránti kérelmek elbírálása során figyelembe kell venni az önköltségszámítás szabályairól szóló 4/2022. számú kancellári utasítás szerinti számítás eredményeként meghatározott képzési önköltséget és úgy kell eljárni, hogy a költségtérítés mérséklése ne eredményezze az adott doktori iskolában, hogy a képzések folytatása – adott Doktori Iskola összes képzését figyelembe véve – veszteséges legyen. 2015. január 1-től a hallgató az általa fizetendő költségtérítési/önköltségi díjból kedvezményt legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig kérhet. 2015. január 1-től azok a hallgatók nyújthatnak be a megadott határidőt követően kedvezményre vonatkozó kérelmet, akiknek a fizetési előírása (kiírása) valamilyen okból az őszi félév esetében szeptemberben (vagy ezt követően), a tavaszi félév esetében februárban (vagy ezt követően) készül el. Ebben az esetben a kérelem benyújtásának határideje a fizetési előírásról (kiírásról) való tudomásszerzéstől számított 8 nap, de legkésőbb a fizetési határidő napja. A hallgatói kérelmekhez kapcsolódó döntésről a határozatokat a doktori iskolának az érintett hallgató és a Központi Tanulmányi Iroda (továbbiakban: KTI) részére kell megküldenie, a tavaszi félévben legkésőbb március 15-ig, az őszi félévben pedig legkésőbb október 15-ig, biztosítva ezzel, hogy az Egyetem valós adattartalommal tudja teljesíteni a törvény által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét.

(3) A doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén adott Doktori Iskola vezetője a hallgató kérelmére bármelyik költségtérítés részlet tekintetében, igazolással alátámasztott objektív körülmény fennállása esetén (pl. külföldi ösztöndíj, külföldi hallgatói hitel késedelmes megérkezése) a Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási rendjéről szóló szabályzata 52. §-ban rögzített határidőtől eltérő beérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetekben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

A hallgatók számára pályázati úton elérhető ösztöndíjak szabályai

9. § A doktoranduszok a Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási rendjéről szóló szabályzat 25. §-ban foglaltaknak megfelelően kiemelkedő tanulmányi, szakmai, tudományos, sport- és művészeti tevékenységért, közéleti tevékenységért, egyéb, ösztöndíjjal támogatható tevékenységért, eredményekért, továbbá szociális alapon az Egyetem rektora, valamint az Egyetem szervezeti egységei, a szervezeti egység vezetőjének döntése alapján ösztöndíjakra pályázhatnak. Az aktuális pályázati lehetőségekről a Doktori Iskola a honlapján tájékoztatja a hallgatókat.

A szervezett doktori képzésre történő felvétel szabályai

10. § (1) Szervezett doktori képzésre pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében, a beiratkozás előtt megszerzik, valamint a Doktori Tanács által meghatározott, a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelv ismeretével rendelkeznek. Jelentkezni a Doktori Iskola témavezetői által meghirdetett témakiírásokra lehet, amelyeket a Doktori Iskola a saját honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon mindenki számára hozzáférhetővé teszi.

(2) Doktori képzésre jelentkezni kizárólag a Pécsi Tudományegyetem doktori jelentkezési felületén kitöltött online jelentkezési lappal a kötelezően előírt mellékletek feltöltésével lehet. A jelentkezés akkor válik véglegessé, amikor az online jelentkezési lap beküldését követően a jelentkező a visszaigazoló adatlapot kinyomtatta és aláírva a felvételi hirdetményben megjelölt határidőre, helyre és módon a felhívásban meghatározott kiegészítő dokumentumokkal együtt eljuttatta.

(3) A Doktori Iskolában rendes esetben a felvételi jelentkezés alapfeltétele a hazai vagy külföldi egyetemi osztatlan/mesterképzésben szerzett, lehetőleg szakirányú, legalább jó (3,51) rendű oklevél, továbbá legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú (azaz B2 szintű komplex) nyelvvizsga a Doktori Tanács által meghatározott nyelvek valamelyikéből: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol, portugál. A tudományterületi doktori tanács indokolt esetben hozzájárulhat más, a tudományos életben használt idegen nyelv (nyelvvizsgabizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű dokumentummal) igazolt ismeretével történő felvételhez is.

A jelentkezés részletes feltételeit e szabályzat 7. számú melléklete – és az idegen nyelv(ek) tekintetében 13. számú melléklete – tartalmazza.

(4) A jelentkezéshez szükséges online és papíralapon csatolandó dokumentumokat e szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

(5) A jelentkező a jelentkezésében megjelöli, hogy államilag támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában kívánja folytatni tanulmányait. A jelentkező mindkét formát megjelölheti, de felvételt csak az általa a jelentkezésében megjelölt finanszírozási formájú képzésre nyerhet.

(6) A felvételi eljárás lebonyolításának részletes menetét, a pályázatok értékelésének rendjét, a felvételhez szükséges minimumkövetelményeket, az állami ösztöndíjas helyre jelöléshez elvárt minimum pontszámokat e szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

A mesterképzéssel párhuzamos felvétel szabályai

11. § (1) A doktori képzésre a mesterképzéssel párhuzamosan felvehető az a kivételes tehetségű jelentkező, aki alapképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget, továbbá a kutatási terület szempontjából releváns TDK szekcióban első helyezést, vagy OTDK szekcióban I., II. vagy III. helyezést ért el, valamint Q1 vagy az MTA által minősített szakfolyóiratban megjelent legalább két publikációja van. Az igazolt, legalább középfokú idegennyelv-ismeret a többi jelentkezőhöz hasonlóan kötelező elvárás.

(2) A kiválóság e kritériumainak teljesülése esetén a jelentkezőnek sikeres felvételi vizsgát kell tennie, és emellett igazolnia kell, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik. A jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos fenti részletes szabályokat e szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

Az egyéni felkészülő felvételének szabályai

12. § (1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az a jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakember is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel követelményeit és az egyéni felkészülőkkel szemben támasztott egyéb elvárásokat, valamint a PTE online doktori felvételi jelentkezési felületén beadott

komplex vizsgára jelentkezését befogadta a Doktori Iskola Tanácsa. Az egyéni felkészülő jelentkező a hallgatói jogviszony létesítéséhez, önköltséges finanszírozási formában, csak a kutatási és disszertációs szakaszra történő beiratkozáshoz a komplex vizsga sikeres teljesítésével szerez jogot.

(2) Az egyéni felkészülő komplex vizsgára jelentkezővel szemben támasztott, a komplex vizsgára bocsátás engedélyezéséhez szükséges részletes követelményeket, valamint az ilyen jelentkezőre vonatkozó – a közönséges felvételi eljárásától eltérő – eljárásrendet e szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza.

Képzési terv, doktori programokra vonatkozó szabályok

13. § (1) A Doktori Iskola a programok képzési tervének keretei között határozza meg az egyes tevékenységekért szerezhető krediteket.

(2) A Doktori Iskola Tanácsa készíti el a programok képzési tervét melyet a Doktori Tanács fogad el. A képzési tervet a Doktori Iskola Tanácsa szükség szerint, de legalább 5 évente a Magyar Képesítési Keretrendszer 8. szintjének megfelelően rendszeresen felülvizsgálja és amennyiben a módosításnak szükségét látja, úgy az új képzési tervet elfogadás végett a Doktori Tanács elé terjeszti, valamint az elfogadást követően haladéktalanul intézkedik az új tanterv Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben létrehozása ügyében és megjeleníti az új mintatantervet a Doktori Iskola honlapján, továbbá elvégzi és kihirdeti a komplex vizsgához kapcsolódóan szükséges módosításokat is.

(3) A képzési terv elkészítése, valamint felülvizsgálati eljárása során a Doktori Iskola beszerzi a képzésbe bevont külső szakemberek, együttműködő partnerek, hallgatók véleményét, melyet a felülvizsgálat során figyelembe vesz.

A komplex vizsga

14. § (1) A komplex vizsga általános szabályozását a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata tartalmazza. A vizsga előkészítésének, lefolytatásának, a „megfelelt” / „nem felelt meg” eredmény kialakításához az értékelés rendjét, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 42. § (4) bekezdése szerinti jegyzőkönyv-sablont e szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.

(2) A doktori programok – a beiratkozás tanévében aktuális képzési tervek szerint részletezett – komplex vizsga követelményeit a felvétel meghirdetésekor a Doktori Iskola honlapján közzé kell tenni, továbbá e szabályzat 9. számú melléklete is tartalmazza.

(3) A képzési és kutatási szakaszban résztvevő doktorandusz a komplex vizsga félévét csak akkor aktiválhatja, ha arra a témavezetője az e szabályzat mellékletét képező nyilatkozattal előzetesen engedélyt adott.

(4) A komplex vizsgára csak akkor jelentkezhet a képzési és kutatási szakaszban részt vevő doktorandusz, ha a doktori tanév ütemezésében megszabott határidőre a Neptun tanulmányi rendszerben már legalább 90 bejegyzett kreditje – köztük a szakasz valamennyi képzési kreditje – szerepel. A komplex vizsgára bocsátáshoz a doktorandusznak a képzési krediteken túl a szakaszra előírt valamennyi kutatási és oktatási/kutatási gyakorlattal megszerezhető kreditet is teljesítenie kell.

(5) A komplex vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg – vagy a program által meghatározott külön időpontban és módon – a doktorandusz beadja a vizsga disszertációs részéhez elvárt dokumentumait.

(6) Az egyéni felkészülő jelentkező komplex vizsgára bocsáthatóságának feltételeit az erre kijelölt szakbizottság vizsgálja. A komplex vizsga elméleti részében az egyéni felkészülő jelentkező és a képzési és kutatási szakasz zárásaként vizsgázó doktorandusz ugyanazon követelményeket kell teljesítenie.

A doktori fokozatszerzési eljárás és a doktori fokozat

15. § (1) A fokozatszerzési eljárásról és a doktori fokozatról, a doktori értekezésről, a doktori értekezés nyilvánosságáról, az önálló tudományos munkásság minimumkövetelményeiről az Egyetemi Doktori Szabályzat rendelkezik.

(2) A Doktori Tanács és a Doktori Iskola Tanácsának szabályozási jogkörébe tartozó részleteket a fokozatszerzés

- publikációs követelményei,
 - nyelvismereti követelményei,
 - a doktori disszertáció műhelyvitájának követelményei és lebonyolításának rendje,
 - az értekezés és téziseinek végleges változata formai követelményei,
 - a dolgozat és a tézisek elektronikus és nyomtatott változatának benyújtása,
 - az értekezés közzétételének és nyilvános vitája meghirdetésének további részletei
- tekintetében e szabályzat *10–14. számú mellékletei* tartalmazzák.

16. § (1) Az a doktorandusz, doktorjelölt, aki a doktorandusz hallgatói/doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette, az Nftv. és a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a 2016. augusztus 31-én hatályos rendelkezések szerint szerezhethet doktori fokozatot.

a) A 180 kredites rendszer abszolvált hallgatóinak a fokozatszerzési eljárásra bejelentkezéséről, a doktorjelölti jogviszony létesítéséről, a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárásának lefolytatásáról, a szigorlati eljárásuk részleteiről, fokozatszerzésüknek publikációs követelményeiről e szabályzat *10. számú melléklete*, nyelvismereti követelményeiről e szabályzat *13. számú melléklete* rendelkezik.

b) A doktorjelöltek PhD-dolgozatával szemben támasztott formai és tartalmi elvárások, a dolgozat bírálati rendjének és nyilvános vitájának részletei a 240 kredites rendszer doktorvárományosaiétól nem térnek el. A dolgozattal és annak nyilvános vitájával kapcsolatos részletes információkat, a védési eljárás menetének leírását, a nyilvános vita jegyzőkönyvi mintáját e szabályzat *11. számú melléklete* tartalmazza.

(2) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően hallgatói jogviszonyt létesítő, a képzési és kutatási szakaszban résztvevő doktoranduszok a fokozatszerzési eljárást a komplex vizsga sikeres teljesítését követő félévre, a kutatási és disszertációs szakasz első félévére bejelentkezéssel, az egyéni felkészülők a jogviszony létesítéséhez szükséges beiratkozással kezdik meg. A képzési terv szerint előírt kreditek megszerzését igazoló abszolutóriumuk kiállítása után doktorvárományosok mindaddig, amíg fokozatot nem szereznek vagy erre a lehetőségüket még nem veszítették el, azaz a komplex vizsga időpontjához kapcsolódó dolgozatbeadási határidejük még nem járt le. Dolgozatuk végleges változatának beadását követően fokozatszerzési eljárásuk a bírálati szakaszba lép.

a) A doktorvárományosok PhD dolgozatával szemben támasztott formai és tartalmi elvárásokat, a dolgozat bírálati rendjét, a nyilvános vita lefolytatásának menetét – a felsőoktatási törvény végrehajtási rendeletének előírásai szerinti – és jegyzőkönyvi mintáját e szabályzat *11. számú melléklete* tartalmazza.

b) A doktorvárományosok fokozatszerzésének publikációs követelményeiről az Egyetemi Doktori Szabályzatban foglaltak alapján e szabályzat *12. számú melléklete* a következő bontásban rendelkezik:

- a fokozatszerzés publikációs követelménye a 2016/2017. tanév őszi féléve és a 2018/2019. tanév tavaszi féléve között beiratkozottaknak,
- a fokozatszerzés publikációs követelménye a 2019/2020. tanév őszi féléve és a 2022/2023. tanév őszi féléve között beiratkozottaknak,
- valamint a 2022 szeptemberét követően beiratkozóktól elvárt publikációs minimumkövetelménye.

c) A fokozatszerzés nyelvismereti követelménye minden doktorvárományos esetében az Egyetemi Doktori Szabályzat és a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács által a felvételhez kötelezően előírt nyelv nyelvvizsgabizonyítvánnyal, vagy a vonatkozó jogszabályok szerint azzal egyenértékű dokumentummal igazolt ismerete, továbbá egy második idegen nyelv legalább alapszintű ismerete. A felvételhez szükséges első nyelvvizsga szabályozását és a második idegennyelv-ismeretet és a nyelvismeret bizonyításának módját és lehetőségeit e szabályzat *13. számú melléklete* tartalmazza.

(3) A PhD-dolgozat végleges formába öntése előtt a disszertáció vagy a disszertáció-fejezetek műhelyvitájáról, az elővéleményezés és elővita lefolytatásának részleteiről e szabályzat *14. számú melléklete* rendelkezik mind a doktorjelöltek, mind a doktorvárományosok esetében.

A doktori értekezés és a doktori értekezés nyilvánossága

17. § (1) Az Egyetemi Doktori Szabályzat a doktori értekezésre és annak nyilvánosságára vonatkozó – a jogszabályi előírásokon alapuló – részletes előírásokat tartalmazza.

(2) A Doktori Iskola Tanácsának szabályozási jogkörébe utalt részletek (az értekezés és a tézisek formai és terjedelmi követelményeit is beleértve) a *11. számú mellékletben*, a dolgozat műhelyvitájával kapcsolatos részletes szabályozás a *14. számú mellékletben* található. A mellékletek egyaránt vonatkoznak mind a doktorjelöltek, mind a doktorvárományosok dolgozataira, rendes nyilvános védés előtti véleményezésére, műhelyvitájára.

Az önálló tudományos munkásság

18. § (1) E szabályzat *10. és 12. számú melléklete* tartalmazza, hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel kell rendelkeznie.

Az Egyetemi Doktori Szabályzat a doktori képzés minőségének fenntartása érdekében legalább egy, az adott területen Q1–Q4 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikációt, valamint legalább egy idegen nyelvű publikációt szab meg minimumkövetelményként a 2022/2023. tanév előtt jogviszonyt létesítő doktorvárományosok számára.

(2) Tekintettel arra, hogy egy beiratkozási időszakon belül nem lehet eltérő szabályozást alkalmazni az ugyanazon félévtől beiratkozókra, a 2022/2023. tanév tavaszi félévében és azt követően jogviszonyt létesítőkre értendő az Egyetemi Doktori Szabályzatnak a „2022. szeptember 22. napjától hallgatói jogviszonyt létesítők esetében” megfogalmazott minimumkövetelménye: a doktori képzés minőségének fenntartása érdekében az (1) bekezdéstől eltérően legalább két, az adott területen a Scimago szerinti Q1 – Q4 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának A–D besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikáció, vagy önálló, elbírált monográfia vagy elbírált tanulmánykötet fejezeteként megjelent publikáció a követelmény.

Az idegen nyelvek ismerete

19. § (1) A doktori képzésre felvételhez és a fokozatszerzéshez szükséges idegen nyelvek ismeretére vonatkozó követelményeket és a nyelvismeret igazolásának/ellenőrzésének módjait a *13. számú melléklet* tartalmazza minden a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó Doktori Iskola hallgatójára, doktorjelöltjére és doktorvárományosára vonatkozóan.

(2) A doktori fokozatszerzéshez szükséges, első idegen nyelvként elfogadható nyelvek listáját, azaz a doktori képzésre felvételhez szükséges legalább középfokú komplex nyelvvizsga nyelvét a Doktori Tanács a következők szerint állapította meg:

a) angol, német, orosz, francia, spanyol, olasz,

b) a Doktori Tanács, a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára elfogadhat a kutatási témához szükséges más idegennyelv-ismeretet igazoló nyelvvizsga-bizonyítványt vagy azzal egyenértékű dokumentumot is.

(2) A doktori fokozatszerzéshez szükség van még egy, a tudományos közlemények számára elfogadott vagy a doktorandusz által kutatott diszciplína tekintetében szükséges nyelvből legalább alapfokú nyelvismeret igazolása/bizonyítása. A második idegen nyelv ismeretét minden doktorandusznak a dolgozat végleges változatának beadásáig vagy a doktori iskola tanácsának engedélyével a nyilvános vitáig kell igazolnia a *13. számú mellékletben* meghatározott módon.

Minőségbiztosítás

20. § (1) A Doktori Iskola Minőségbiztosítási tervét és Minőségpolitikáját a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a Doktori Tanács fogadja el. A Minőségpolitika felülvizsgálatát legalább évente egyszer szükséges elvégezni, mely a Doktori Iskola Tanácsának feladata.

(2) A Doktori Iskola Tanácsa évente elfogadja a Doktori Iskola vezetője által kitűzött minőségcélokat és azok határidejének lejártaát követően értékeli azok teljesítését.

(3) A Minőségbiztosítási terv, Minőségpolitika, valamint minőségcélok közzététele a nyilvánosság biztosításainak a továbbiakban részletezett szabályai szerint történik.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgatók tanulmányaik során félévente véleményt nyilváníthatnak az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatók oktatási tevékenységével, az oktatás minőségével kapcsolatos elégedettségükről az Egyetem „Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről” szóló szabályzata alapján.

Nyilvánosság biztosítása

21. § A Doktori Iskola honlapján közzéteszi a doktori iskolát érintő alábbi dokumentumokat, adatokat:

- a) a Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata melyet az országos doktori adatbázisban (továbbiakban: ODT adatbázis), a www.doktori.hu honlapon is közzétesz;
- b) a doktori iskola programok szerinti képzési tervei (a kreditrendszer egységesítése előtti képzési tervek kivételével az archivált 180 kredites képzési tervek, de különösen a komplex vizsga követelményeihez kapcsolódó valamennyi 240 kredites képzés terv)
- c) minőségpolitika,
- d) Minőségbiztosítási terv,
- e) minőségcélok és értékelésük,
- f) Szervezeti felépítés (organogram),
- g) Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata – a Complex Jogtárba <https://net.jogtar.hu/pteEduID> azonosítással belépve érhető el a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 13. számú mellékletként (az e szabályzat megalkotásakor hatályos 2025. április 25-i verzió <https://uj.jogtar.hu/#doc/db/584/id/A19D0321.PTE/ts/20250425/>),
- h) Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata – ugyancsak a Complex Jogtárba azonosítással belépve érhető el a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú mellékletként (az e szabályzat megalkotásakor hatályos 2025. augusztus 28-i verzió <https://uj.jogtar.hu/#doc/db/584/id/A06S0901.PTE/ts/20250828/>),
- i) Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási rendjéről szóló szabályzata – ugyancsak a Complex Jogtárba azonosítással belépve érhető el a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 6. számú mellékletként (az e szabályzat megalkotásakor hatályos 2025. szeptember 1. napjától hatályos verzió <https://uj.jogtar.hu/#doc/db/584/id/A07S0801.PTE/ts/20250901/>),
- j) képzések félévi önköltségi díjának összege, melyeket a fokozatszerzési eljárás díjaival együtt e szabályzat 5. számú melléklete tartalmaz,
- k) mindazon adatok köre, melyek közzétételéről a Doktori Iskola Tanácsa a Szabályzat 5.§ (5) o) pontja szerint döntött.

A doktori képzés és fokozatszerzés díjai

22. § (1) Egyéni helyzetüktől, képzésük finanszírozási formájától és az igénybe vett szolgáltatásoktól függően, de a jogviszonyban álló doktoranduszokra is vonatkoznak a Pécsi Tudományegyetem térítési

és juttatási rendjéről szóló szabályzatban meghatározott térítési és szolgáltatási díjak, azonban egyes díjtételek kiírására a Doktori Iskola jogosult.

a) Az önköltséges képzési díj (költségtérítés) megállapítására a PTE Szervezeti és Működési Szabályzata 6. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási rendjéről szóló szabályzata 48. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karral együtt jogosult a Doktori Iskola. A Szabályzat megalkotásakor hallgatói jogviszonyban álló hallgatók – beiratkozásukkal egyidejűleg megkötött szerződésben vállalt – önköltségi díjait az *5. számú melléklet* tartalmazza.

Az önköltségi díjak kiírására, megfizetésére, késedelmes befizetésére a PTE térítési és juttatási rendjéről szóló szabályzatában foglaltak vonatkoznak.

b) A doktoranduszok a TVSZ-ben, illetve más szabályzatban meghatározott köteleesség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért, amennyiben a mulasztás vagy a késedelem nekik felróható, a Doktori Iskola által külön kért kiírás alapján a TJSZ 1. számú mellékletét képező táblázatban foglalt – a BTK hallgatóira vonatkozó – díjtételeket kötelesek fizetni.

c) Egyéb, a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez nem tartozó szolgáltatások igénybevételéért – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével – ugyancsak a TJSZ 1. számú mellékletét képező táblázatban foglaltak szerint más, a BTK hallgatóira vonatkozó díjak is megállapíthatók.

(2) A doktorjelölti jogviszonyban állók és a doktorvárományosi státuszban lévők mindenkor eljárási díjait a PTE TJSZ 51. § (5)-(8) bekezdései szerint megszabott keretek között saját hatáskörében, a Szabályzat *5. számú mellékletében* határozza meg a Doktori Iskola.

a) A doktorjelöltek (azaz a 180 kreditet rendszerben abszolváló doktoranduszai, akik utolsó évfolyamának a hallgatói jogviszonya legkésőbb a 2021/2022. tanév végével megszűnt) a következő eljárási díjakat kötelesek megfizetni az *5. számú mellékletben* meghatározott összegben, bontásban és határidőre:

- fokozatszerzési eljárási díj,
- szigorlati díj,
- védési díj.

b) A doktorvárományosok (azaz a 240 kreditet rendszerben abszolutóriumot szerzett doktoranduszok, akik a komplex vizsga után megkezdett fokozatszerzési eljárásuk során a hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt eljárási díjat nem fizettek) a Szabályzat *5. számú mellékletében* meghatározott összegben, bontásban és határidőre védési díjat kötelesek megfizetni.

(3) A Szabályzat *5. számú melléklete* az idegen nyelvű eljárásokra a PTE TJSZ által megszabott kereteket tartalmazza, ezen belül meghatározza az angol nyelvű képzés doktorvárományosainak általános védési díját. Az adott eljárás költségeinek megfelelően – és a megszabott kereteken belül – a Doktori Iskola akár egyénenként is megszabhatja az idegen nyelvű eljárásban fizetendő díjakat.

Az eljárás folyhat magyar nyelven akkor is, ha a doktorandusz magyar nyelvű programban idegen nyelvű dolgozat megírására kapott engedélyt.

(4) Az országos felvételi tájékoztatóban kötelező közölni a következő tanévre vonatkozóan az önköltséges képzési díjak összegét a meghirdetni kívánt doktori képzés adatai között. A felvételi eljárás meghirdetésekor a felvételi felhívás szintén tartalmazza a félévi önköltséges képzési díjakat.

(5) Az önköltséges képzési díjak és a fokozatszerzési eljárási díjak mindenkor összegét a Doktori Iskola a nyilvánosság biztosítását tartalmazó szabályozás szerint honlapján is közzéteszi.

(6) A fokozatszerzési eljárás doktorandusz hallgatók részére hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt ingyenes.

a) Az abszolutórium kiadásának félévében (legkésőbb a félév végén) a hallgatói jogviszony megszűnik. A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévtől vagy ezt követően megkezdő hallgatók dolgozatuk végleges változatát a jelenleg hatályos jogszabályok szerint az abszolutórium birtokában adhatják be. Az abszolutórium után doktorvárományosi státuszba került doktorandusz már nem rendelkezik hallgatói jogviszonnyal, ezért a védési díj megfizetése alól nem mentesül.

b) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdett doktoranduszoknak legkésőbb a képzési idő kétszereséig, az aktív és passzív féléveket is számítva 12 félévig állhatott fenn a hallgatói jogviszonyuk. Az utolsó ilyen évfolyam hallgatói tehát legkésőbb a 2021/2022 tanévig kérelmezhetnék hallgatói jogviszonyuk fennállásával párhuzamosan a fokozatszerzési eljárásra bejelentkezésük abszolutórium nélküli befogadását. A 2022-ben létesített doktorjelölti jogviszonyok 2024-ben lejártak, ezért a Szabályzat megalkotásakor nincs olyan doktorjelölt, aki a fokozatszerzési eljárás díjai alól mentesülne.

A habilitációról

23. § (1) A Doktori Iskola rendelkezik a szakterületéhez tartozó habilitációs eljárások indításának javaslatértékelési jogával.

(2) A Doktori Tanács az Egyetem habilitációs szabályzatában meghatározott módon részt vesz a habilitációs eljárásokban, és ennek keretében kidolgozhatja a habilitációs eljárásokra vonatkozó saját szabályzatát. A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács a habilitációs szabályzat megalkotásakor az eljárások lefolytatásához megszabott általános követelményeken túl a tudományági sajátosságok meghatározására a Doktori Iskolát kérte fel.

(3) A Doktori Iskola Tanácsa habilitációs eljárás indításához és lefolytatásához elvárt szakmai kritériumrendszerét, tudományág-specifikus minimumkövetelményeit e szabályzat *15. számú melléklete* tartalmazza.

Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

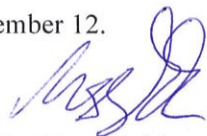
24. § (1) A Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola minden korábban elfogadott szervezeti és működési szabályzata.

(2) A jelen Szabályzat nem tartalmazza a Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzatának és a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács szabályzatának (továbbá az egyéb kapcsolódó intézményi szabályzatoknak) általánosan kötelező részeit, hanem kiegészíti azokat. Ezért kizárólag ezekkel az intézményi és tudományterületi szabályzatokkal együtt érvényes.

(3) A Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015.(IV.9.) Kormányrendelet, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzatában és egyéb belső szabályozóiban foglaltak az irányadók.

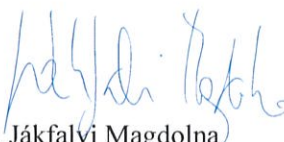
(4) A Doktori Tanács és a Doktori Iskola minden e szabályzatban nem szereplő doktori űrlapját, nyilatkozat mintáját, eljárásának szokásos rendjét tartalmazó leírást a Szabályzat *16. számú melléklete* tartalmazza.

Pécs, 2025. szeptember 12.



Dr. Nagy Zoltán

a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács
elnöke



Dr. Jákfalvi Magdolna

az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola
vezetője

Záradék:

Jelen szabályzatot a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács 2025. szeptember 12. napján tartott ülésén 2/2025. 09. 12. számú határozatával fogadta el.

Mellékletek

2025 szeptemberében

Az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola (IKDI) adatai:

Az IKDI székhelye és levelezési címe: 7624 Pécs, Ifjúság u. 6..

Az IKDI MAB azonosítója: 98

Az IKDI vezetője: Dr. Jákfalvi Magdolna egyetemi tanár, DSc

Az IKDI kutatási területe a bölcsészettudományok tudományterületen belül: az irodalomtudományi képzésben hangsúlyos a korszerű irodalomelmélet, a diszciplínaközi szemlélet, kiemelt a művészetelméleti, színház- és kultúratudományi kutatási tárgyak jelentősége.

Az IKDI programjai és programvezetői:

Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Program: Irodalom- és kultúratudományi kutatások
Programvezető: Dr. Jákfalvi Magdolna, DSc¹

PhD in British, Irish, and American Literatures in English (PhD a brit, ír és amerikai irodalomból angol nyelven)

Programvezető: Dr. Sári B. László habilitált egyetemi docens, PhD

Az IKDI tudományos titkára: Dr. Pálfy Eszter, PhD

Az IKDI adminisztratív titkára: Kiss Bernadett

Az IKDI honlapja: <https://btk.pte.hu/hu/irodalom-kultura-doktori>

Az IKDI fokozatszerzési eljárásaiban a PTE EDT által kiadott fokozat típusa: PhD

Az IKDI létesítésének éve: 2002

A PTE jogelődjénél a doktori programokban a képzés kezdetének éve: 1996

Az IKDI utolsó akkreditációjának adatai:

Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság 2025/2/X (2025. 03. 21-i) határozata szerint: megfelel, a határozat érvényessége: 2026. szeptember 30.

¹ a programvezető személye a doktori iskolavezetőjével együtt, 2025 januárjától változott

Az IKDI törzstagjai:

Dr. Jákfalvi Magdolna egyetemi tanár
Dr. Kisantal Tamás egyetemi docens
Dr. Mekis D. János egyetemi docens,
Dr. Milbacher Róbert egyetemi docens,
Dr. Müller Péter egyetemi tanár,
Dr. Orbán Jolán egyetemi tanár
Dr. Szabó Tünde egyetemi tanár
Dr. Varga Zoltán egyetemi tanár,
Dr. Weiss János egyetemi tanár

A doktori iskola törzstagjai és adataik megtekinthetők az Országos Doktori Tanács honlapján:

<https://www.doktori.hu/doktori-kepzes/oktatok/>

Az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola Tanácsa:

Szavazati jogú tagok:

Elnök:

Dr. Jákfalvi Magdolna, egyetemi tanár, DSc, dr. habil.

Programvezetők:

Dr. Jákfalvi Magdolna egyetemi tanár, DSc, dr. habil.

Dr. Sári B. László egyetemi docens, PhD, dr. habil.

törzstagok és oktatók:

Dr. Kisantal Tamás egyetemi docens, PhD, dr. habil.

Dr. Mekis D. János egyetemi docens, PhD, dr. habil.

Dr. Milbacher Róbert egyetemi docens, PhD, dr. habil.

Dr. Müller Péter egyetemi tanár, DSc, dr. habil.

Dr. Orbán Jolán egyetemi tanár, PhD, dr. habil.

Dr. Weiss János egyetemi tanár, DSc, dr. habil.

Dr. Kurdi Mária Professor Emerita, DSc, dr. habil.

Dr. V. Gilbert Edit egyetemi docens, PhD, dr. habil.

Tanácskozási jogú tag:

Dr. Pálffy Eszter adjunktus, PhD – tudományos titkár,

A Pécsi Tudományegyetem Doktorandusz Önkormányzata által delegált mindenkori képviselő.

Az IKDI témavezetőiről

A Doktori Iskola témavezetőinek kiválasztási szempontjai, a döntéshozatalban figyelembe vehető különleges körülmények, a társ- és külső témavezető felkérésének okait és indokait, a témavezetők kijelölésére vagy váltására vonatkozó eljárásrend, a témavezetőkkel és munkájukkal kapcsolatos egyéb elvárások részletezése:

A témavezetők kiválasztása a következő szempontok figyelembevételével történik: Témakiírást engedélyezni annak az oktatónak lehet, akinek

- a) a fokozatszerzése után néhány év eltelt (a szükséges időtartam megítélése a szakmai életút egészének figyelembevételével, egyénileg történik),
- b) belföldi és/vagy külföldi szakmai kapcsolatrendszere tekintetbe vehető,
- c) a Doktori Iskola Tanácsa által elfogadott kiemelkedő szakmai, tudományos tevékenységgel rendelkezik,
- d) kutatási témája a doktori iskolai programok tudományos profilja szempontjából releváns,
- e) fokozatszerzése óta is folyamatos, hazai és nemzetközi, az MTMT-ben rögzített publikációs tevékenységgel rendelkezik és a munkásságára hivatkozások történtek,
- f) témavezetéséhez kapcsolódóan oktatói előmenetele az Egyetem valamely oktatási szervezeti egységének, de különösen a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karnak a stratégiai érdekeit szolgálja,
- g) az oktató aktuális pedagógiai tevékenysége és mindenkorileg leterheltsége a témavezetést lehetővé teszi.

Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet. Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb hat, aktív hallgatói jogviszonyban lévő doktorandusz témavezetésében vehet részt. A témavezető/témavezetők kijelölésére a sikeres felvételi eljárást követően a doktorandusz hallgatói jogviszonyának létrejötte (beiratkozása) után kerül sor. Amennyiben a későbbiekben ez szükségessé válik, a társ-témavezető kijelölésére a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem és a Doktori Iskola Tanácsának szakmai döntése alapján a Doktori Tanács jóváhagyásával kerülhet sor. Megállapodás szerint a vegyes összetételű, szakmai szempontokat megítélni nem szándékozó Doktori Tanács részéről a jóváhagyás minden esetben formális.

Társ-témavezető felkérésére sor kerülhet, ha a témavezető vagy a hallgató amiatt kérelmezi, mert a kutatás kivitelezése más szakember bevonását, segítségét igényli, ha a témavezetői feladatok megosztása szükséges, ha a témavezető a feladatok ellátásában időlegesen akadályoztatva van vagy idővel teljesen átadná a témavezetést, ha a témavezető csak megosztással jelölhető más doktorandusz munkájának segítésére, ha egyéb érdekek vagy az utánpótlás biztosítása új oktató témavezetési lehetőségét kívánja meg.

Témavezetőváltásra a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem és a Doktori Iskola Tanácsának döntése szerint a Doktori Tanács jóváhagyásával kerülhet sor – általában legkésőbb a komplex vizsgára vezető félévben. (Különleges esetekben külön eljárással kezdeményezhető a váltás). A Doktori Tanács részéről a jóváhagyás minden esetben formális, a szakmailag kompetens Doktori Iskola Tanácsának döntését a vegyes összetételű testület nem bírálja felül.

Témavezetőváltásra sor kerülhet mind a témavezető, mint a doktorandusz kérelmére, amennyiben a Doktori Iskola Tanácsa a kérelemben foglaltakat indokoltnak találja. Témavezetőváltást különleges szempontok alapján a Doktori Iskola is kezdeményezheti.

Önköltséges képzési díjak
az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskolába 2024/2025. tanévtől és ezt követően felvetteknek:

Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola

Irodalom- és kultúratudományi kutatások (magyar nyelven)	200 000.- Ft/félév
PhD in British, Irish, and American Literatures in English	
külföldi állampolgároknak	3 500 EUR/félév
magyar állampolgároknak	350 000.- Ft/félév

Doktori és habilitációs eljárási díjak

A doktorjelölti jogviszonyban állók és a doktorvárományosi státuszban lévők mindenkor eljárási díjait A PTE TJSZ 51. § (5)-(8) bekezdései szerint megszabott keretek között saját hatáskörében határozza meg a Doktori Iskola.

Egyes eljárási díjak megállapításához – a PTE TJSZ szerint – a **mindenkori közalkalmazotti pótlékalap** szolgál alapul. A **közalkalmazotti pótlékalap (P)** 2008-tól (jelenleg is): 20.000 Ft

A doktoranduszok és doktorjelöltek, valamint a habilitált doktori címre pályázók által fizetendő díjak:

A fokozatszerzés díjai

A fokozatszerzési eljárási díj és a védési díj az egyetemi térítési és juttatási szabályzat által meghatározott keretek között doktori iskolánként differenciált lehet.

Az eljárási díjakra a PTE OIG Központi Tanulmányi Iroda a tanulmányi rendszerben kivetést készít a doktorandusznak/doktorjelöltnek. A kivetés elkészíttetéséért a szigorlatot/védést szervező doktori program felel.

Mivel a doktori eljárás egyes részei nem, de a hallgatói pénzügyek a tanulmányi rendszerben félévhez kötődnek, az eljárási díjak befizetésére megszabott alábbi határidőktől indokolt esetben el lehet térni.

Fokozatszerzési eljárási díj – csak doktorjelölteknek (180 kredites rendszer)

A jelenlegi egységes – a mindenkor közalkalmazotti pótlékalap négyszerese – díjszabásra vonatkozóan a doktori iskola a változtatás jogát fenntartja:

Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola	P x 4 – jelenleg: 80 000.- Ft
--	-------------------------------

A fokozatszerzési eljárási díj két részletben fizethető — az első részlet a bejelentkezés elfogadását követően, a második részlet a szigorlatra jelentkezéskor. Nem szervezhető szigorlat addig, amíg a doktorjelölt a fokozatszerzési eljárási díjjal tartozik.

Doktori szigorlat díja – Csak doktorjelölteknek (180 kredites rendszer): P x 1 (jelenleg 20 000 Ft)

A szigorlat díjának befizetése a vizsga előtt 10 nappal esedékes, a befizetést (a fokozatszerzési eljárási díjjal együtt) legkésőbb a szigorlat előtti napon beérkezett bizonylattal igazolni kötelező.

A védési díj – minden doktorjelöltnek (180 kredites rendszer) és doktorvárományosnak (240 kredites rendszer abszolváltja):

A védés díja két részletben fizethető — az első részlet a dolgozat opponálásra kiadásakor esedékes, a második részlet a védés dátumának kitűzésekor.

Idegen nyelven folytatott fokozatszerzési eljárásban a doktori iskola/program esetenként szabja meg a díjakat, a következő keretek között:

- a) fokozatszerzési eljárási díj a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap négyszerese és tizenhatszorosa közötti,
 - b) szigorlati díj a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap egyszerese és hatszorosa közötti,
 - c) védési díj a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap hatszorosa és negyvenszerese közötti összeg.
-

Habilitációs eljárás díja

A habilitációs eljárás díját a PTE habilitációs szabályzatában foglaltak szerint az EHHB határozza meg. A kari doktori és habilitációs tanácsok megszüntetésével a BTK KDHT helyett habilitációs ügyekben is a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács jár el.

Magyar nyelvű eljárás esetén: P x 11 (jelenleg 220 000 Ft),

a BTK saját dolgozója esetében P x 9 (jelenleg 180 000 Ft)

Idegen nyelvű eljárás esetén: P x 17 (jelenleg 340 000 Ft)

A doktori és habilitációs eljárásban résztvevők minimális díjazása:

- **opponensek és habitusvizsgálók:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 100 %-a
- **a bíráló bizottság elnöke:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 100 %-a
- **a bíráló bizottság további tagjai:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 50 %-a.

(A bizottság további tagjainak minimális díjazásától a rendelkezésre álló kereten belül el lehet térni.)

A PTE Térítési és juttatási szabályzatában és annak mellékletében felsorolt pótdíjak alkalmazása

Az Egyetemen általánosan minden hallgatóra vonatkozó pótdíjakat a doktoranduszoknak is a PTE OIG KTI veti ki. A doktoranduszokra automatikusan nem vonatkozó kiírásokat, a doktori program adminisztrátora íratja ki a doktorandusz mulasztása esetén. A 2022/2023. tanév tavaszi félévének második tárgyfelveletti időszakától kezdődően a doktoranduszoknak kivételre kerülnek a szabályzatban szereplő pótdíjak, különösen a következő esetekben: évközi feladat késedelmes teljesítése, adott tantervi egység második és további alkalommal történő felvétele, tantárgy határidőn túli felvételének és leadásának külön eljárási díja.

Félévi önköltségi díj kedvezményéről

A Szabályzat 5. számú mellékletében megállapított önköltségi díjra vonatkozó kedvezményt a Doktori Iskola a hallgatónak a szociális helyzete alapján díjmérséklés vagy halasztott fizetési határidő formájában is biztosíthat.

Az általános szabályok, az adható kedvezmény mértéke, az igénylésének formai és tartalmi követelményei, űrlapja, a döntéshozatal eljárásrendje, a döntés végrehajtásában illetékes személyek a következők:

A TJSZ) 48. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint bölcsész- és társadalomtudományi doktori iskoláinak képzéseiben részt vevő hallgatók önköltséges képzési díjának (költségtérítés) mérséklési szabályait a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar javaslatát figyelembe véve a doktori iskolák határozzák meg, és szervezeti és működési szabályzatukba foglalják. Az önköltségi díj mérséklése vagy más kedvezménye iránti kérelmekről – a doktori iskola szabályzatában meghatározottak szerint a – a doktori iskola vezetője vagy a doktori iskola tanácsa dönt.

A félévi önköltséges képzési díj mérséklése iránti kérelmek elbírálása során figyelembe kell venni az önköltségszámítás szabályairól szóló 4/2022. számú kancellári utasítás szerinti számítás eredményeként meghatározott képzési önköltséget és úgy kell eljárni, hogy a költségtérítés mérséklése ne eredményezze azt, hogy adott doktori iskolában a képzések folytatása – adott doktori iskola összes képzését figyelembe véve – veszteséges legyen.

A TJSZ 52. § (1) bekezdése szerint a félévre megállapított költségtérítést a Kari Tanács által évente jóváhagyott, és a honlapon a tanév megkezdését megelőzően közzétett ütemtervben meghatározott időpontig kell befizetni. A Kari ütemtervnek megfelelően a doktori képzésekben résztvevőkre vonatkozó költségtérítés második és harmadik részletének befizetési határideje a TJSZ szerintiektől nem tér el.

A költségtérítést legfeljebb három részletben lehet befizetni. Az első részlet a teljes költségtérítés 40 %-a, melynek az Egyetem számlájára legkésőbb a bejelentkezési időszak megkezdését megelőző utolsó munkanapon be kell érkeznie. A második részlet a teljes költségtérítés 30 %-a, beérkezési határideje az őszi szemeszterben október 15., a tavaszi szemeszterben március 15. A harmadik részlet a teljes költségtérítés 30 %-a, beérkezési határideje az őszi szemeszterben november 15., a tavaszi szemeszterben április 15.

A doktori képzésben résztvevő hallgató az általa fizetendő önköltségi díjból mérséklést legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig kérhet. Azok a hallgatók nyújthatnak be a megadott határidőt követően kedvezményre vonatkozó kérelmet, akiknek a fizetési előírása (kiírása) valamilyen okból (ld.: TJSZ 47 §. (7) – (8) az őszi félév esetében szeptemberben (vagy ezt követően), a tavaszi félév esetében februárban (vagy ezt követően) készül el. Ebben az esetben a kérelem benyújtásának határideje a fizetési előírásról (kiírásról) való tudomásszerzéstől számított 8 nap, de legkésőbb a fizetési határidő napja.

A költségtérítés egyes részleteire vagy egészére biztosított módosított fizetési határidő is kedvezmény. A doktorandusz hallgató kérelmére az adott doktori iskola vezetője bármelyik költségtérítés részlet tekintetében, igazolással alátámasztott objektív körülmény fennállása esetén a megszabott határidőtől eltérő beérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetekben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

A doktori iskolavezető döntéséről a támogatott és az elutasított kérelmek esetében is határozat készül. A határozat minden esetben rendelkezik a megfizetendő önköltség összegéről, befizetése esedékességének határidejéről, felhívja a figyelmet a nemfizetés jogkövetkezményeire, az esetleges késedelmi kamat megfizetési kötelezettségére, a jogorvoslati kérelem lehetőségére.

A hallgatói kérelmekhez kapcsolódó döntésekről a határozatokat a doktori iskolának kell eljuttatnia az érintett hallgató és a KTI részére, a tavaszi félévben legkésőbb március 15-ig, az őszi félévben pedig

legkésőbb október 15-ig, biztosítva ezzel, hogy az Egyetem e doktoranduszok esetében is valós adattartalommal tudja teljesíteni a törvény által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét.

A befizetési határidő(ke)t módosító döntésről készült határozatokat még az eredeti befizetési határidő(k) lejártá előtt kell eljuttatni az érintett hallgató és a KTI részére.

Mind az önköltség mérséklésére, mind a fizetési határidő módosítására vonatkozó kérelmeket a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák hallgatóinak e célra rendszeresített külön űrlapján lehet beadni, a kérelemben foglalt okokat alátámasztó igazolások csatolásával.

A doktori félév ütemezésében meghatározott bejelentkezési időszak lejártát követően beadott díjmérséklési kérelmek, vagy nem a doktoranduszok számára megszabott helyen és formában beadott mérséklési/kedvezménykérelmek nem fogadhatók be. A második és/vagy harmadik fizetési határidő lejártát követően beadott, módosított határidő iránti kérelmek nem fogadhatók be.

Az önköltség mérséklés és kedvezmények részletes szabályai

1. Szociális alapon kérelem benyújtására jogosult az az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz hallgató, aki

- a Pécsi Tudományegyetemen vagy más felsőoktatási intézményben államilag támogatott doktori képzésben nem folytat tanulmányokat,
- a PTE-n aktív hallgatói jogviszonyban áll, félévi státusza aktív,
- a kérelem benyújtásakor nincs visszamenőleges önköltség vagy késedelmi kamat tartozása, az adott félévi díj első, 40 %-os részletét befizette,
- a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskola doktorandusz hallgatójaként aktuális jogviszonyában a kérvényezett programon már legalább két érvényes lezárt félévvel rendelkezik,
- a kérelmet közvetlenül megelőző két aktív félévében nem részesült önköltség-mérséklésben,
- önköltséges doktorandusz hallgatóként került felvételre a doktori képzésre, vagy ösztöndíjáról maga mondott le, vagy kerettúllépés miatt vált jogosulatlanná ösztöndíjra.

2. A fentiekben felsoroltak teljesülése esetén a doktori iskola vezetője az önköltségből – amennyiben azt a doktori iskola e célra rendelkezésre álló kerete lehetővé teszi – a kérelmező hallgatónak a 3-8 szemeszter időszakában az önköltség maximum 50%-nak erejéig díjmérséklést engedélyezhet.

Amennyiben az 1. pontban foglalt feltételek bármelyike nem teljesül és különös méltányolást érdemlő ok sem indokolja az eltérő döntést, a doktori iskolavezető a kérelmet elutasítani köteles.

Amennyiben a doktori iskola rendelkezésre álló forrásai nem teszik lehetővé díjmérséklés biztosítását, úgy a kérelmező hallgatónak engedmény helyett a fizetési határidő módosításával is biztosítható kedvezmény.

3. A kérelmet külön a doktoranduszok számára készült „Kérelem doktori önköltséges képzési díj mérséklésére” űrlapon kell eljuttatni a Doktori Iskola titkárához. A kérelem mellékleteként ugyancsak be kell nyújtani a szociális rászorultságot dokumentáló igazolások elektronikus másolatát.

Csak az a kérelem fogadható be, amely határidőre megérkezett a doktori iskolába, és amelyhez csatolták az elbíráláshoz szükséges dokumentumokat. A csatolandó igazolások hiánypótlása legkésőbb a bírálati határidő végéig engedélyezhető, amennyiben a kérelmező hallgató előre jelzi, hogy e dokumentumok beszerzésében akadályoztatva volt.

4. A Doktori Iskola titkára a beérkező kérelmeket formai szempontból ellenőrzi, majd összesítve eljuttatja a Doktori Iskola vezetőjéhez, valamint az érintett doktori programok vezetőihez, akik kialakítják közös álláspontjukat, rangsorolják a beérkező kérelmeket. A kialakult sorrend alapján a Doktori Iskola vezetője a benyújtástól számított 15 napon belül döntést hoz. A döntést a doktori iskola határozatba foglalja, az iskolavezető és a kari gazdálkodási referens által aláírt határozatot a

kérelmezőnek és a Központi Tanulmányi Irodának megküldi / a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben a hivatalos bejegyzések közé feltölti.

Elutasított kérelem esetén a határozat rendelkezik az önköltség még megfizetendő összegéről, esedékességének határidejéről és a nemfizetés jogkövetkezményeiről.

5. Amennyiben a doktorandusz hallgató életkörülményeiben az adott félév megkezdését követően álltak be az önköltségi kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények, a fizetési határidő(k) módosítására vonatkozó kérvényt lehet benyújtani a doktori iskola vezetőjének címezve. A doktorandusz hallgató az életkörülményeiben beállt rendkívüli változásokat igazolni köteles.

A doktori iskola a PTE TJSZ 52. § (1) bekezdésében rögzített határidőtől eltérő díjbeérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetekben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

6. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 57. § alapján a hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet. A lehetőségre a határozatban fel kell hívni a hallgató figyelmét. A jogorvoslati kérelem tárgyában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12. § szerint a Rektor által felállított Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el. A jogorvoslati kérelmet a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve az adott doktori iskola vezetőjének szükséges benyújtani. A doktori iskola vezetőjének a jogorvoslati kérelmet a szükséges dokumentációval kell átadni a Másodfokú Tanulmányi Bizottság részére.

7. Különös méltánylást érdemlő, indokolt és igazolt esetben a doktori iskola egyéni elbírálás alapján – akár a tudományterületi tanács, iskolavezető társai vagy a kari vezetés, véleményét kikérve – kivételesen hozhat a fentiekől eltérő mértékű mérséklésről is döntést.

8. A PTE TJSZ 52. §. (5) bekezdése alapján amennyiben a hallgató a félév megkezdése után jelenti be, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, illetve hallgatói jogviszonya bármely okból a félév megkezdése után szűnik meg, vagy szünetel, az adott félévre már nem kell befizetnie az időarányos részt, vagy a már befizetett költségtérítésből kérelemre visszafizetésre kerül a teljes félévi költségtérítés 80 %-ának a félévből még hátralévő időszakra időarányosan jutó összege, a bejelentés napjától, a hallgatói jogviszony megszűnése napjától, illetve a szünetelés napjától számítva.

A doktori iskola vezetője méltányosságból dönthet úgy, hogy az adott félévre a fenti módon meghatározott összegnél nagyobb összeg kerül visszafizetésre (vagy nem kell megfizetni), továbbá a doktori iskolavezető úgy is dönthet, hogy az adott félévre már befizetett költségtérítés teljes összege visszafizetésre kerül (vagy nem lesz a hallgatónak fizetési kötelezettsége).

A 7–8. pont vonatkozásában nem kell alkalmazni az 1. pontban foglaltakat.

Kérelem doktori önköltséges képzési díj mérséklésére

Beadás: a Doktori Iskola Titkárságán a PTE TJSZ 48. §-ában meghatározott időszakban

20...../20..... tanév félév

A szociális alapon mérséklést kérő hallgató tölti ki:

Név:

EHA/Neptun-kód:

Értesítési cím:

Doktori iskola és doktori program neve: Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola

Aktív szemeszter szám (a jelenlegit is beleértve):

A támogatni kívánt félév teljes képzési díja:

A hallgató által kért támogatás mértéke:

(A doktori iskola kedvezményekre fordítható keretének erejéig / az adott félévre vonatkozó önköltséges képzési díj **maximum 50 %-ig** mérsékelhető.)

Fizetési haladék kérelme a következő határidőig:

(Fizetési haladék – az eredeti határidők lejárta előtt – maximum a vizsgaidőszak kezdetéig szóló időpontra kérhető.)

Amennyiben a doktorandusz a BTK saját dolgozója, úgy az intézet, tanszék, betöltött munkakör megnevezése:

A díjmérséklés vagy fizetési haladék kérésének részletes indokolása kötelező a 2. oldalon! (Amennyiben az okok között szerepel a saját háztartásban eltartott gyermekek száma, a saját háztartásban élő családtagok egy főre jutó havi nettó jövedelme, a súlyos fogyatékoság vagy a súlyos betegség, azt hivatalosan igazolni is szükséges. Amennyiben a doktorandusz a PTE BTK alkalmazottja, úgy intézetvezetői/tanszékvezetői véleményt csatolni köteles. **A kérelem aláírása kötelező!**)

Doktori adminisztrátor tölti ki a Neptunban szereplő adatok alapján:

A hallgató az adott félévben a képzési díj első részletét befizette, státusza aktív : igen / nem

Dátum:

Az adatokat ellenőrző ügyintéző aláírása:

Doktori iskola döntése:

- ☐ Támogatjuk a kérelmet, a hallgató részére Ft díjmérséklést / -ig a fizetési határidő módosítását engedélyezzük
- ☐ Nem támogatjuk a kérelmet. (Indokolás a 2. oldalon).

Dátum:

Iskola/Program vezetőjének aláírása:

- ☐ A Tanács támogató döntését tudomásul vettem, a kari gazdálkodási referenst tájékoztatom.
A hallgató által még megfizetendő díj: Ft, a fizetési határidő:

Dátum:

Dékán aláírása:

A hallgató díjmérséklési kérelmének részletes indokolása:

Csatolt mellékletek felsorolása:

(A PTE BTK saját dolgozójának az intézetvezető/tanszékvezető javaslatát mellékletként csatolni kötelező.)

Alulírott kijelentem, hogy az adott félévben

- a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges tartozásom a PTE felé;
- legalább két érvényes lezárt félévvel rendelkezem a doktori iskola hallgatójaként (vagy a PTE BTK saját dolgozójaként e feltétel alól mentesülök);
- e kérelem beadását közvetlenül megelőző két aktív félévben díjmérséklést nem kaptam (vagy a PTE BTK saját dolgozójaként e feltétel alól mentesülök);
- nem kérem tanulmányaim szüneteltetését a mérséklés kérelmének félévében.

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy az egyetem munkatársai, valamint az egyetem megbízásából az Oktatási Igazgatóság Központi Tanulmányi Irodájának munkatársai a megadott személyes adataimat megismerjék, és azokat kizárólag a költségterítés mérséklési kérelmem elbírálása céljából kezeljék és nyilvántartsák.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalni vagyok köteles.

Dátum:

A hallgató aláírása

Doktori iskola/program vezetőjének indokolása, amennyiben a kérelmet nem támogatja:
--

Doktori felvételi eljárás menete **a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolákban**

(A 2025/2026. tanév őszi félévére vonatkozó felvételi eljárásra érvényes leírás)

A doktori felvételi eljárással kapcsolatos teendők első lépése az országos felsőoktatási felvételi tájékoztatóban, a **felvi.hu-n történő meghirdetés**, melyről az **egyetemi doktori iroda és a doktori iskolák gondoskodnak** minden évben november környékén (a PTE Doktori Iroda felkérése szerint) a következő tanévre vonatkozóan.

Fontos részlet, hogy az október 15-ig elfogadtatott önköltséges képzési díjakat is itt kötelező közzétenni a következő tanévre vonatkozóan, az itt megjelenttől eltérő díjakat a doktori iskolák az adott tanévre felvettektől nem kérhetnek.

A felvi.hu felületén a doktori iskola a következő tanévi felvétel lehetőségéről és a jelentkezés szakmai feltételéről nyilatkozik a BTDT által megszabott jelentkezési mód és határidő megjelölésével. A tényleges felvételi hirdetmény a részletekkel, beadandó dokumentumok körével a BTDT által jóváhagyott, kari honlapon áprilisban közzétett felhívásban kerül közzétételre. A PTE központi doktori jelentkezési felületén is a kari honlapon meghirdetett felvételi felhívásra utaló link jelenik meg.

A **BTDT adminisztrátora** (a BTK Kari Hivatal doktori ügyintézője) a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint, a tudományterületi tanács ülésrendjének és a tanév ütemezésének, valamint az előzetes egyeztetéseknek megfelelően tárgyév március végén előkészíti a következő tanévi felvételi hirdetmény tervezetét a kari honlapon történő közzétételhez.

A BTDT elnöke a tervezetet jóváhagyja, a tudományterületi doktori tanács napirendjére tűzi a felvételi eljárás meghirdetését.

A **BTDT** a felvételi hirdetményt, az eljárás menetrendjét jóváhagyja legkésőbb tárgyév április közepéig.

A **BTDT adminisztrátora** a kari honlapon a felvételi felhívást közzéteszi a <https://btk.pte.hu/hu/doktori-kepzes/doktori-felveteli-eljaras> oldalon. (Az új hirdetmény mindig a régít váltja, így a meghirdetés helye mindig ugyanaz, amennyiben a kari honlap szerkezetén nem módosítanak. Ezért az Egyetemi Doktori Irodának a PTE központi jelentkezési felületén csak a felvételi jelentkezés dátumát kell módosítani, a hirdetmény linkjét nem.)

A **doktori iskolai adminisztrátorok** a doktori iskola honlapján is megjelenítik/megjeleníttetik a kari honlap doktori felvételi oldalának linkjét, és kizárólag csak azt, mert ez mindig aktuális, módosítani nem kell, és minden érdeklődő innen informálódik.

A **doktori iskolai titkárok/adminisztrátorok** gondoskodnak arról, hogy a doktori iskola honlapján és az Országos Doktori Tanács honlapján (www.doktori.hu) a felvételhez és a képzéshez kapcsolódó minden más dokumentum, különösen témakiírások, a képzési tervek, a komplex vizsga-követelmények, a felvételi értékelőlapok legfrissebb verziói elérhetők legyenek, az ODT honlapról a doktori iskola honlapja és hatályos működési szabályzata megnyitható legyen.

A **doktori iskolavezetők** felelősek az adminisztrációban közreműködők munkájáért, azért, hogy az országos felvételi tájékoztatóban, az ODT és a doktori iskola honlapján megjelent információk, adatok, dokumentumok korrektek, aktuálisak és szabályosak legyenek.

A **jelentkezők** a kari honlapon figyelmesen elolvassák a felvételi hirdetményt, a kapcsolódó részletes információkat és tájékoztatókat, és az írtak szerint járnak el.

A hirdetményben írtakat röviden összefoglalva: a **jelentkezők** a központi jelentkezési lap és a külön kiegészítő adatlap kitöltéséhez, majd végül az elektronikus mellett a papíralapú beküldéshez elkészítik, beszerzik, előveszik a következőket:

- *legalább jó rendű egyetemi/MA oklevél* másolata vagy a tájékoztatóban megadottak szerint ezt átmenetileg kiváltó dokumentum – a rendes eljárásban jelentkezőknek ez a felvétel követelménye, a kivételes tehetségű még mesterképzésre járó hallgatókra külön eljárásrend vonatkozik
- nyelvtudást igazoló bizonyítvány (vagy nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű dokumentum) másolata – a *legalább középfokú komplex állami nyelvvizsga* a felvétel követelménye, a szintje alól nem kapható mentesség, a típusa alóli mentesség azonban a szakértői véleményben megállapítottak szerint megilleti a fogyatékkal élő vagy sajátos nevelési igényű jelentkezőt
- *tudományos (szakmai) önéletrajz* – a típusa nem meghatározott
- *kutatási terv* – a hirdetményben meghatározott terjedelemben
- munkahellyel rendelkező jelentkező részéről a *munkaadó nyilatkozata* (mely saját nyilatkozattal is helyettesíthető) – nincs rá formanyomtatvány, egyéni helyzet szerinti tartalommal, szabad megfogalmazásban készül
- a jogviszony létesítésének és a képzés egyes feltételeinek elfogadásáról szóló *külön nyilatkozat* (letölthető űrlap alapján) kitöltött, kinyomtatott, aláírt eredeti példánya (ezzel nyilatkozik a pályázó arról is, hogy a kiegészítő adatlapon kitöltött adatok a valóságnak megfelelnek)
- *témavezetői befogadó nyilatkozat* – nincs rá formanyomtatvány, minden a pályázók által megkeresett témakiíró szabad megfogalmazásban készíti
- a *jelentkezési díj* átutalását igazoló dokumentum
- a *30 év alatti házas, gyermekes* pályázók esetében anyakönyvi kivonatok (hogy kinek az esetében van ezekre a mellékletre szükség, azt a kiegészítő adatlapon tudja a pályázó megjelölni, hogy támogatási időbe be nem számító állami ösztöndíjra tart igényt)
- a PTE központi felületén beadott *jelentkezési lap kinyomtatott, aláírt eredeti példánya*, melynek a fentiek mind a mellékletei. (Csak azért került ez a sor végére, mert ezt tudják utoljára előállítani. A helye a borítékban az első helyen van, minden más ennek a melléklete.)

Ezeket felül *kitöltik azt a külön kiegészítő adatlapot*, amely a jelentkezők lényegesebb adatainak összehasonlítására és a szakmai részletek összesítésére szolgál, amiből a felvételi szakszabványok is dolgoznak. (A központi felületről csak a személyi és elérhetőségi adatok összesítése nyerhető ki, a formai megfelelés ellenőrzéséhez és szakmai, tudományos előéletre vonatkozó információk nem, így a felvételi bizottságok és a BTDT a jelentkezők pályázatait előértékelni, összehasonlítani nehezen tudja, a további munkálatok egy része sem végezhető el a kiegészítő adatlap nélkül.)

Akinek a jelentkezéskor még folyamatban van a mesterdiplomájának a megszerzése (esetleg nyelvvizsga-bizonyítványra vár), annak legkésőbb július 20-ig (vagy az azt megelőző utolsó munkanapig) van hiánypótlásra lehetősége. Addig a felvételi eljárásban feltételeken vesz részt. (Kivételt képez a kiemelkedően tehetséges, mesterképzéssel párhuzamosan jelentkező, akire külön eljárásrend vonatkozik.)

A PTE BTK Kari Hivatal doktori irodába a jelentkezések **postai beérkezési határideje általában az adott év május 22–25. közötti** napjai. Későbbi jelentkezés praktikus okokból nem fogadható be. Kivételt képeznek az egyéni felkészülők, akik nem felvételi eljárásban, hanem a komplex vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatában vesznek részt.

A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácsokhoz tartozó doktori iskolákban a 2016/2017. tanévtől kezdődően – a nemzeti felsőoktatási törvényben foglaltak figyelembevételével – **kizárólag teljes idejű, azaz nappali munkarendű képzésre** lehet jelentkezni és felvételt nyerni.

Májusban a **doktori iskolák** létrehozják a felvételi szakszabványokat, ezeket jóváhagyásra a **tudományterületi doktori tanácsnak** megküldik. Az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola programjainál a felvételi szakszabvány általában legalább három főből áll, az egyikük az adott program vezetője.

A kari doktori ügyintéző és a doktori iskolai titkárok/adminisztrátorok az elektronikus jelentkezési felületen beadott jelentkezéseket, csatolmányokat letöltik, a további munkálatokhoz azokat előkészítik a szakbizottságoknak és doktori iskolai tanácsoknak.

A kari doktori ügyintéző a postai úton beérkezett jelentkezéseket a Poszeidon iratkezelő rendszerben iktatja, a beküldött jelentkezési lap és mellékletei teljességéről meggyőződik, az esetleges hiányosságokra felhívja az érintett doktori iskola/program figyelmét.

A kari doktori ügyintéző (a BTDT adminisztrátora) a jelentkezési határidő lejártá után az egyetem központi felületéről és főként a külön kiegészítő adatlapról a jelentkezők adatait összesíti, a szóbeli meghallgatások megszervezéséhez és az adatkezeléshez, határozathozatalhoz, az állami ösztöndíjas helyek elosztásához az adatokat feldolgozza, a táblázatokat a doktori iskolák és a tudományterületi doktori tanács rendelkezésére bocsátja.

A doktori iskolai titkárok/adminisztrátorok a további munkára előkészített pályázatokat és a kari doktori ügyintéző által táblázatban összesített adatokat a doktori iskolai tanácsoknak és a felvételi szakbizottságoknak átadják.

A doktori iskolai adminisztrátorok a programvezetők és a szakbizottságok igényeinek megfelelően eljárnak a szóbeli meghallgatások megszervezésében, a jelentkezőkkel a kapcsolattartásban.

A doktori iskola és a felvételi bizottságok az írásban beadott pályázatok alapján az előértékelést megkezdik, a pontozótáblákat előkészítik a szóbeli meghallgatásra.

A doktori iskolák/programok június első felében megszervezik a szóbeli meghallgatásokat. A szakbizottságok a szóbeli meghallgatásokról aláírásukkal hitelesített jegyzőkönyvet vezetnek, a felvételi értékelőlapokon pontozzák a jelentkezők teljesítményét, az eredményről, elutasítás esetén annak részletes indokairól a jelentkezőket a szóbeli meghallgatás napján tájékoztatják.

A doktori iskolák a felvételi jelentkezéseket az értékelőtáblák pontszámai alapján összesített rangsorba állítják, megjelölik azt a minimumpontszámot, ami alatt nem lehet ösztöndíjas helyre bejutni, és azt a minimumpontszámot is, amely alatt nem lehet felvételt nyerni, és az összesített rangsorban az önköltséges képzésre jelentkezők kihagyásával az állami ösztöndíjas helyek rangsorát is megadják. Jelölik azt is, ha a jelentkezési lapon kiválasztott program helyett másik programhoz irányították át és vették fel a pályázót. Egy doktori iskolán belüli többszörös jelentkezés esetén azt is, hogy a pályázó melyik jelentkezését tekinti elsődlegesnek.

Elutasító javaslat esetén a felvételi értékelőlapon a pontok mellett az elutasítás szöveges indokolásának megadása is kötelező a felvételi határozat elkészítéséhez.

Az egyéni felkészülő jelentkezők értékelését nem kell rangsorba állítani. Ez alól csak az az eset képez kivételt, amikor a szakbizottság és a doktori iskola tanácsa komplex vizsgára bocsáthatónak nem találja ugyan a jelentkezőt, de felvételre érdemesnek tartja, és a jelentkező vállalja a képzési szakaszra történő átirányítását. A jelentkezés ilyen utólagos módosításával a doktori iskola és a pályázó közös megállapodásával a megjelölt finanszírozási forma is változtatható.

A doktori iskola a BTDT adminisztrátorán keresztül az egyéni felkészülők komplex vizsgára bocsáthatóságáról is tájékoztatja a tudományterületi doktori tanácsot. Amennyiben az éppen komplex vizsgázó évfolyam számára kijelölt bizottságok közül egyik sem felel meg az egyéni felkészülő jelentkező vizsgáztatására, úgy a külön eljáró bizottság jóváhagyását is kéri a BTDT-től.

Amennyiben egy egyéni felkészülő jelentkező a felvétel és a komplex vizsgára bocsátás feltételeinek sem felel meg, vagy a felvétel követelményeinek megfelel, de a képzési szakaszra átirányítását nem vállalja, úgy lehetősége van egy rövid, írásban tett nyilatkozattal a jelentkezését visszavonni. Az ilyen nyilatkozatot a doktori iskola tudomásulvétel végett a BTDT számára megküldi.

A kari doktori ügyintéző (a BTDT adminisztrátora) a doktori iskoláktól megkapott felvételi adatokat a tudományterületi doktori tanács számára egyesített rangsorba állítja az adott program értékelőtáblája szerint elért eredmények százalékos arányra átszámításával.

A BTDT a felvételi rangsorok alapján – a PTE Egyetemi Doktori Tanácsának döntésével a tudományterületi tanács számára biztosított keretszám erejéig és figyelemmel a 30 év alatti, házaz,

gyermekes pályázók felvételi javaslatára is – dönt az állami ösztöndíjas helyek doktori iskolák közötti elosztásáról.

A döntésnél a tanács figyelembe veheti a korábbi években állami ösztöndíjas helyre felvett doktoranduszok sikerességének arányszámaikat.

A **doktori iskolák** végleges javaslataikat iskolavezetői aláírással hivatalos formában is eljuttatják a kari doktori ügyintézőnek, azaz a BTDT adminisztrátorának, hogy sor kerülhessen a BTDT jóváhagyásával a felvételi határozatok elkészítésére. A határozatok a felvételi jelentkezéskor még rendelkezésre nem álló diplomamásolatok pótlása után válnak véglegessé.

A **kari doktori ügyintéző** a hiánypótlás júliusi határidejének végéig utólagosan beküldött dokumentumokkal kiegészíti a pályázatokat, ellenőrzi az eddig az eljárásban feltételeesen résztvevők esetében a végzettségre és nyelvvizsga-követelményre vonatkozó felvételi követelmények teljesülését.

A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolákban rendes esetben teljes képzésre **pótfelvételi eljárás meghirdetésére nem kerül sor.**

A **kari doktori ügyintéző (a BTDT adminisztrátora)** – meghatározott tartalommal és formában – elkészíti a felvételi határozatokat, a BTDT elnökével aláírta, a Poszeidon iratkezelő rendszerben egyenként iktatja, a felvetteknek, elutasítottaknak, sikerrel komplex vizsgázó egyéni felkészülőknek postára adja.

A **kari doktori ügyintéző** a felvételi határozatokat a doktori iskolai adminisztrátoroknak/titkároknak, az egyetemi doktori irodának és a Központi Tanulmányi Irodának is megküldi.

A **doktori adminisztrátorok** a felvételi döntéseket anonimizált módon közzéteszik a doktori iskola honlapján.

A **kari doktori ügyintéző** az új hallgató és képzés, valamint csak új képzés beemelő táblázatokat elkészíti, ezekkel a felvételi adatokat a kari Neptun kulcsfelhasználón keresztül a Központi Tanulmányi Irodának megküldi.

A **kari doktori ügyintéző** a felvételi határozatok, beiratkozási tájékoztató és tanév ütemezési tájékoztató postai megküldése mellett e-mailben is felveszi a kapcsolatot a pályázókkal.

A felvetteket a papíralapon megküldöttek részletesebb kifejtésével, gyakorlati útmutatókkal informálja a beiratkozásról, tanévi időszakokról, diákigazolvány-ügyintézésről, a munkatársak illetékességi köréről, elérhetőségekről, az önköltségesek képzési szerződéseiről, a PTE-n új hallgatók Neptun belépési adatairól.

Kéri azok mielőbbi visszajelzését a beiratkozási szándékukkal kapcsolatban, akik több doktori iskolába felvételiztek (ez változtathat az ösztöndíjasok körén), vagy esetlegesen megváltoztatták döntésüket (például finanszírozási forma miatt).

A **kari doktori ügyintéző** az új felvettek adatainak a Neptun tanulmányi rendszerbe emelése után és a beiratkozási időszak alatt szükség szerint egyénenként kiegészíti a modulok, szakok, mintatantervek listáját (ezekből ugyanis csak egyet lehet beemeltetéskor megadni, de képzéstől, programtól függően általában több van), korrigálja és kiegészíti a rendszerben már megtalálható régi hallgatók elévült adatait, kiegészíti a rendszer számára új hallgatók „hozott dokumentum” adatait.

A **doktori programok** a felvettek rendelkezésére bocsátják mind a képzési és kutatási, mind a kutatási és disszertációs szakasz képzési tervét, a komplex vizsga követelményeit és a fokozatszerzés publikációs követelményeit tartalmazó tájékoztatókat, az MTMT és az ODT adatok kezelésével kapcsolatos szakmai jellegű információkat.

A **doktori adminisztrátorok** a képzés konkrét félévi információival (meghirdetett tárgyak, órarend, konzultációs nap, egyes információk elérhetősége, feladatokban illetékesek, évfolyamfelelős személye stb.) keresik meg felvetteket.

A **kari ügyintéző** a Neptun tanulmányi rendszerben kezeli a beiratkozási kérvényeket, segédkezik az új diákigazolványok igénylésében és a még használható diákigazolványok érvényesítésében.

A **kari ügyintéző** a beiratkozás állapotáról, esetleges visszalépőkről, ösztöndíjas helyek cseréjéről folyamatosan tájékoztatja az érintetteket (BTDT, doktori iskola, doktori adminisztrátor), az aktuálisan szükséges intézkedéseket (határozat cseréje, lemondó nyilatkozat kezelése, levelezőlisták módosítása stb.) megteszi.

A **doktori adminisztrátorok** a témavezetéseket Neptunban és az Országos Doktori Tanács honlapján is rögzítik a beiratkozottaknak. Utóbbihoz a szükséges előkészületeket a hallgatókkal és a témavezetőkkel együttműködésben megteszik.

A felvételi eljárás akkor ér véget, amikor már semmilyen változás nem várható sem az elutasítottak, sem a felvett hallgatók körében, utóbbiak beiratkozási folyamata véglegesen lezárult, finanszírozási formájuk nem változik. Rendes esetben ez a szeptember végi beiratkozási időszak vége, kivételes esetekben legkésőbb október 15., amikor a félév adatai a Felsőoktatási Információs Rendszerben (FIR) és az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programban (OSAP) véglegesülnek. (És amikor kiderül, ha például a doktori állami ösztöndíjas féléveinek számát a hallgató már kimerítette, de ezt a tényt a jelentkezési adatainak közlésekor elhallgatta. Az ilyen vagy hasonló okból szükséges változtatásokat külön eljárásban még október 15. után kis ideig tudják egyetemi szinten rendezni.)

A felvételi értékelő lap az IKDI programjainál:

	<i>elérhető pontszám / összes pontszám</i>	<i>minimum követelmény</i>	<i>elért pontszám</i>
<i>korábbi tanulmányi eredmény</i>	<i>5/100</i>		
<i>nyelvvizsgák</i>	<i>5/100</i>		
<i>TDK tevékenység, eredmények</i>	<i>5/100</i>		
<i>publikációk</i>	<i>10/100</i>		
<i>szakmai, munkahelyi tapasztalat</i>	<i>5/100</i>		
<i>kutatási terv</i>	<i>30/100</i>	<i>20/30</i>	
<i>szóbeli meghallgatás</i>	<i>30/100</i>	<i>20/30</i>	
<i>egyéb</i>	<i>10/100</i>		
<i>összesen</i>	<i>100/100</i>	<i>60/100</i>	
<i>Felvételi határozat</i> <i>Elutasítás esetén részletes indokolás</i>	<i><u>Felvételt nyert</u> / Nem nyert felvételt az alábbi okokból:</i>		

Az IKDI az állami ösztöndíjas helyre felvételhez nem állapít meg külön minimum pontszámot. Az EDT és a BTDT által felajánlott keret erejéig minden évben aszerint dönt, hogy aktuálisan milyen a jelentkezők összetétele. Az állami ösztöndíjas helyre jelöléshez a doktori iskola a két program jelentkezőiből egyesített rangsort állít. (Kivételt képeznek azok a külföldi állampolgárok, akik ilyen szempontból nem a magyar állampolgárokkal egy megítélés alá tartoznak.)

A mesterképzéssel párhuzamosan doktori képzésre jelentkező, kivételes tehetségű pályázó esetében a korábbi tanulmányi eredményért adható pontokat az alapképzésben megszerzett oklevél eredménye vagy az osztatlan mesterképzési szakon folytatott tanulmányok megelőző félévi eredményeinek figyelembevételével számítják a programok/felvételi szaktbizottságok.

A többi teljes képzésre jelentkezőtől eltérően esetükben a „TDK tevékenység, eredmények” és „publikációk” részpontszámoknak is van minimum követelménye, és kutatási tervüknek, a szóbeli meghallgatáson nyújtott teljesítményüknek is meg kell haladnia az előírt minimumot.

A felvételi (vagy komplex vizsgára) jelentkezéshez elvártak és a benyújtandó dokumentumok az IKDI programjainál:

- Végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok

A mesterképzésben (vagy az azzal egyenértékű régi egyetemi képzésben) oklevéllel már rendelkezők esetében a legalább jó rendű, lehetőleg szakirányú végzettségen és az igazolt, legalább középfokú nyelvismereten és a doktori iskola programjainak profiljába illő kutatási terven kívül más külön elvárás nincs.

Minden olyan oklevél esetében, amely nem tartalmaz minősítést, csatolni kell a tanulmányi eredményeket tartalmazó dokumentumot (igazolást vagy leckeekönyvet), záróvizsga eredményének igazolását.

Külföldi felsőoktatási intézményben kiállított MA oklevél esetén magyar fordítás; külföldi felsőoktatási intézményben kiállított nem MA oklevél esetén az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjának határozata is szükséges a végzettségi szint MA végzettségként történő elismeréséről.

A felvételi félévében végző egyetemi hallgatók esetén – akik a jelentkezéskor még diplomájuk megszerzése előtt állnak, de azt júliusig kézhez kaphatják – a Tanulmányi Osztály által kiállított igazolást kötelező csatolni (az aktuális helyzettől függően) a tanulmányokról / abszolutóriumról / záróvizsgáról / az oklevél kiadhatóságáról. Az oklevél kézhezvételét követően annak másolatát haladéktalanul el kell juttatni a Doktori Irodába. Az oklevél kiadásáig a pályázó a felvételi eljárásban csak feltételesen vesz részt, a hiánypótlás mulasztása esetén a felvételi eljárásból kizárja magát.

A fenti oklevelet kivételesen kiváltó dokumentumok:

Az alapképzésre épülő mesterképzéssel vagy az osztatlan mesterképzés utolsó két tanévével párhuzamosan folytatandó doktori képzésre jelentkező kivételes tehetségű pályázó esetében a jeles rendű BA oklevél mellett külön elvárás a kutatási terület szempontjából releváns TDK szekcióban elért első helyezés, vagy OTDK szekcióban elért I., II. vagy III. helyezés, valamint Q1 vagy az MTA által minősített szakfolyóiratban megjelent legalább két tanulmány a minimumkövetelmény. Az igazolt, legalább középfokú idegennyelv-ismeret a többi jelentkezőhöz hasonlóan kötelező elvárás.

- Nyelvtudást igazoló bizonyítvány (vagy nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű dokumentum):

Legalább egy középfokú „C” típusú állami, vagy ezzel egyenértékű államilag akkreditált nyelvvizsga elsősorban az alábbi nyelvek valamelyikéből: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol, portugál. (Aki a jelentkezéskor több nyelvvizsgával rendelkezik, pályázatához az összes nyelvvizsga-bizonyítvány vagy más idegennyelv-ismeretet igazoló dokumentum másolatát csatolja. A későbbiekben a fokozatszerzéshez két idegen nyelv igazolt ismerete szükséges.)

- Tudományos (szakmai) önéletrajz, publikációs jegyzék, korábbi szakmai eredmények igazolása (a további részletek a jelentkezési lap kitöltésére vonatkozó információknál)

- A tervezett kutatási téma legalább 10 000 n terjedelmű leírása.

- A **munkaadó nyilatkozata** arról, hogy hozzájárul a doktorandusz hallgatói jogviszony létesítéséhez, és lehetővé teszi a doktori tanulmányok folytatását munkaidő-kedvezményrel vagy a feladatok átcsoportosításával. Amennyiben a jelentkező munkabeosztása kötetlen, és így kedvezmény biztosítására nincs szükség, vagy a jelentkező más módon (pl. szabadsága terhére) oldja meg részvételét a doktori képzésben, úgy azt kérjük igazolni / a **pályázónak** ilyen értelemben **nyilatkozni**. Aki nem rendelkezik munkahellyel, vagy a jogviszony kezdetén már nem lesz munkaviszonya, annak ilyen értelemben kell nyilatkoznia.

A munkáltatói vagy saját nyilatkozatra formanyomtatvány nincs, az egyéni helyzetekre és megállapodásokra tekintettel szabad megfogalmazásban készül.

(Az önköltséges pályázók esetében heti egy napon a konzultációkon való részvételhez szükséges időt kell biztosítani).

- **Nyilatkozat** a jogviszony létesítésének és a képzés egyes feltételeinek elfogadásáról. A kitöltött űrlapot – fájlként letölthető **INNEN** – kitöltve, kinyomtatva, **aláírt eredeti példányban** kell beküldeni. (Ezen a lapon nyilatkozik aláírásával a pályázó a központi jelentkezési lapot kiegészítő online adatlapon feltüntetett adatok hitelességéről is.)

- A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori képzésekre jelentkezéskor a PTE központi jelentkezési lapján kívül egy **online kitölthető kiegészítő adatlapot** is kell a pályázóknak készíteniük. Az ezen feltüntetett adatok valóságáért és teljességéért az előbbi pont szerinti nyilatkozatban aláírásukkal vállalják a felelősséget. A kötelezően kitöltendő adatlap **ITT** található. (Nem helyettesíti a PTE központi jelentkezési lapját, hanem kiegészíti azt.) Ezt az adatlapot nem kell kinyomtatni, elektronikus formában van szükség az összesített adatokra a felvételi eljárás lefolytatásának, az állami ösztöndíjas helyek elosztásának, a határozatok elkészítésének, a beiratkozás előkészítésének során. A megadott adatokat a doktori iskolai és kari adminisztráció, a felvételi szakbizottságok, a doktori iskolai tanácsok és a tudományterületi doktori tanács használja fel.

- A tanév szeptember 1-i kezdetén **30. életévüket még be nem töltő, házas, gyermekes** pályázóknak csatolniuk kell a házassági anyakönyvi kivonatuk és a gyermekük születési anyakönyvi kivonatának adatait tartalmazó dokumentumot is a támogatási időbe be nem számító állami ösztöndíjas félének igénybevételeéhez.

- A központi jelentkezési lapon kiírt **témavezetői befogadó nyilatkozat**. (Nincs hozzá űrlap, szabad megfogalmazásban, tetszőleges tartalommal és terjedelemmel készíti a kiválasztott témakiíró.)

- A **jelentkezési díj befizetését igazoló dokumentum** másolata.

Átutalási információk a jelentkezési díj befizetéséhez:

A jelentkezési díj 9000 Ft.

PTE bankszámlaszám: **11731001-23135378-00000000**

(IBAN: HU88117310012313537800000000 SWIFT KÓD: OTPVHUHB)

A közlemény rovatba feltétlenül írja be: „..... (PST) (név) PhD felvételi díja”

PST:

<i>Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola</i>	
<i>Irodalom- és kultúratudományi kutatások program</i>	300998
<i>PhD in British, Irish, and American Literatures in English</i>	304666

**Az egyéni felkészülők jelentkezéséről, komplex vizsgára bocsátásuk feltételeiről,
kreditelismerésükről és fokozatszerzési eljárásuk külön előírásairól**

Az egyéni felkészülésen alapuló képzés célja, hogy már értékelhető oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a PhD-fokozat megszerzését. Egyéni felkészülőként pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik mesterképzésben szerzett diplomával rendelkeznek és legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsgával, jelentős, legalább ötéves, igazolható oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkeznek, a disszertációjukban kidolgozni tervezett témához a tényleges tudományos kutatómunkát már megkezdték, abban számottevő eredményeket tudnak felmutatni.

Az egyéni felkészülő jelentkezők pályázatuk beadásával nem felvételi eljárásban vesznek részt a 7. számú mellékletben részletezettek szerint, esetükben a felvételi szakbizottságok nemcsak a felvétel, hanem a komplex vizsgára bocsátás feltételeinek vizsgálatát is végzik.

Egyéni felkészülő pályázó csak önköltséges finanszírozási formára adhatja be jelentkezését.

Amennyiben az egyéni felkészülő jelentkező a doktori képzésre felvétel általános feltételeinek megfelel, továbbá szakmai életútja, már megvalósult, dokumentált kutatási eredményei alapján a bizottság és a program úgy ítéli meg, hogy szakmai, tudományos teljesítménye, felkészültsége eléri vagy meghaladja a képzési és kutatási szakasz kreditkövetelményét maximum négy aktív félév alatt teljesítő doktoranduszokét, úgy komplex vizsgára bocsátható.

Az egyéni felkészülő jelentkező értékelése ugyanazon az értékelőlapon történik, mint a közönséges felvételi eljárásban résztvevőké, azzal a különbséggel, hogy az egyéni felkészülő pontszámait sem a program, sem a doktori iskola, sem a tudományterületi összesített rangsorban nem kell szerepeltetni.

Az értékelésnél a tudományos publikációkra és szakmai, munkahelyi tapasztalatra adható részpontszámoknak minimumkövetelménye van (nem lehetnek nulla pontosság), valamint a kutatási terv és a szóbeli meghallgatás részpontszámainak is meggyőzően meg kell haladniuk a felvétel minimumkövetelményét.

A továbbiakban a felkészültség, a szükséges teljesítmény, a tervezett kutatás kivitelezhetőségének és a fokozatszerzés feltételei teljesíthetőségének megítélése a komplexvizsga-bizottság tiszte.

Az egyéni felkészülő a komplex vizsga sikeres teljesítésével nyer jogot a beiratkozásra a komplex vizsgát követő félév kezdetétől, ezért célszerű a doktori tanév ütemezésében a képzési és kutatási szakasz végével komplex vizsgázók számára kiírt időszakban megszervezni a vizsgáját. (Tavaszi félévben június közepétől július közepéig tart a komplex vizsga időszak, őszi félévi beiratkozáshoz erre kell tekintettel lennie a doktori iskolának.)

A vonatkozó kormányrendelet 2025. június 30. napjáig hatályos változatának értelmében a komplex vizsga sikeres teljesítése alapján az egyéni felkészülőnek teljesítettnek kell elismerni mindazon krediteket, amelyeket a teljes képzésben résztvevő doktoranduszok tanterve a képzési és kutatási szakaszban teljesítendőként ír elő, továbbá külön kérelemre – illetékes tudományági testületi javaslat alapján – teljesítettnek ismerhetők el mindazok a krediteket, amelyeket a komplex vizsgára bocsátás minimumfeltételein felüli szakmai tevékenységével, tudományos közleményeivel, kutatási előmenetelével, doktori dolgozatának készültségi fokával igazolt az egyéni felkészülő beiratkozó. A továbbiakban ilyen részletes jogszabályi előírás nincs a kreditelismerésekkel kapcsolatban, de a 387/2012. kormányrendelet szerint a kreditelismerések jogát az Egyetemi Doktori Tanács a tudományági doktori tanácsokra átruházhatja. Az IKDI esetében a tudományági doktori tanácsot – egy tudományágban működő doktori iskola lévén – az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola Tanácsa képezi.

Az egyéni felkészülők disszertációs szakaszának teljesítésére, végbizonyítványuk kiállítására, dolgozatukra, publikációs és idegennyelvismereti követelményeire, a fokozatszerzési eljárásuk bírálati szakaszára ugyanaz vonatkozik, mint a képzési és kutatási szakaszból a komplex vizsga sikeres teljesítésével kutatási és disszertációs szakaszba lépőkre. A dolgozatuk végleges változatának beadási határideje a többi doktorvárományosétól eltér: az egyéni felkészülőnek a hallgatói jogviszonyuk

létesítését követő öt tanéven belül kell doktori értekezést benyújtaniuk a 2025. július 1. napjától hatályos kormányrendeletben foglaltak szerint.

A komplex vizsgáról

A képzési és kutatási szakaszban résztvevők esetében a komplex vizsga félévének aktiválására csak a témavezető engedélyével kerülhet sor. Az engedély dokumentálására a következő tartalmú űrlap szolgál:

Témavezetői nyilatkozat félév aktiválásának engedélyezéséről

Alulírott ezúton nyilatkozom, hogy a témavezetésem alatt álló hallgató

doktorandusz neve:

doktori iskola:

doktori program:

doktori téma:

tanév, félév:

a komplex vizsga félévének / az abszolutórium félévének²

aktiválását engedélyezem és gondoskodom arról, hogy kötelezettségeit a tanév ütemezésében megjelölt határidőig teljesítse.

Dátum:

Témavezető neve:

Témavezető oktatási azonosítója:

.....
témavezető aláírása

Komplex vizsgát a képzési és kutatási szakaszban résztvevő doktorandusznak legkésőbb a negyedik aktív féléve végén kell tennie, a szakaszra kötelezően előírt minimális kreditszám teljesítése után. Amennyiben a komplex vizsgára bocsátás kreditszámát a doktorandusz négynél kevesebb aktív félév alatt teljesítette, úgy előbb is sor kerülhet a komplex vizsgájára, ha azt a témavezetője engedélyezte, de a képzési és kutatási szakaszban fel nem használt félévei nem vihetők át a kutatási és disszertációs szakaszra.

A képzési és kutatási szakaszban résztvevő hallgató komplex vizsgára a doktori tanév ütemezésében kiírt határidőig akkor jelentkezhet, ha már legalább 90 teljesített kreditje van – beleértve az összes képzési kreditet – és a félév hátralévő részében a még hiányzó kutatási és oktatási/kutatási gyakorlattal szerezhető kreditet is teljesíteni tudja.

A Neptunba bejegyzett krediteket a doktori program adminisztrátora a komplex vizsgára jelentkezéskor és a komplex vizsgára bocsátáshoz is ellenőrzi.

A képzési és kutatási szakaszban résztvevő doktorandusz komplex vizsgára jelentkezni a Doktori Iroda által e célra készített online felületen, a szükséges melléletek csatolásával tud, vagy ha adott félévben erre nincs központosítottnak biztosított lehetősége, akkor a következő tartalmú űrlapon teheti meg:

² A megfelelő aláhúzendő.

Komplex vizsgára jelentkezési lap

Név:

EHA/Neptun kód:

Doktori iskola:

Doktori program:

A képzési és kutatási szakaszban lezárt aktív félévek száma³:

A képzési és kutatási szakaszban megszerzett kreditek száma összesen⁴:

A doktori program időterve szerint a képzési és kutatási szakaszban megszerezhető képzési kreditek összesen⁵: Ezekből a jelentkezésig már megszerzett kreditek száma⁶:

Az aktuális félév végéig még megszerezni tervezett kreditek száma⁷:

Témavezető neve:

Doktori téma, a disszertáció tervezett címe:

Alulírott kijelentem, hogy a doktori program képzési tervében meghatározott kreditek közül a komplex vizsgára jelentkezés feltételeként megszabott legalább 90 kreditet a mai napig megszereztem, beleértve valamennyi képzési kreditet. A komplex vizsgára bocsátás feltételeként megszabott, még hiányzó krediteket a félév végéig megszerzem, ezzel a program tantervének a képzési és kutatási szakaszra előírt valamennyi kreditjét teljesítem.

Kijelentem, hogy a komplex vizsga elméleti részének témaköreit, a tudományág szakirodalmát megismertem, aktuális elméleti és módszertani ismereteimről számot adni készen állok. Saját kutatási területem szakirodalmát ismerem, felkészültem a beszámolásra a doktori témámban végzett kutatásaimról, megjelent tudományos közleményeimről. Befejeztem a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervemet, a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A doktori iskola szabályzatában meghatározott dokumentumok beadására készen állok.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom/komplex vizsgám, illetve öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor.

Dátum:

doktorandusz aláírása

A komplex vizsgára jelentkezést elfogadom.

Dátum:

iskolavezető/programvezető
aláírása

³ A jelenlegi félévet megelőző aktív szemeszterek száma, max. 3.

⁴ A már lezárt max. 3 aktív félévben teljesített kreditek száma + az e tanévben már Neptunba bejegyzett teljesítéseké. (Nem lehet kevesebb mint 90.)

⁵ Képzési kredit = „kontaktórás” kredit. Helyi szabályzat szerint az összes kredit kb. 30%-a, azaz 70 pont körüli. (Kivétel a NYDI.)

⁶ A komplex vizsgára bocsátáshoz ennek az összegnek egyeznie kell az előző számmal, az összes képzési kredittel.

⁷ A képzési szakaszra előírt összes (kb. 120) kreditből levonva a szakaszban már Neptunba bejegyzett összes kredit. (L. 2 lábjegyzettel jelölt szám)

A komplex vizsgára, lefolytatására, eredményességére, a vizsgabizottság összetételére vonatkozó általános jogszabályi és egyetemi szabályzati előírásokon túl a szakmai követelményeket az IKDI programonként, a jogviszony létesítésének időpontja szerint határozza meg és teszi közzé a honlapján. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, *megfelelt* vagy *nem megfelelt* minősítés lehet. A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. Az IKDI programjainál az eredmény kialakítása a doktorandusz teljesítményével kapcsolatos pontosabb visszajelzés érdekében pontozásos rendszer segítségével történik. Megfelelt minősítést akkor kaphat a doktorandusz, ha mind az elméleti részben, mind a tudományos előrehaladásról való beszámolás során a megszerezhető pontszámok legalább 60%-át elérte. A komplex vizsga összesített eredményét a két vizsgarész százalékos eredményének számtani átlaga adja.

Az IKDI programjainak komplexvizsga-követelményei

Az elméleti részben a doktorandusz egy a komplexvizsga-bizottság által zárt ülésen előre meghatározott fő- és ezt követően egy további témakör ismertetésével számot ad a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről:

2016/2017. tanév és 2023/2024. tanév között felvettek témakörei:

magyar nyelvű képzés

Elméleti alapkérdések

- ShaunMcNiff: Art as Research: Opportunities and Challenges, London, Intellect, 2013.
- Auerbach, Erich: *Mimézis. A valóság ábrázolása az európai irodalomban*, Budapest, 1985
- de Certeau, Michel: *A cselekvés művészete*, Budapest, 2010
- Compagnon, Antoine: *Az elmélet démona*, Pozsony, 2006
- Eco, Umberto: *La Mancha és Bábel között. Irodalomról*, Budapest, 2004
- Bacsó Béla (szerk.) *Kép - fenomén – valóság*, Budapest, 1997
- Benjamin, Walter: *A műalkotás a technikai sokszorosíthatóság korában* In: *Kommentár és prófécia*, Budapest, 1969

Az irodalomelmélet története

- Judith Butler, *Esetleges alapok. A feminizmus és a „posztmodern” kérdés*. Thalassa. 1997. Újabb megjelenés in Csabai Márta – Erős Ferenc (szerk.): *Freud titokzatos tárgya. Pszichoanalízis és női szexualitás*. Budapest, Új Mandátum. 1997. 256–27.
- Bókay A.--Vilcsek B. (szerk.) *A modern irodalomtudomány kialakulása*, Budapest, 1998
- Bókay A.--Vilcsek B.--Szamosi G.--Sári L. (szerk.) *A posztmodern irodalomtudomány kialakulása*, Budapest, 2002
- Thomka Beáta (szerk.) *Az irodalom elméletei 1-5*. Pécs, 1996-1997

Hermeneutika

- Thomas Postlewait: *Történelem, hermeneutika és elbeszélésmód*. (Kékesi Kun Árpád ford.) Theatron, 1999/3. 58-67.
- Szondi, Peter: *Bevezetés az irodalmi hermeneutikába*, Budapest, 1996
- Gadamer, Hans Georg: *A szép aktualitása*, Budapest, 1994
- Ricœur, Paul: *A diszkurzus hermeneutikája*. Paul Ricoeur válogatott tanulmányai, Budapest, 2010
- Ricœur, Paul: *Az élő metafora*, Budapest, 2006
- Ricœur, Paul: *Válogatott irodalomelméleti tanulmányok*, Budapest, 1999
- Heidegger, Martin: *A műalkotás eredete*, Budapest, 1988

Dekonstrukció

- Marco de Marinis, *Történelem és történetírás*. In: Demcsák Katalin – Kiss Attila Attila (szerk.), *Színház-szemiotika*, Szeged, Jate Press, 1999.

- Culler, Johnatan: Dekonstrukció, Budapest, 1997
- de Man, Paul: Az olvasás allegóriái, Szeged, 1999
- Derrida, Jacques: Grammatológia, Typotext, 2014

Narratológiai problémák

- Jákfalvi Magdolna (szerk.): A performativitás. Filológiai Közlöny, 2016/IV.
- Bahtyin, Mihail: A szó esztétikája, Budapest, 1976
- Bahtyin, Mihail: Dosztojevszkij poétikájának problémái, Budapest, 2001
- Genette, Gérard: Metalepszis, Pozsony, 2006
- Uszpenszkij, B. V.: A kompozíció poétikája, Budapest, 1984
- Thomka Beáta (szerk.) Narratívák 1-12. Budapest, 1998-2014
- Irodalom és társadalom
- Bednaries Gábor, Bónus Tibor (szerk.): Kulturális közegek. Médiumok a 20. század első felében Magyarországon. Ráció, Budapest, 2005.
- Cavallo, Guglielmo –Chartier, Roger (szerk.): Az olvasás kultúrtörténete a nyugati világban. Budapest, 2000
- Bourdieu, Pierre: A művészet szabályai. Az irodalmi mező genezise és struktúrája. Budapest, 2013
- Gilbert E.—Kovács Á. (szerk.) Kultúra, szöveg, narráció, Pécs, 1994
- Takáts József (szerk.) Az irodalmi kultusz kutatás kézikönyve. Budapest, Kijárat, 2003.
- Wessely Anna (szerk.) A kultúra szociológiája, Budapest, 2003

Történet, történelem, mikrotörténelem

- Assmann, Jan: A kulturális emlékezet. Írás, emlékezés és politikai identitás a korai magaskultúrákban. Budapest, 1999: 11-158.
- Ginzburg, Carlo: Nyomok, bizonyítékok, mikrotörténelem. Budapest, 2010
- Koselleck, Reinhart: Elmúlt jövő. A történelmi idők szemantikája. Budapest, 2003
- Fischer-Lichte, Erika: A dráma története. Pécs, 2001
- Foucault, Michel: A tudás archeológiája. Budapest, 2001
- White, Hayden: A történelem terhe, Budapest, 1997
- Magyar irodalomtörténet-írási problémák
- Kékesi Kun Árpád: A Philther mint historiográfiai modell. Theatron, 13. 1. 2014. 28–32.
- Jákfalvi Magdolna: A Philther-módszer mint színháztörténet-írás, Hungarológiai Közlemények, 2019/2. 1–16.
- Dávidházi Péter: Per passivam resistantiam, Budapest, 1998
- Martinkó András: A földi menny eszméje Vörösmarty életművében. = M.A.: Teremtő idők, Bp., 1977.
- Takáts József: Ismerős idegen terep, Budapest, 2007
- Margócsy István: Az égi és földi virágzás tükre, Budapest, 2007
- Milbacher Róbert: Bábel agoráján, Pécs, 2015
- Porkoláb Tibor: A „Dicsőség Temploma”-képzet és a bárdköltészeti szerephagyomány. = Itk 2002/12.

Romantika

- Fischer-Lichte, Erika: A dráma története. Kiss Gabriella ford., Pécs, Jelenkor, 2001
- Rohonyi Zoltán: A romantikus korszakküszöb, Budapest, 2001
- Szegedy-Maszák Mihály: A magyar irodalmi romantika sajátosságai = Sz-M. M.: „Minta a szönyegen”. A műértelmezés esélyei, Budapest, 1995: 119–128.
- Hites Sándor: A magyar regénytörténet „megalapítása” = A magyar irodalom története. 1800-1919-ig. Budapest, 2007: 196-212.
- Gere Zsolt: „Hat gím jöve sebtén elébe” (Vörösmarty eposzterve és őstörténelmi felfogása a Zalán futását követően). = ItK 2000/3-4. 454-496.

Komparatisztika, világirodalom és a fordítás problémái

- Vita Arany János Szentiványi álom-fordításának átdolgozásáról. In: A műfordítás elveiről, szerk. Józán Ildikó. Budapest, Balassi, 2008. 413–430.
- Casanova, Pascale: *La république modiale des Lettres*, Paris, 1999
- Damrosch, David: *How to Read World Literature*, Wiley-Blackwell, 2009
- Damrosch, David: *What Is World Literature?* Princeton UP 2003
- Haun Saussy (szerk.) *Comparative Literature in an Age the Globalization*, Boston, 2006
- Helikon. Irodalomtudományi Szemle, MTA, Budapest (Komparatisztikai kutatások az ezredfordulón 2014. 4; Transznacionális perspektívák az irodalomtudományban 2015. 2.)
- CLCWeb: Comparative Literature and Culture --
http://docs.lib.purdue.edu/clcweb/?utm_source=docs.lib.purdue.edu%2Fclc...
- Steiner, George: *Bábel után. Nyelv és fordítás I-II.* Budapest, 2005-2009
- Szegedy-Maszák Mihály: *Megértés, fordítás, kánon*, Pozsony, 2008.

angol nyelvű képzés – indult a 2002/2023. tanévtől

1. *Histories of the Novel: the afterlives of 19th-century novelistic genres*

- Boxall, Peter, ed. *The Cambridge Companion to British Fiction: 1980-2018*. Cambridge UP, 2019.
- Boxall, Peter and Bryan Cheyette, eds. *The Oxford History of the Novel in English. Vol. 7: British and Irish Fiction since 1940*. Oxford UP, 2016 (online: 2018).
- McHale, Brian and Len Platt, eds. *The Cambridge History of Postmodern Literature*. Cambridge UP, 2016.

Suggested further readings:

- Maunder, Andrew. "Mapping the Victorian Sensation Novel: Some Recent and Future Trends." *Literature Compass*, vol. 6, nr. 2, 2005, pp. 1–33.
- Mullan, John. *Why the Novel Matters*. Oxford UP, 2006.

2. *Systemic Approaches to Contemporary American Literature & Culture*

- Dango, Michael. *Crisis Style: The Aesthetics of Repair*. Stanford UP, 2021.
- McGurl, Mark. *The Program Era: Postwar Fiction and the Rise of Creative Writing*. Harvard UP, 2009.
- Rebein, Robert. *Hicks, Tribes & Dirty Realists: American Fiction After Postmodernism*. UP of Kentucky, 2009.

Suggested further readings:

- Duvall, John N. ed. *The Cambridge Companion to American Fiction after 1945*. Cambridge UP, 2012.
- Savvas, Teophilus and Christopher K. Coffman. "American Fiction After Postmodernism." *Textual Practice*, vol. 33, nr. 2, 2019, pp. 195-212. [Republished as: Coffman, Christopher K. and Teophilus Savvas, eds. *After Postmodernism: The New American Fiction*. Routledge, 2020].

3. *Postcolonialism and Multiculturalism in English-Speaking Cultures*

- Ashcroft, Bill, Gareth Griffiths, and Helen Tiffin, eds. *Post-Colonial Studies: The Key Concepts*. Routledge, 2013.
- Quayson, Ato, ed. *The Cambridge History of Postcolonial Literature*. Cambridge UP, 2021.
- Stierstorfer, Klaus and Janet Wilson, eds. *The Routledge Diaspora Studies Reader*. Routledge, 2017.

Suggested further readings:

- Chibber, Vivek and Rosie Warren, eds. *The Debate on Postcolonial Theory and Specter of Capital*. Verso, 2016.
- Martynuska, Malgorzata and Elzbieta Rokosz-Piejko, eds. *New Developments in Postcolonial Studies*. Peter Lang, 2017.

4. *Popular Culture and Literature*

- Darley, Andrew. *Visual Digital Culture*. Routledge, 2001.
- Fiske, John. *Understanding Popular Culture*. Routledge, 1989.
- Gelder, Ken. *Popular Fiction. The Logics and Practices of a Literary Field*. Routledge, 2004.

Suggested further readings:

- Glover, David and Scott McCracken, eds. *The Cambridge Companion to Popular Fiction*. Cambridge UP, 2012.
- James, Edward and Farah Mendlesohn, eds. *The Cambridge Companion to Science Fiction*. Cambridge UP, 2003.

5. *Approaches to Narrative*

- Herman, David, James Phelan, Peter J. Rabinowitz, Brian Richardson, and Robyn Warhol. *Narrative Theory: Core Concepts and Critical Debates*. Ohio State UP, 2012.
- Herman, David, ed. *The Cambridge Companion to Narrative*. Cambridge UP, 2007.
- Ryan, Marie-Laure, ed. *Narratives Across the Media. The Languages of Storytelling*. U of Nebraska P, 2004.

Suggested further readings:

- Abbott, H. Porter. *The Cambridge Introduction to Narrative*. Cambridge UP, 2002.
- Herman, David, Manfred Jahn, and Marie-Laure Ryan, eds. *Routledge Encyclopedia of Narrative Theory*. Routledge, 2007.

6. *Environmental Humanities*

- Braidotti, Rosi. *The Posthuman*. Polity, 2013.
- Latour, Bruno. *We Have Never Been Modern*. Trans. Catherine Porter. Harvard UP, 1993.
- Robles, Mario Ortiz. *Literature and Animal Studies*. Routledge, 2016.

Suggested further readings:

- Garrard, Greg, ed. *The Oxford Handbook of Ecocriticism*. Ed. Greg Garrard. Oxford UP, 2014.
- Heise, Ursula, Jon Christensen, and Michelle Niemann, eds. *The Routledge Companion to the Environmental Humanities*. Routledge, 2017.

7. *Utopian Studies*

- Czigányik, Zsolt, ed. *Utopian Horizons: Ideology, Politics, Literature*. Central European UP, 2017.
- Levitas, Ruth. *The Concept of Utopia*. Syracuse UP, 1990.
- Pintér, Károly. *The Anatomy of Utopia: Narration, Estrangement and Ambiguity in More, Wells, Huxley and Clarke*. McFarland & Company, 2010. (Critical Explorations in Science Fiction and Fantasy, 23.)

Suggested further readings:

- Claey, Gregory, ed. *The Cambridge Companion to Utopian Literature*. Cambridge UP, 2010.
- Lyman Tower Sargent. *A Very Short Introduction to Utopianism*. Oxford UP, 2010.

8. *Transformations in Irish literature: history, identity, (trans)nationality*

- Grene, Nicholas. *The Politics of Irish Drama: Plays in Context from Boucicault to Friel*. Cambridge UP, 2000.
- Ingman, Heather. *A History of the Irish Short Story*. Cambridge UP, 2009.
- Lonergan, Patrick. *Irish Drama and Theatre since 1950*. Methuen, 2019.

Suggested further readings:

- Kirby, Peadar, Luke Gibbons, and Michael Cronin, eds. *Reinventing Ireland: Culture, Society and the Global Economy*. Pluto, 2002.
- Pilny, Ondrej, Clare Wallace, eds. *Global Ireland: Irish Literatures for the New Millennium*. Syracuse UP, 2006.

9. *Cultural Studies*

- Butler, Judith. *Bodies that Matter: On the Discursive Limits of Sex*. Routledge, 2011.
- Harvey, David. *The Condition of Postmodernity: An Inquiry into the Origins of Cultural Change*. Blackwell, 1991.
- Jameson, Fredric. *The Political Unconscious: Narrative as a Socially Symbolic Act*. Cornell UP, 1982.

Suggested further readings:

- During, Simon, ed. *The Cultural Studies Reader*. 2nd edition. Routledge, 1999.
- Williams, Raymond. *Keywords: A vocabulary of culture and society*. Oxford UP, 1987.

10. *Reading list in line with the applicant's field of research to be compiled by supervisor*

2024/2025. tanévben vagy ezt követően felvettek témakörei:

magyar nyelvű képzés

A komplex vizsgára jelentkezés feltétele egy beszámoló készítése a tudományos előrehaladásról (beküldendő elektronikus formában legkésőbb a komplex vizsgára történő jelentkezéskor a DI címére).

A beszámoló részei:

- eddigi, a disszertáció témájához illeszkedő publikációk, konferenciaelőadások tételes felsorolása, MTMT-linkkel
- a disszertáció tervezett tartalomjegyzéke és egy kidolgozott fejezete (minimum 40 000 leütés)
- a következő két évre szóló, félévekre lebontott kutatási terv
- részletes bibliográfia
- témavezetői javaslat

Az elméleti részben a doktorandusz számot ad a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről az előre megadott **témakörök** alapján. A témakörök közül a kutatási területhez illeszkedő fő témakört a komplex vizsgára jelentkezéskor a DIT jelöli ki, a vizsgázó pedig a javasoltak közül választ egy saját témakört. A komplex vizsgán a vizsgázó bemutatja mindkét téma kidolgozott, részletes bibliográfiáját, melynek mentén felépíti 2x15 perces összegző előadását a fő- és melléktémakör sajátosságairól. Az elméleti összegzést a bizottság 1–5 fokozatú skálán pontozza. A vizsgarész akkor sikeres, ha a vizsgabizottság a doktorandusznak a megszerezhető pontszámok minimum 60 %-át megadta.

Témakörök

1. Valóságábrázolások, fikciók, biofikciók
2. Történet-, történelemértés
3. Az irodalom- és kultúratörténet-írás
4. Olvasástechnikák, dekonstrukció, hermeneutika
5. Írástechnikák, narratológia, dramaturgia
6. Kulturális közegek, szabályok, hálózati társadalom
7. A fordítás alakzatai, a komparatiztika

angol nyelvű képzés

1. *Histories of the Novel: the afterlives of 19th-century novelistic genres*
 - Maunday, Andrew. "Mapping the Victorian Sensation Novel: Some Recent and Future Trends." *Literature Compass*, vol. 6, nr. 2, 2005, 1–33.
 - MacKay, Marina. *The Cambridge Introduction to the Novel*. Cambridge UP, 2010, 1-15, 99-114, 148-158.
 - Hammond, Brian and Shaun Regan. *Making the Novel*. Palgrave Macmillan, 2006. Preface and chapter 1.

Primary Readings:

 - Bram Stoker, *Dracula*.
 - John Fowles, *The French Lieutenant's Woman*.
2. *Systemic Approaches to Contemporary American Literature & Culture*
 - Dango, Michael. "Styles of Repair", *Crisis Style: The Aesthetics of Repair*. Stanford UP, 2021, 1-46.
 - McGurl, Mark. "Introduction: Halls of Mirror", *The Program Era: Postwar Fiction and the Rise of Creative Writing*. Harvard UP, 2009, 1-74.
 - Rebein, Robert. "After Postmodernism", *Hicks, Tribes & Dirty Realists: American Fiction After Postmodernism*. UP of Kentucky, 2009, 1-21.

Primary Readings:

 - Pynchon, Thomas. *The Crying of Lot 49*.
 - Egan, Jennifer. *A Visit from the Goon Squad*.
3. *Postcolonialism and Multiculturalism in English-Speaking Cultures*
 - Ashcroft, Bill, Gareth Griffiths, and Helen Tiffin, "Issues and debates" *The Post-Colonial Studies Reader*. Routledge 2006, 9-70.
 - Stierstorfer, Klaus and Janet Wilson, eds. "Terms and conceptions" *The Routledge Diaspora Studies Reader*. Routledge, 2017, 1-21.

Primary Readings:

 - Conrad, Joseph. *Heart of Darkness*.
 - J. M. Coetzee. *Foe*.
4. *Popular Culture and Literature*
 - Darley, Andrew. *Visual Digital Culture*. Routledge, 2001.
 - Gelder, Ken. *Popular Fiction. The Logics and Practices of a Literary Field*. Routledge, 2004.

Primary readings:

 - Tolkien, J.R.R. *Lord of the Rings*.
 - Gibson, William. *Neuromancer*.
5. *Approaches to Narrative*
 - Lanser, Susan S. "Toward a Feminist Narratology." *Style*, vol. 20, no. 3, 1986, 341–63.

- Thon, Jan-Noël. „Transmedial Narratology Revisited: On the Intersubjective Construction of Storyworlds and the Problem of Representational Correspondence in Films, Comics, and Video Games.” *Narrative* 25.3 (October 2017), 286-320.
- Herman, David. “Narrative Ways of Worldmaking”, Sandra Heinen & Roy Sommer (eds.), *Narratology in the Age of Cross-Disciplinary Research*, de Gruyter, 2009, 71-87.

Primary Readings:

- Emily Brontë: *Wuthering Heights*
- Don DeLillo: *White Noise*

6. *Environmental Humanities*

- Kerridge, Richard. “Ecocritical Approaches to Literary Form and Genre: Urgency, Depth, Provisionality, Temporality.” Garrard, Greg, ed. *The Oxford Handbook of Ecocriticism*. Oxford UP, 2014. 361-76.
- Raine, Amme. “Ecocriticism and Modernism.” Garrard, ed. *The Oxford Handbook of Ecocriticism*. 98-117.
- Strathern, Marilyn. “Naturalism and the Invention of Identity.” Jensen, Casper Bruun and Atsuro Morita, ed. *Multiple Nature-Cultures, Diverse Anthropologies*. Berghann, 2019. 15-30.
- Pickering, Andrew. “The Ontological Turn: Taking Different Worlds Seriously. Jensen and Morita, ed. *Multiple Nature-Cultures*. 134-150.

Primary Readings:

- William Faulkner: *Absalom, Absalom!*
- Marilynne Robinson: *Housekeeping*

7. *Utopian/Dystopian Studies*

- Czigányik, Zsolt, ed. *Utopian Horizons: Ideology, Politics, Literature*. Central European UP, 2017. Intro + 3 selected chapters.
- Pintér, Károly. *The Anatomy of Utopia: Narration, Estrangement and Ambiguity in More, Wells, Huxley and Clarke*. McFarland & Company, 2010. (Critical Explorations in Science Fiction and Fantasy, 23.), 1-96.
- Gregory Claeys. “Dystopia.” *The Palgrave Handbook of Utopian and Dystopian Literatures*, edited by Fátima Vieira, Jennifer A. Wagner-Lawlor, and Peter Marks, Palgrave Macmillan, 2022, 53-64.

Primary reading:

- Thomas More: *Utopia*
- George Orwell: *Nineteen Eighty-Four*

8. *Transformations in Irish literature: history, identity, (trans)nationality*

- Grene, Nicholas. “Stage Interpreters.” *The Politics of Irish Drama: Plays in Context from Boucicault to Friel*. Cambridge UP, 2000, 5-50.
- Paul, Salomé. “A Feminist Tragedy? Marina Carr’s Subversion of Euripides’ Medea in *By the Bog of Cats*...” *CompLit. Journal of European Literature, Arts and Society*, n° 4, 2022:2, Varia, 193-214.
- Armie, Madalina. “Theorising and Discussing Ireland and Its People in the Context of the Post- Celtic Tiger Republic” In: *The Irish Short Story at the Turn of the Twenty-First Century*. Routledge, 2023.
- D’hoker, Elke. “Introduction.” *Irish Women Writers and the Modern Short Story*. Palgrave, 2016. 1-20.

Primary readings:

- Brian Friel: *Translations*. In: *Plays One*. Faber, 1996.
- Carr, Marina. *By the Bog of Cats*. In: *Plays One*. Faber, 2000.
- Enright, Anne. *The Granta Book of the Irish Short Story*. Granta, 2011.

9. *Cultural Studies*

- Butler, Judith, “Subjects of Sex/Gender/Desire”, *Bodies that Matter: On the Discursive Limits of Sex*. Routledge, 2011, 3-44.
- During, Simon, “Introduction”, *The Cultural Studies Reader*. 2nd edition. Routledge, 1999, 1-28.
- Jameson, Fredric. “On Interpretation: Literature as a Socially Symbolic Act”, *The Political Unconscious: Narrative as a Socially Symbolic Act*. Cornell UP, 1982, 17-102.

Primary Readings:

- Virginia Woolf, *To the Lighthouse*
- Jonathan Franzen, *The Corrections*

10. *Reading list in line with the applicant’s field of research to be compiled by supervisor*

Jegyzőkönyv minta komplex vizsgálathoz

azonosító: _kv_2025

Komplexvizsga-jegyzőkönyv

Felsőoktatási intézmény: Pécsi Tudományegyetem
Intézményi azonosító: FI58544
Doktori iskola:
Doktori program:
Doktorandusz neve:
Hallgatói azonosító száma: 7
Hallgató intézményi azonosítója (Neptun kódja):

A doktorandusz mesterképzésben vagy egyetemi képzésben szerzett oklevele(i), mely(ek) alapján a doktori képzésre felvételt nyert:

egyetem:
szakképzettség:
kiállítási dátum:

egyetem:
szakképzettség:
kiállítási dátum:

A doktorandusz fokozatszerzéshez szükséges már meglévő nyelvvizsgálata/nyelvvizsgálói (nyelv, fok, típus) és nem nyelvvizsgabizonyítvánnyal igazolt további nyelvismerete(i):

nyelv:	nyelv:
fok:	fok:
típus:	típus:
kiállítási dátum:	kiállítási dátum:

nyelv:	nyelv:
szint:	szint:

Témavezető neve: Dr.
Témavezető oktatói azonosító száma: 7

A vizsga helye:
A vizsga időpontja (dátum és idő):

Bizottsági jelenléti ív

Komplex vizsga dátuma:

Komplex vizsgáló neve:

A bizottság elnökének neve:

Munkahelye, munkaköre: Pécsi Tudományegyetem,
tudományos fokozata (*DSc/CSc /PhD*), címe (*habilitált doktor*):
oktatói azonosító száma: 7

aláírása:

.....

A bizottság tagjainak

Neve:

Munkahelye, munkaköre:
tudományos fokozata (*DSc/CSc /PhD*), címe (*habilitált doktor*):
oktatói azonosító száma: 7

aláírása:

.....

Neve:

Munkahelye, munkaköre:
tudományos fokozata (*DSc/CSc /PhD*), címe (*habilitált doktor*):
oktatói azonosító száma: 7

aláírása:

.....

Komplex vizsga elméleti rész:

(A program képzési tervében szereplő tárgyak/témakörök szerinti beszámoltatás a tudományág szakirodalmában való tájékozottságról, aktuális elméleti és módszertani ismeretekről.)

1. Tárgy/témakör

Kérdések, válaszok, a válaszok minősítése:

Az elméleti rész első témaköréhez adható pontszám:

kapott pontszám:

2. Tárgy/témakör

Kérdések, válaszok, a válaszok minősítése:

Az elméleti rész második témaköréhez adható pontszám:

kapott pontszám:

A komplex vizsga elméleti részének összegző értékelése:

Az elméleti részben összesen megszerezhető pontszám:

Az összesen megszerezhetőből elért pontszám:

Végeredmény: , % megfelelt / nem felelt meg⁸

Komplex vizsga disszertációs rész:

(Beszámoló a tudományos előrehaladásról: a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.)

A kidolgozni tervezett téma címe:

A témavezető előzetes értékelése:

A doktorandusz beszámolójával kapcsolatos kérdések, válaszok:

A bizottság szöveges értékelése a doktorandusz beszámolójáról, tudományos előrehaladásáról, a kérdésekre adott válaszairól:

A disszertációs részben összesen megszerezhető pontszám:

Az összesen megszerezhetőből elért pontszám:

A disszertációs rész végeredménye: , % megfelelt / nem felelt meg⁹

A vizsga szöveges összefoglaló értékelése:

Az elméleti rész %-os és a disszertációs rész %-os eredményének hagyományos átlagával számított összesített vizsgaeredmény: % – megfelelt / nem felelt meg¹⁰

A jegyzőkönyv elkészítésének dátuma:

A jegyzőkönyv vezetőjének neve:

aláírása:

.....

A jegyzőkönyv hitelül az elnök aláírása:

.....

⁸ Sikeres a vizsgarész, ha a doktorandusz a megszerezhető pontszámok legalább 60 %-át megkapta.

⁹ Sikeres a vizsgarész, ha a doktorandusz a megszerezhető pontszámok legalább 60 %-át megkapta.

¹⁰ Sikeres a komplex vizsga, ha mindkét részben „megfelelt” eredményt ért el a doktorandusz.

180 kredites abszolutoriummal rendelkező doktoranduszok fokozatszerzési eljárásra bejelentkezése, doktorjelölti jogviszonyuk, fokozatszerzési eljárásuk, szigorlatuk, a fokozatszerzésük publikációs és nyelvismereti követelményei

A jogszabályi előírások szerint az a doktorandusz, illetve doktorjelölt, aki a doktorandusz jogviszonyát, illetve a doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017. tanévet megelőzően létesítette, a felsőoktatási törvény és a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 2016. augusztus 31-én hatályos rendelkezései szerint szerezhethet doktori fokozatot, így a doktori képzést követően külön fokozatszerzési eljárásban vehet részt.

A doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, jelentkezéssel és annak elfogadásával indul meg. Nem utasítható el annak a jelentkezése, aki az Egyetemen sikeresen befejezte a 180 kredites doktori képzést és abszolutoriumot szerzett. A jelentkezési lapon a pályázó egyúttal nyilatkozik arról is, hogy nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése.

A fokozatszerzési eljárásra bejelentkezés és a jelentkezés befogadásának dokumentálása az e célra rendszeresített következő űrlappal történik:

**Jelentkezés doktori (PhD) fokozatszerzési eljárásra
(PTE bölcsész 180 kredités rendszer abszolvált doktoranduszainak)**

I. Adatok

Név, születési név:

EHA/Neptun kód:

Anyja neve:

Születési hely, idő: Állampolgárság:

Levelezési cím:

E-mail cím:

Doktori Iskola:

Program:

Témavezető(k) neve:

Doktori disszertáció címe:

Abszolutórium kiállításának dátuma:

Nyilatkozat:

Alulírott nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be, fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el, az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom, illetve öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor.

Dátum:

.....
A kérelmező aláírása

II. Az adatbázisban publikációk szerepelnek és nyilvánosak.

Ellenőrzés dátuma:

III. Az iskola/programvezető állásfoglalása (a megfelelőt kérjük jelölni)

1. A jelentkezés elfogadását támogatom.

2. A jelentkezés elfogadását nem támogatom. Indokolás:

Dátum:

.....
iskolavezető/programvezető

A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. A tudományágban illetékes program és a doktori iskola javaslata alapján a tanulmányi rendszerben a doktorjelölti törzslap PTE OIG Központi Tanulmányi Iroda általi létrehozásáról a BTK Kari Hivatal Doktori Iroda gondoskodik.

A doktorjelölti jogviszony a tanév vagy félév meghatározott időszakától függetlenül, a fokozatszerzési eljárásra bejelentkezés elfogadásának dátumával jön létre, maximum két naptári évnyi időtartamra.

A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, továbbá akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem tett sikeres szigorlatot vagy nem nyújtotta be doktori értekezését. (Amennyiben a jogviszony időtartama alatt nem került sor szigorlatra és nem adta be dolgozatát a doktorjelölt, vagy sikeres szigorlat után nem adta be dolgozatát, vagy beadta dolgozatát, de nem szigorlatozott és így a dolgozat védelme nem volt megszervezhető, úgy újabb doktorjelölti jogviszony létesítésének kezdeményezésénél nem kell alkalmazni a két éves kivárási időszakot.)

A doktorjelölti jogviszony a tudományterületi doktori tanács határozatával az eljárás során azonnal megszüntethető, ha a jelölről bebizonyosodik, hogy – eredetiségnyilatkozatával ellentétben – benyújtott dolgozatában más szellemi alkotását sajátjaként tüntette fel vagy az értekezés elkészítésekor hamis vagy meghamisított adatokat használt.

A doktori fokozat megszerzésének feltételei doktorjelöltek esetében:

- a) jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségek teljesítése,
- b) a doktori szigorlat eredményes letétele,
- c) két idegen nyelv – a tudományterület műveléséhez szükséges – ismerete, valamint a nyelvtudás megfelelő igazolása (a 13. számú mellékletben foglaltak szerint),
- d) önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon (a minimumkövetelmények a doktorjelölti jogviszony kezdetétől függően a 12. számú melléklet vonatkozó részében találhatók), rögzítése a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT),
- e) tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás bemutatása, az eredmények nyilvános vitában történő sikeres megvédése, (l. még: 11. számú melléklet)
- f) a Doktori Iroda által kiállított abszolutórium, amely igazolja az előírt 180 kreditpont, illetve 36 havi képzés teljesítését, és amely alapján a doktorjelölti jogviszony létesülhetett. (Az abszolutórium kiállítására a hallgató kérésére, a feltételek teljesítése esetén a doktori iskolavezető/programvezető szakmai javaslata alapján, az MTMT-ben szereplő regisztráció és publikációs adatok ellenőrzése után került sor.)

A doktori szigorlat

A 2016/2017. tanév kezdete előtt létesült jogviszonnyal rendelkező doktoranduszok/doktorjelöltek esetében a doktori szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

A szigorlati tárgyak tematikáját a szakmailag illetékes program határozza meg a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával. A tematikát legalább egy hónappal a kitűzött szigorlat előtt a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

A doktori szigorlatot – legkésőbb a fokozatszerzésre irányuló kérelem benyújtásának elfogadásától (azaz a doktorjelölti jogviszony kezdetétől) számított két éven belül nyilvánosan, szigorlati vizsgabizottság előtt kell letenni. Amennyiben a jelölt dolgozatát a kétéves doktorjelölti jogviszony időtartama alatt még az előtt benyújtja, hogy sikeres szigorlatot tett volna, akkor a vizsgát a dolgozat bírálati ideje alatt kötelező számára megszervezni, az értekezés benyújtását szigorlatra jelentkezőként kell értelmezni.

A szigorlati bizottságot a tudományterületi doktori tanács a doktori program, a doktori iskola tanácsának javaslata szerint jelöli ki. A szigorlati vizsgabizottság, legalább három tagból áll. A szigorlati vizsgabizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük. A szigorlati vizsgabizottság

összeállításánál biztosítani kell, hogy a bizottság egyharmada, de legalább egy tagja olyan személy legyen, aki az Egyetemmel nem áll foglalkoztatási viszonyban. Jelen rendelkezés alkalmazásában a Professor Emeritus az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül.

A szigorlati vizsgabizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár lehet.

Nem lehet a szigorlati vizsgabizottság tagja a doktorjelölt témavezetője, közeli hozzátartozója, továbbá az, akitől az ügy tárgylagos elbírálása nem várható el.

A szigorlati bizottság tagja nem lehet a védési bizottság tagja, egy fokozatszerzési eljárásban csak egy minőségben lehetséges a részvétel.

A bizottság tagjait a tudományterületi doktori tanács felhatalmazása alapján a doktori iskola írásban kéri fel, a bizottság összetételéről és a szigorlat tárgyairól a doktorjelöltet szintén írásban értesíti.

A szigorlat alkalmával a doktorjelölt egy főtárgy és egy melléktárgy témaköreiben/kérdéseiben ad számot a tudományágban szerzett ismereteiről.

A szigorlati vizsgabizottság zárt ülésen, titkos szavazással, (amelyre az egyetemi doktori szabályzat 1-5 közötti pontozást ajánl) pontozással dönt a szigorlat elfogadásáról, amihez a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok 60 %-a szükséges. Az eredményes szigorlat minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71-85 %), rite (60 %-70 %). A szigorlat 60 % alatti értékelése esetén a szigorlat eredménytelen.

A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A doktori szigorlatról a jogszabályok által meghatározott tartalom szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

Eredménytelen doktori szigorlat esetén a vizsga a doktorjelölti jogviszony időtartama alatt egy alkalommal megismételhető, de erre legkorábban minimum fél év elteltével kerülhet sor. Két eredménytelen doktori szigorlat esetén az eljárás sikertelen, a doktori iskola előterjesztése szerint a tudományterületi doktori tanács az eljárást lezárja, a jogviszonyt megszünteti, két éven belül nem engedélyezi új fokozatszerzési eljárás indítását.

A doktori védésre csak eredményes doktori szigorlat után kerülhet sor.

Szigorlati jegyzőkönyv

Felsőoktatási intézmény: Pécsi Tudományegyetem

Intézményi azonosító: FI58544

Doktori iskola:

Doktori program:

Doktorjelölt neve:

Hallgatói azonosító (OM azonosító) száma:

Doktorjelölt intézményi azonosító kódja (ETR EHA/Neptun):

A doktorjelölt mesterképzésben vagy egyetemi képzésben szerzett oklevele(i), mely(ek) alapján a doktori képzésre / fokozatszerzésre felvételt nyert (egyetem, szakképzettség, dátum):

A doktorjelölt fokozatszerzéshez szükséges nyelvvizsgái (nyelv, fok, típus, dátum):

Témavezető neve:

Témavezető oktatói azonosító száma:

A vizsga helye:

A vizsga dátuma és időpontja:

Kérdések, válaszok, a válaszok minősítése (részeredmények pontszámai - megszerezhető összes és ebből ténylegesen kapott pontszám):

A vizsga összesített eredménye (adható összes pontszám és kapott pontszám):

A vizsga összefoglaló szöveges értékelése:

A vizsga összesített eredménye: / pont - % - megfelelt / nem felelt meg

A bizottság elnökének neve, oktatói azonosító száma, aláírása:

A bizottság tagjainak neve, munkahelye, beosztása, oktatói azonosító száma, aláírása:

A jegyzőkönyv elkészítésének dátuma:

A jegyzőkönyv vezetőjének neve, aláírása:

A fokozatszerzési eljárás doktori szigorlatot követő része

A sikeres szigorlatot követően szervezhető meg a PhD disszertáció nyilvános védése. A doktorjelölti jogviszony időtartama alatt beadott dolgozat nyilvános vitájára két opponens támogató javaslatával kerülhet sor. Attól eltekintve, hogy a dolgozat beadásától számított egy éven belül le kell zárni az eljárást, illetve hogy az oklevél minősítésébe a szigorlat eredménye beszámít, a disszertáció beadását követően a 2016/2017. tanév előtt és után felvettek fokozatszerzési eljárása nem különbözik. A doktori dolgozatról, annak bírálatról és nyilvános vitájáról, a fokozatszerzési eljárás zárásáról a *11. számú melléklet* rendelkezik.

A doktorjelölti jogviszonyban megkezdett fokozatszerzési eljárásokban az oklevél minősítésének számítása a szigorlat és a védés eredményének súlyozott átlagával történik: a szigorlat eredményének 30%-ban és a védés eredményének 70 %-ban történő figyelembevételével.

A PhD dolgozat, a disszertáció nyilvános vitájának menete, a védési jegyzőkönyv, a fokozatszerzési eljárás zárása

A doktori értekezés a doktorjelölt/doktorvárományos célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

A doktori értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, a doktori iskolát, a témavezetőt vagy a témavezetőket, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt értekezésben felhasznált tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. Amennyiben idegen nyelvű összefoglaló készül, annak nyelve elsősorban angol legyen, de kérelemre a doktori iskola más idegen nyelvet is elfogadhat. Az értekezés benyújtásakor a doktorjelölt/doktorvárományos nyilatkozik a bemutatott munka eredetiségéről, a témavezető pedig arról, hogy a dolgozatot megismerte és azt bírálatra, nyilvános vitára bocsátani javasolja.

Az értekezéshez a megszabott formában és példányszámban mellékelni kell az értekezés téziseit. A doktori értekezés téziszülete az önálló tudományos munkásság, illetve az önálló művészeti alkotótevékenység eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve.

A doktori értekezés és annak tézisei mindenki számára nyilvánosak. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus formában is szükségesek a teljes terjedelmű nyilvánosságra hozatalhoz, amelyről a doktori iskola gondoskodik az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont által üzemeltetett Pécsi Egyetemi Archívum doktori repozitóriumban feltöltéssel. A dolgozat és tézisek elérhetőségét a doktori iskola a saját honlapján, a kari honlapon és az Országos Doktori Tanács (www.doktori.hu) honlapján megadott cím megadásával is mindenki számára hozzáférhetővé teszi.

Doktori értekezés benyújtása és nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről

Alulírott

név:

születési név:

anyja neve:

születési hely, idő:

.....

című doktori értekezésemet a mai napon benyújtom a(z)

Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola

Programjához fokozatszerzés céljából.

Témavezető(k) neve(i):

Egyúttal nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet

- korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be,
- fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el,
- az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom,
- öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor,

- értekezésem önálló munka, más szellemi alkotását sajátomként nem mutattam be, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek, az értekezés elkészítésénél hamis vagy hamisított adatokat nem használtam.

Dátum:

.....
doktorvárományos/doktorjelölt aláírása

A doktori adminisztráció igazolása

A fent megadott címmel készült doktori dolgozatot átvettem

Pécs, év hónap nap.

.....
átvevő aláírása

Témavezetői nyilatkozat doktori dolgozat benyújtásához

Alulírott nyilatkozom, hogy
..... doktorjelölt/doktorvárományos

.....
.....
.....
című doktori értekezését megismertem, nyilvános vitára bocsátását támogatom.

Dátum:.....

.....
témavezető aláírása

Az értekezés és a tézisek formai követelményeit a Doktori Iskola az alábbiak szerint határozza meg:

A benyújtandó doktori értekezés elvárt terjedelme 360000 – 480000 leütés (n). A terjedelemben nem számít bele a tartalomjegyzék, az irodalomjegyzék, a szövegközlés, a köszönetnyilvánítás és az ábrák, illusztrációk, rajzok vagy egyéb szemléltető anyagok, valamint a rezümé. A téziszfüzet csatolmánya az értekezésnek, szintén nem számít a terjedelemben.

Irányadó formai paraméterek:

Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűméret, másfeles sorköz, 2,5 cm-es, a bal oldalon 3 cm-es margó (2,5 cm + 0,5 cm kötésmargó), oldalszámozás az oldalak alján, lábjegyzet lapvégi, folyamatos számozással.

Az értekezés önálló tudományos mű, azaz feltétlenül tartalmaz magyar és idegen nyelvű hivatkozásokat, ugyancsak magyar és idegen nyelvű bibliográfiát. A hivatkozás- és címléírás-technika kövesse az adott tudományterület, szakterület bevett gyakorlatát, mintaként az MTA I. és II. osztályának megfelelő előírása és szabályozása szolgál.

Az értekezés csatolmánya a téziszfüzet, melynek tartalmaznia kell a (1) disszertáció rezüméjét magyar és angol nyelven, amelybe beletartozik: a) a kutatás tárgya, célkitűzése, módszertana, b) a disszertáció felépítése, c) a kutatás eredményeinek összefoglalása; továbbá: (2) a jelölt a disszertáció témájához kapcsolódó tudományos publikációinak jegyzékét.

A dolgozatról egy nyomtatott és kötött példányt a Doktori Iskola titkárságán kell leadni, a dolgozatot és a téziszfüzetet elektronikusan .doc/.docx és .pdf formátumban is le kell adni.

A dolgozat bírálata, nyilvános vitájának menete

A beadott dolgozat véleményezéséhez a szakmai bíráló bizottság létrehozása, a választott opponensek nyilatkoztatása a felkérés elfogadásáról, a hallgató nyilatkoztatása az eljáró bizottság tagjaival szembeni összeférhetetlenségről vagy elfogultságról, az opponensek által készített bírálatok, a véleményekben feltett kérdésekre a disszerens által írásban adott válaszok elkészítése, a dolgozat nyilvános vitájának megszervezése a vonatkozó jogszabályokban és az Egyetemi Doktori Szabályzatban foglaltak szerint történnek.

Amennyiben a programok ettől nem térnek el, a nyilvános védés általános menete a következő:

Az elnök megnyitja a doktorjelölt/doktorvárományos dolgozatának nyilvános vitáját, bemutatja a bizottság tagjait, majd megkéri a titkárt, hogy ismertesse a jelölt szakmai életútját.

A titkár felolvassa a jelölt rövid szöveges szakmai életrajzát.

Az elnök felkéri a disszerens téziseinek ismertetésére, értekezésének bemutatására, melyre 20 perc áll rendelkezésére.

A doktorjelölt/doktorvárományos megtartja előadását.

Az elnök a doktorjelölt/doktorvárományos előadását követően felkéri az opponenseket, hogy ismertessék bírálataikat, szakmai észrevételeiket, tegyék fel kérdéseiket.

A disszerens lehetőséget kap, hogy reagáljon az opponensi bírálatokra, és szóban is válaszoljon az általuk előzetesen írásban feltett kérdésekre.

Az elnök megadja a lehetőséget a résztvevő hallgatóságnak kérdéseik megfogalmazására, a Bizottság is felteszi a nyilvános vita előtti zárt ülésen megfogalmazott kérdéseit. A jelölt válaszol a Bizottság és a hallgatóság kérdéseire.

Az elnök a bírálóbizottság összefoglaló véleményének megfogalmazásához, a nyilvános vita eredményének titkos szavazással történő meghozatalához zárt ülést rendel el.

A zárt ülést követően az elnök (vagy kérésére a titkár) a döntést a doktorjelölt/doktorvárományos és a hallgatóság előtt ismerteti, az összefoglaló véleményt felolvassa. A döntés ismertetése után a doktorjelölt/doktorvárományos és témavezetője is lehetőséget kap a hozzászólásra, majd a nyilvános vitát az elnök lezárja.

A nyilvános vitáról jegyzőkönyv készül, melyben a védési eljárás menete, nyelve (mely nem feltétlenül azonos a disszertáció nyelvével), a nyilvános vitában résztvevők neve, a feltett kérdések és az elhangzott felszólalások lényegének összefoglalása, a megszerezhető és kapott pontszámok alapján a védés minősítése rögzítésre kerül.

Doktori védési jegyzőkönyv

Felsőoktatási intézmény: Pécsi Tudományegyetem

Intézményi azonosító: FI58544

Doktori iskola: Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola

Doktori program:

A doktori értekezés benyújtójának neve:

Hallgatói azonosító (OM azonosító) száma:

A doktori értekezés benyújtójának intézményi azonosító kódja (ETR EHA/Neptun):

A doktori értekezés benyújtójának végzettsége(i), szakképzettsége(i):

egyetem:

szakképzettség:

kiállítási dátum:

egyetem:

szakképzettség:

kiállítási dátum:

A doktori értekezés benyújtójának nyelvvizsgái / másként igazolt nyelvismerete:

nyelv:

nyelv:

fok:

fok:

típus:
kiállítási dátum:

nyelv:
szint:

típus:
kiállítási dátum:

nyelv:
szint:

A megszerzendő fokozat tudományterülete:
tudományága:

A doktori értekezés címe:

Témavezető neve:
Témavezető oktatói azonosító száma:

A nyilvános vita időpontja:
A nyilvános vita helye:
Az eljárás lefolytatásának nyelve:

A bizottság elnökének neve, oktatói azonosító száma:

Bizottság jelenléti ív:

elnök neve:
tudományos fokozata, címei:
munkahelye:
beosztása:
oktatói azonosító száma:

aláírása:

opponens neve:
tudományos fokozata, címei:
munkahelye:
beosztása:
oktatói azonosító száma:

aláírása:

opponens neve:
tudományos fokozata, címei:
munkahelye:
beosztása:
oktatói azonosító száma:

aláírása:

további tag neve:
tudományos fokozata, címei:
munkahelye:
beosztása:
oktatói azonosító száma:

aláírása:

további tag neve:
tudományos fokozata, címei:
munkahelye:
beosztása:
oktatói azonosító száma:

aláírása:

A hivatalos bírálók véleménye:

A nyilvános vitában résztvevők neve, a feltett kérdések és az elhangzott felszólalások lényegének összefoglalása:

A bírálóbizottság összefoglaló véleménye:

A bírálóbizottság titkos szavazással meghozott összesített értékelése:

adható összes pontszám: , kapott pontszám: , eredmény (két tizedesjegyre kerekítve): %
minősítés: rite / cum laude / summa cum laude

A jegyzőkönyv vezetőjének neve:

aláírása:

A jegyzőkönyv hitelül az elnök aláírása:

.....

Jelenléti ív

(név)

PhD dolgozatának nyilvános vitáján résztvevőkről

Időpont:

Helyszín:

<i>név, tudományos fokozat</i>	<i>munkahely</i>	<i>aláírás</i>

A dolgozat nyilvános vitáját követően a tudományterületi doktori tanács javaslatlétéle és az Egyetemi Doktori Tanács döntése az egyetemi doktori szabályzatban foglaltak szerint zajlik le.

A fokozatszerzés publikációs követelményei

A doktorandusz / doktorjelölt / doktorvárományos a doktori témájában végzett kutatásainak eredményeiről tudományos közleményekben számol be. A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza, hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel, illetve művészeti alkotótevékenységről milyen dokumentációval kell rendelkeznie.

Az Egyetem doktori szabályzata (a 38. §) a 2019. március 21-ét követően felvételre kerülő doktoranduszok esetében a doktori képzés minőségének fenntartása érdekében legalább egy, az adott területen Q1–Q4 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikáció, valamint legalább egy idegen nyelvű publikációt ír elő minimumkövetelményként, amely feltételek egy megfelelő besorolású folyóiratban megjelent idegen nyelvű publikációval egyben is teljesíthetők.

A 2022. szeptember 22. napjától – tekintettel a tanév 2022. szeptember 1-i kezdetére, a 2022/2023. tanév tavaszi félévétől – hallgatói jogviszonyt létesítők esetében a doktori képzés minőségének fenntartása érdekében legalább két, az adott területen a Scimago szerinti Q1 – Q4 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának A–D besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikáció, vagy önálló, elbírált monográfia vagy elbírált tanulmánykötet fejezeteként megjelent publikáció a követelmény. A doktori iskolák szabályzatukban a fentieknél szigorúbb feltételeket is támaszthatnak.

A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a doktorandusz témavezetője is. Ha a közleményben két doktorandusz is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

A fentieket az IKDI nemcsak a doktoranduszokra, doktorvárományosokra, hanem a fenti időpontok után fokozatszerzési eljárásra bejelentkező, doktorjelöltekre is értelemszerűen alkalmazza programjainál a következők szerint:

A doktorjelöltnek/doktorvárományosnak a disszertáció végleges változatának beadásakor/ nyilvános megvédéséig legalább hét már megjelent publikációval kell rendelkeznie, melyek közül minimum négy tudományos közlemény

- nyomtatott vagy elektronikusan terjesztett szakfolyóiratban, illetve tanulmánykötetben megjelent önálló tanulmány, vagy
- könyv (szerzőként vagy szerkesztőként), vagy
- könyvrészlet, vagy
- konferenciakötetben vagy folyóiratban megjelent konferenciaközlemény legyen,

továbbá minimum három egyéb tudományos írásmű legyen. Tanulmánykötet vagy folyóirat tematikus blokkjának szerkesztési vagy társszerkesztési gyakorlata is elfogadható, ha tárgyát illetően összefügg a jelölt kutatásainak és disszertációjának témájával.

A tudományos közlemények közül legalább – egy hazai vagy külföldi kiadásban – idegen nyelven készüljön.

A Doktori Iskola elsősorban a MTA I. osztály publikációs listájában (<https://www.mtmt.hu/osztalylistak> MTA Osztály folyóirat listák – I. Irodalomtudományi Bizottság) szereplő szakfolyóiratokat fogadja el, de minden Q1, Q2-es (esetleg még nem minősített) folyóiratban történő publikálást a doktorjelölt/doktorvárományos kérésére és témavezetője javaslatára a Doktori Iskola Tanácsa mérlegel.

A doktorjelölttől/doktorvárományostól a disszertáció nyilvános megvédése előtt elvárt legalább két konferencia-előadás megtartása a magyar nyelvű képzés esetében, legalább négy konferencia-előadás az angol nyelvű képzés esetében, továbbá elvárás még szervezőként a részvétel szimpóziumon, konferencián, workshopon vagy kerekasztal-megbeszélésen a tudományterületükön.

A publikációs adatok, konferencia-részvételek kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok adatait a doktorandusz/doktorjelölt/doktorvárományos az MTMT felületén feltöltötte és nyilvánossá tette.

A publikációkban fel kell tüntetni, hogy a doktorandusz a PTE IKDI hallgatója.

Az idegen nyelvek ismerete

A BTDT határozata alapján a nyelvi követelmények a tudományterületi doktori tanácshoz tartozó doktori iskolákban valamennyi doktoranduszra a következők:

1. A felvételhez szükséges nyelvvizsga feltétel: legalább középfokú (B2) szintű komplex (C vagy A+B) típusú, államilag akkreditált nyelvvizsga központban kiadott nyelvvizsga elsősorban az alábbi nyelvek valamelyikéből: angol, német, orosz, francia, spanyol, olasz. A tudományterületi doktori tanács, a doktori iskola tanácsának javaslatára elfogadhat a kutatási témához szükséges más idegennyelv-ismeretet igazoló nyelvvizsga-bizonyítványt vagy azzal egyenértékű dokumentumot is.

A felvételhez szükséges nyelvismeret igazolásaként kizárólag csak az erről szóló hatályos kormányrendelet szerinti, akkreditált nyelvvizsgaközpontban szerzett nyelvvizsga, vagy a rendelet hatálybalépését megelőzően kibocsátott állami nyelvvizsga-bizonyítvány, illetve a kormányrendelet szerint nyelvvizsgával egyenértékűnek elismert egyéb dokumentum fogadható el.

Siket doktorandusz esetében a nem magyar jelnyelv ismeretét igazoló dokumentum is elfogadható nyelvvizsgaként.

2. A nyelvvizsga szintje alóli mentesítés a doktori képzés tekintetében nem illeti meg a doktori képzésre jelentkezőt, a doktorandusz hallgatót és a (doktori iskolában szerzett 180 kredites abszolutórium alapján fokozatszerzési eljárásra bejelentkező) doktorjelöltet. Azonban a nyelvvizsga egy része alóli mentesség a szakértői véleményben megállapítottak szerint megilleti a fogyatékkal élő vagy sajátos nevelési igényű doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót és a doktorjelöltet.

3. A fokozatszerzéshez előírt második nyelv ismeretének minimumkövetelménye valamely a tudományos közlemények számára elfogadott vagy a doktorandusz kutatási témájához szükséges nyelvből legalább

- alapfokú „C” típusú akkreditált nyelvvizsga vagy a hatályos kormányrendelet által azzal egyenrangúnak elismert dokumentum, vagy
- a kormányrendelet hatályba lépése előtt különböző rendeletek vagy utasítások által nyelvvizsgával egyenértékűnek minősített oklevél, bizonyítvány, képesítés, szakfordítói vagy tolmácsigazolvány, végbizonyítvány, nyelvi szigorlat, államvizsga, alapvizsga, kollokvium, osztályzat, vizsga vagy
- a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon szervezett doktori szaknyelvi vizsga, vagy
- indokolt esetben más szaknyelvi intézet által szervezett szaknyelvi vizsga, vagy
- amennyiben a nyelvismeret nem a fenti dokumentumokkal igazolható, úgy a doktorandusz kérelmére a doktori iskola tanácsa az önálló tudományos munkásság, szakmai tevékenység idegen nyelven történő művelésének és az eredmények bemutatásának bármilyen bizonyítékát (pl. konferenciaelőadás, tanulmányút, szakmai ösztöndíj, vendégtanári tevékenység, külföldi kutatási projectben való részvétel stb.) elfogadhatja.

A doktorandusz számára a kutatott diszciplína tekintetében szükséges második idegen nyelvet a doktori iskola a tudományos életben használható nyelvként határozza meg, egyéb kitélt nem tesz. A tudományos életben általánosságban nem használható, de a kutatott téma szempontjából figyelembe vehető nyelvek elfogadásáról a doktori iskola egyéni elbírálással dönt.

A második idegen nyelv ismeretét minden doktorandusznak a dolgozat végleges változatának beadásáig vagy a doktori iskola tanácsának engedélyével a nyilvános vitáig kell igazolnia.

4. A 2006/2007. tanévnél korábban felvételt nyert doktoranduszokra, akik nem az 1. pontban felsorolt nyelvekből szerzett nyelvvizsgával nyertek felvételt a képzésre, a következő vonatkozik: disszertációjuk kapcsán különös gonddal kell bírálni a szakmai színvonalat, különös tekintettel a publikációk mennyiségére és minőségére (idegen nyelvű publikáció stb.).

A második idegen nyelvből szükséges komplex alapfokú akkreditált nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű dokumentum) esetében pedig elvárható, hogy az valamely, a tudományos közlemények számára elfogadott világnyelvből legyen.

5. Határon túli magyar doktoranduszoknál az anyaország nem-magyar hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben ez irányú nyelvismeretét nyelvvizsgával egyenértékű dokumentummal vagy bármilyen hitelt érdemlő módon igazolni tudja.

6. Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelményszintjének teljesítéseként kell elfogadni. Az angol nyelvű képzésre felvételt nyert hallgató angol nyelvismeretét igazoltként kell elfogadni.

A doktori dolgozat véglegesítés előtti műhelyvitája

A műhelyvita célja, hogy a doktorjelölt/doktorvárományos a disszertáció végleges változatának nyilvános vitára bocsátása előtti utolsó eseményként a szakmai-tudományos bírálók véleményét megismerve javítson disszertációján, fejlessze vitakészségét. A műhelyvita („házi” védés) a disszertáció színvonalát növeli, s esélyt ad a vitázó képességek erősítésére.

A PTE Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskolája a szervezett műhelyvitát a fokozatszerzési eljárás részének tekinti. Ezért a 180 kreditre rendszer abszolutoriummal rendelkező, fokozatszerzési eljárásra bejelentkezett és befogadott doktorjelöltjeinek a doktorjelölti jogviszony alatt, a 240 kreditre rendszer abszolvált doktoranduszainak a doktorvárományosi státusz fennállása alatt, a kutatási és disszertációs szakaszban halasztás miatt még abszolutorium előtt álló doktoranduszoknak a hallgatói jogviszony időtartama alatt kerül megszervezésre.

A doktorandusz/doktorvárományos/doktorjelölt a műhelyvitára a dolgozata végleges változatának benyújtási határideje előtt legalább fél évvel (amennyiben a nyári oktatási szünet is belesik, nyolc hónappal), témavezetői javaslattal jelentkezik. (A műhelyvitára jelentkezési lap [itt](#) érhető el.) Jelentkezni befejezett kutatással, a 80 %-ban megírt disszertáció és a még megírni tervezett rész vázlatos ismertetésének elektronikus formában történő benyújtásával lehet.

A műhelyvitára benyújtott dokumentumok bírálatára, a vita értékelésére a doktori iskola legalább három fős bizottságot kér fel. A bizottság tagjai és a disszertáns témavezetője elkészítik írásbeli értékelésüket a dolgozat leadott változatáról és írásban kérdéseket intéznek a jelölthöz a disszertáció egészéről. A jelölt a műhelyvita előtt két héttel megkapja az opponenciákat a kérdésekkel.

A műhelyvitán – mely a doktori iskola oktatóinak és doktoranduszainak / doktorvárományosainak / doktorjelöltjeinek nyilvánossága előtt zajlik – a jelölt

1. önálló előadásban összefoglalja téziseit, ismerteti módszertanát, eredményeit (kb. 10-15 perc),
2. válaszol a bizottság előre feltett kérdéseire (kb. 10-15 perc),
3. majd kötetlen vita folyik az elhangzottakról (kb. 10-15 perc).

A bizottság a műhelyvitát követően zárt ülés tart és jegyzőkönyvben rögzíti, engedi-e, s mely módosításokkal és feltételekkel a dolgozat befejezését. A bizottság többségi szavazással dönt a végső értékelésről:

- engedik lényeges változtatás nélkül a dolgozat beadását és a rendes nyilvános védés előtti bírálatra bocsátását, vagy
- átdolgozásokkal engedik, vagy
- egyáltalán nem javasolják a dolgozatot beadni a rendes nyilvános védés előtti bírálatra bocsátáshoz.

A műhelyvitáról jegyzőkönyv készül, amelyben a bizottság indokolja a javaslatát, és amennyiben az átdolgozást szükségesnek gondolják, úgy rögzítik annak szempontjait.

A műhelyvita, az azon készült értékelés nem befolyásolja a dolgozat végleges változatának bírálatát vagy a rendes nyilvános vitán hozott döntést, ezeknek nem része. A műhelyvitához készült előbíráló és a jegyzőkönyvbe foglaltak azonban (a tagok egyezése esetén) segíthetik a rendes nyilvános vitához felkért bizottság munkáját.

Az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskolában a habilitációs eljárásokra a PTE habilitációs szabályzatában és a Bölcsész- és Társadalomtudományi Habilitációs szabályzatában foglaltak az irányadók. A habilitációs szakmai kritériumrendszert a doktori iskolák tanácsának határozatai alapján utóbbi szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza:

3. sz. melléklet

A habilitált doktori cím megszerzésének részletes követelményei a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolákban/programoknál

Valamennyi doktori iskolában általános követelmény:

- MA/MSc végzettség
- doktori fokozat/külföldön szerzett honosított doktori fokozat
- a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges nyelvismeret, külföldi pályázó esetén a jelölt anyanyelvén kívül egy felsőfokúnak megfeleltethető élő világnyelv ismeretéről szóló bizonyítvány
- a habilitációs téma szerinti tudományterületen legalább 5 évi felsőoktatásban végzett oktatási gyakorlat
- a doktori fokozat megszerzése után legalább 5 év, felsőoktatási gyakorlat
- a szakterület két kiemelkedő tudású, tudományos minősítéssel (lehetőség szerint MTA doktora fokozattal) és habilitációval rendelkező szaktekintélyeinek előzetes értékelése (ajánlása),
- külföldi pályázó esetén két a Pécsi Tudományegyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szaktekintély előzetes értékelése szükséges,
- a doktori fokozat megszerzése után is magas szintű, önálló, tudományos alkotó tevékenység, a nemzetközi tudományos életben is közzétett és elismert új tudományos eredmények, melyekkel a pályázó hozzájárult annak a tudományágnak a fejlesztéséhez, amelynek tárgykörében habilitációját kéri
- a doktori fokozat megszerzését követően is folyamatos tudományos publikációs tevékenység, a PhD után megjelent v. megjelenésre igazoltan elfogadott, nyomdakész egyetemi tankönyv/monográfia/jelentős forráselemzés/önálló tanulmánykötet vagy habilitációs dolgozat, vagy az adott tudományágban a kötetek helyett elfogadott kiemelkedő nemzetközi folyóiratban publikált tanulmány – a konkrét szakmai publikációs követelményeket a doktori iskolák az alábbiakban külön határozzák meg.

Szakmai-tudományos követelmények az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskolában

I. Publikációk

(az alábbi négy kategória közül bármelyikkel lehet pályázni)

1. Két könyv (ebből az egyik monográfia)

Az Irodalomtudományi Doktori Iskola

- a. eldönti, hogy mely kiadónál megjelent könyvet fogad el,
- b. megköveteli, hogy a könyv lektorált vagy utólag lektorálható legyen,
- c. a második könyv a PhD fokozat utáni megjelenésű legyen,
- d. tanulmánykötetet nem fogad el monográfiaként,

- e. az egyik könyvet helyettesítheti MTA doktori disszertáció,
- f. elfogad megjelenés előtt álló lektorált könyvet a kiadó jóváhagyó nyilatkozatával,
- g. az idézettség mértékét minimum 30 citációban határozza meg.

vagy

2. Egy könyv és egy habilitációs dolgozat

A habilitációs dolgozatról a két habitusvizsgálónak a habitusértékelő véleményében külön nyilatkoznia is szükséges.

Az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola

- a. kijelöli a habilitációs dolgozat bírálóját,
- b. meghatározza a habilitációs dolgozat minimális terjedelmét (300.000 karakter, azaz kb. 120 oldal),
- c. a PhD fokozatszerzés előtt kiadott könyvet is elfogad,
- d. az idézettség mértékét minimum 30 citációban határozza meg.

vagy

3. Egy könyv és 15 tanulmány

(A 15 tanulmány közé nem számítanak bele azok, amelyek azonosak a könyv valamely fejezetével, tanulmányával.)

A tanulmányok hazai és külföldi szerkesztett kötetekben és/vagy hazai és külföldi irodalmi, művészeti és társadalomtudományi szakfolyóiratokban jelentek meg. Ezeket az MTA megfelelő osztálya, bizottsága az MTMT-vel összehangoltan nyilvánosan hozzáférhetővé teszi honlapjain.

Az Irodalom- Kultúratudományi Doktori Iskola

- a. a könyv esetében az 1. pontban szereplő módon jár el,
- b. meghatározza – az MTMT-vel összhangban – a figyelembe vehető folyóiratoknak a listáját,
- c. előírja, hogy a tanulmányok között szerepeljen három külföldi publikáció is,
- d. előírja, hogy a 15 tanulmányból 10 a PhD után megjelent legyen,
- e. recenziókat nem fogad el tanulmányként,
- f. az idézettség mértékét minimum 30 citációban határozza meg.

vagy

4. 30 tanulmány

A tanulmányok hazai és külföldi szerkesztett kötetekben és/vagy hazai és külföldi irodalmi, művészeti és társadalomtudományi szakfolyóiratokban jelentek meg. Ezeket az MTA megfelelő osztálya, bizottsága az MTMT-vel összehangoltan nyilvánosan hozzáférhetővé teszi honlapjain.

Az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola

- a. meghatározza azoknak a folyóiratoknak a listáját, amelyektől elfogadhatók a tanulmányok, figyelembe véve az MTA PB hivatalos listáját,
- b. előírja, hogy a tanulmányok között szerepeljen öt külföldi publikáció is,
- c. előírja, hogy a 30 tanulmányból 15 a PhD után megjelent legyen,
- d. recenziókat nem fogad el tanulmányként,
- e. az idézettség mértékét minimum 30 citációban határozza meg.

II. Konferencia előadások:

Legalább 15 konferenciaelőadás magyar és/vagy nemzetközi tudományos rendezvényeken, mely előadások többsége a PhD utáni legyen.

III. A habituszvizsgálatra vonatkozó további szempontok (szakmai közéleti tevékenység):

Az Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola az alábbiakban felsorolt tevékenységek közül legalább tízben tartja szükségesnek a habilitációra pályázó dokumentált tevékenységét:

- MA- és BA-szakedolgozatvezetés,
- TDK-dolgozat vezetése,
- oktatási tevékenység doktori programban,
- doktori témavezetés,
- felsőoktatási oktatási program kidolgozása,
- külföldi vendégoktatás,
- szerkesztési tevékenység (többszerzős tanulmánykötet, konferenciakötet, könyvsorozat, tematikus folyóiratszám vendégszerkesztése),
- hazai és/vagy külföldi szakmai folyóirat szerkesztőbizottsági tagja,
- szakmai folyóirat tanácsadó testületének tagja,
- tudományos közlemények (nem szakedolgozat vagy doktori disszertáció) lektora,
- hazai és nemzetközi konferenciák szervezője/társszervezője,
- hazai és nemzetközi pályázatokban, való részvétel,
- hazai és nemzetközi kutatócsoportokban való részvétel, kutatási project vezetése,
- ösztöndíjas elismerés (pl. NKFI-OTKA, Széchenyi, Bolyai stb.),
- nemzetközi együttműködésben megvalósult ösztöndíj,
- hazai és nemzetközi tudományos testületekben viselt tisztség,
- tudományos minősítési eljárásokban való részvétel,
- szakmai/állami/miniszteri kitüntetés,
- egyetemi és kari elismerések, hallgatói önkormányzatok által adományozott díjak,
- egyéb.

- A mellékletekben fel nem tüntetett egyéb űrlapok, nyomtatványok, nyilatkozat minták és egyéb dokumentumok megtalálhatók a doktori iskola honlapján:

<https://btk.pte.hu/hu/irodalom-kultura-doktori/nyomtatvanyok>