

Az Oktatás és Társadalom Neveléstudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015.(IV.9.) Kormányrendelet, valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok, a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata, a Magyar Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) és az Országos Doktori Tanács (továbbiakban: ODT) határozatai alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács, (a továbbiakban Doktori Tanács) az Oktatás és Társadalom Neveléstudományi Doktori Iskola (továbbiakban Doktori Iskola) szervezetének és működésének meghatározására az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

A Szabályzat hatálya

1. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Doktori Iskolára, a Doktori Iskolában:

- a) a doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő oktatókra és kutatókra,
- b) a doktori képzés adminisztrációját és a tanulmányi ügyek ellátását végző munkavállalókra (továbbiakban: doktori adminisztráció),
- c) doktori képzésben részt vevő hallgatókra (továbbiakban: doktorandusz vagy hallgató), az egyéni felkészülőkre, a doktorjelöltekre és a doktorvárományosokra,
- d) a doktori képzésre felvételi kérelmet benyújtó jelentkezőre.

A Doktori Iskola jogállása

2. § (1) A Doktori Iskola elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Oktatás és Társadalom Neveléstudományi Doktori Iskola

(2) A Doktori Iskola elnevezése angolul: Education and Society Doctoral School of Education

(3) A Doktori Iskola székhelye: 7634 Pécs, Ifjúság útja 6/B

(4) A Doktori Iskolában a doktori képzés és fokozatszerzés nyelve: magyar és angol

(5) A Doktori Iskola azonosító száma: 174

(6) A Doktori Iskola a bölcsészettudományok tudományterületen akkreditált doktori képzést folytat, ezen tudományterülethez, ezen belül neveléstudományok tudományághoz tartozó kutatási téma anyagát kutatja és oktatja.

(7) A Doktori Iskola működéséhez legalább hét, tudományos fokozattal rendelkező, a tudományágban vagy a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területen folyamatos, magas szintű – a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvényben meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázis alapján vizsgálendő – tudományos tevékenységet folytató, legalább egy védett témavezetéssel rendelkező oktató vagy tudományos kutató szükséges. A törzstagok a Pécsi Tudományegyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott oktatónak/tudományos kutatónak kell lennie, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben foglaltak szerint az intézmény működési feltételei meglétének mérlegeléséhez az Egyetemet jelölte meg, vagy az Egyetem Professor Emeritus/Professor Emerita címmel rendelkező volt oktatójának kell lennie, vagy kutatóintézetrel erre vonatkozóan kötött megállapodás szerint a kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadónak vagy kutatóprofesszornak kell lennie. A törzstagok több mint felének egyetemi tanári címmel kell rendelkeznie, továbbá – az aktív egyetemi tanárokon kívül számítandó – egy törzstag lehet Professor Emeritus/Professor Emerita, és két kutatóintézeti (DSc)

tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet tőrzstag.

A Doktori Iskola feladat- és hatásköre

3. § A Doktori Iskola rendelkezik:

- a) a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattevés együttes jogával,
- b) a doktori képzés jogával, amely felöleli a vizsgáztatásban való részvétel, valamint oktatási foglalkozások tartásának jogát,
- c) működését meghatározó saját szabályzat kidolgozásának jogával és kötelezettségével,
- d) az Egyetemi Doktori Tanácsba (továbbiakban: EDT), valamint a Doktori Tanácsba való tagdelegálás jogával,
- e) a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával (a döntést hozó Doktori Tanácsnak a doktoranduszok felvételi követelményeire, a jelentkezések benyújtására és a felvételi eljárásra vonatkozó szabályai szerint),
- f) a felsőbb szabályzatok által a Doktori Iskola hatáskörébe utalt, a nyelvismeret ellenőrzésének szabályozási jogával,
- g) kutatási területükön belül, témacsoportok vagy doktori programok (továbbiakban együtt: doktori program) meghatározásának a jogával.

A Doktori Iskola vezetője

4. § (1) Doktori Iskola vezetője a Pécsi Tudományegyetemmel (továbbiakban: Egyetem) teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal, és MTA doktora címmel rendelkező tőrzstag egyetemi tanár lehet, aki kiemelkedő szakmai elismeréssel rendelkezik.

(2) A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola egyetemi tanár tőrzstagjai közül a tőrzstagok többségének véleménye alapján, az EDT választja és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A Doktori Iskola vezetője

- a) koordinálja a Doktori Iskola által folytatott szakmai tevékenységet,
- b) irányítja a Doktori Iskola tanácsának tevékenységét, felel a Doktori Iskola tanácsa által hozott döntések végrehajtásáért,
- c) képviseli a Doktori Iskolát,
- d) javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak a Doktori Iskola fejlesztésére,
- e) az e szabályzatban foglaltak szerint dönt a hallgatók önköltségi díjának és egyes eljárási díjak mérséklése, fizetési haladék engedélyezése iránt beadott kérelmeiről,
- f) kitűzi a Doktori Iskola éves minőségcéljait,
- g) dönt minden egyéb olyan kérdésben, amelyet egyetemi szabályozó a hatáskörébe utal.

(4) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezése megszűnik:

- a) a kinevezés lejártával,
- b) a hetvenedik életév betöltésével,
- c) visszavonással,
- d) lemondással,
- e) az Egyetemmel fennálló munkaviszony megszűnésével,
- f) a vezető halálával.

(5) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezését a rektor az EDT véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a Doktori Iskola vezetője a (3) bekezdésben meghatározott feladatait nem megfelelően látja el, illetve amennyiben a Doktori Iskola vezetésében legalább fél éven át akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a Doktori Iskola Tanácsa, a Doktori Tanács, valamint az EDT.

A Doktori Iskola Tanácsa

5. § (1) A Doktori Iskola az iskola vezetőjének munkáját segítő testületet, doktori iskolai tanácsot hoz létre (továbbiakban: Doktori Iskola Tanácsa vagy DIT), amely tagjait a Doktori Iskola tőrzstagjai választják meg egyszerű többséggel.

(2) A Doktori Iskola Tanácsának szavazati jogú tagjai:

- a) a Doktori Iskola vezetője,
- b) programvezetők,
- c) tőrzstagok.

(3) A Doktori Iskola tanácsában tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) doktorandusz önkormányzat által delegált képviselők.

(4) A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a Doktori Iskola vezetője. A tanács munkáját az elnök által felkért titkár segíti. Az elnök tudományos és adminisztratív titkárt is felkérhet.

(5) A Doktori Iskola Tanácsának feladat- és hatásköre:

- a) kidolgozza a szervezetére és működésére vonatkozó szabályzat tervezetét, amelyet a Doktori Tanács fogad el,
- b) az érintettek bevonásával kidolgozza a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervét és minőségpolitikáját melyeket a Doktori Tanács hagy jóvá,
- c) a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára dönt a Doktori Iskola oktatóiról, a témavezetőkéről, akik személyét a Doktori Tanács hagyja jóvá,
- d) javaslatot tesz a Doktori Iskola képzési tervére és az azon belül indított doktori programokra, melyeket a Doktori Tanács fogad el,
- e) jóváhagyja a témahirdetéseket, a doktori témát,
- f) javaslatot tesz komplex vizsga követelményeire, melyekről a Doktori Tanács dönt,
- g) javaslatot tesz a Doktori Tanács tagjainak megválasztására az EDT-nek (a nem iskolavezető vagy delegált tagok körében szükségessé vált tagszere esetén, az illetékes tanácsok elnökeinek felkérésére)
- h) az elnök előterjesztésére javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak a doktori felvételi bizottság tagjai, a szigorlati bizottság, a bírálóbizottság tagjai és a hivatalos bírálók kijelölésére, a szigorlati vizsgabizottság és a komplexvizsga bizottság létrehozására,
- i) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 6. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási szabályzata (továbbiakban: TJSZ) 48. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar javaslatát figyelembe véve meghatározza a képzések önköltségének összegét, továbbá az 51. § (5)-(8) bekezdései szerint, a megszabott keretek között saját hatáskörében meghatározza a képzéssel kapcsolatos egyéb díjakat,
- j) dönthet az értekezés nyilvános vitájának sajtóban történő meghirdetéséről,
- k) javaslatot tehet a Doktori Iskola vezetője kinevezésének visszavonására,
- l) az egyéni felkészülő jelentkezőknek a komplex vizsga sikeres teljesítése esetén elismeri a teljes képzésben résztvevők komplex vizsgára bocsátásának feltételül meghatározott minimum

krediteket, továbbá kérelemre, az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is már teljesítettként ismerhet el,

- m) javaslatot tesz a Doktori Tanács felé a doktoranduszok felvételének követelményeivel, a jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos szabályozásra, valamint a szabályzatok szerint lefolytatott eljárásokban a jelentkezők felvételére,
- n) elfogadja a Doktori Iskola éves minőségcéljait, a minőségcélok határidejének lejártát követően értékeli azok teljesítését,
- o) meghatározza a Doktori Iskola működésére vonatkozóan gyűjtendő, elemzendő, valamint kötelezően nyilvánosságra hozandó adatok körét, és ellenőrzi az adatgyűjtési, adatelemzési folyamat végrehajtását,
- p) kialakítja és elfogadja a publikációs teljesítményre vonatkozó követelményrendszert,
- q) ellát minden egyéb az egyetemi szabályozás alapján a hatáskörébe utalt feladatot.

(6) Az (5) bekezdés g) pontban meghatározott javaslat elkészítése a Doktori Iskola vezetőjének feladata a Doktori Iskola Tanácsa által egyszerű többséggel elfogadott jelöltlista alapján.

(7) A Doktori Iskola Tanácsa szükség szerint, de legalább félévenként egy alkalommal ülésezik. Amennyiben az aktuális ügyek azt indokoltá teszik, a Tanács üléseinek időpontját a Doktori Tanács soron következő ülésének előterjesztési határidejéhez köteles igazítani. Az ülést haladéktalanul össze kell hívni, ha azt a tagok egyharmada vagy a Doktori Tanács elnöke kezdeményezi. Az ülést a Doktori Iskola Tanácsának elnöke hívja össze írásban a napirend megjelölésével az ülést megelőzően legalább öt munkanappal. A Tanács határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van, döntéseit nyílt szavazással, a jelen lévő tagok egyszerű többségével hozza a jelen Szabályzatban meghatározott esetek kivételével. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Az ülésekről a titkár emlékeztetőt készít melyet az elnök és a titkár aláírásával hitelesít.

(8) Indokolt esetben, a Doktori Iskola Tanácsa elektronikus szavazás útján is meghozhatja határozatát. Érvényesen szavazni – a titkos szavazásos személyi ügyek kivételével – kizárólag a tag által előzetesen megadott e-mail címről lehet. Elektronikus szavazás esetén érvényes a szavazás, amennyiben a Doktori Iskola Tanácsa tagjainak több mint fele küldte el szavazatát. Eredményes a szavazás, amennyiben az elküldött érvényes szavazatok több mint fele azonos tartalmú.

A Doktori Iskola oktatói

6. § (1) A Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatók, kutatók, akik képesek oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A Doktori Iskola oktatóiról – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Iskola Tanácsa többségi döntést hoz, személyüket a Doktori Tanács hagyja jóvá amennyiben erre a folyamatos, magas színvonalú tudományos teljesítményük alapján őket alkalmasnak tartja.

(2) A Doktori Iskola oktatói a szakterületükön elismert, jelentős oktatói, kutatói gyakorlattal rendelkező szakemberek, akiknek a személyére a Doktori Iskola vezetője a programvezetők vagy a programok más szaktekintélyeinek javaslatára teszi meg előterjesztését. A Doktori Iskola Tanácsa a döntéshozatalkor a szakmai tapasztalatot és a témavezetésre való alkalmasságot elsősorban az elért, dokumentált szakmai eredményekhez és az oktatói, kutatói habitushoz köti.

(3) A Doktori Iskola oktatói a doktori képzés keretében témákat hirdethetnek meg.

A témavezető

7. § (1) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Iskola Tanácsa jóváhagyja, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja

és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktoranduszok, illetve a doktorjelöltek és doktorvárományosok tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

(2) A témavezető

- a) meghirdeti a doktori témát,
- b) a Neptun tanulmányi rendszerben (a továbbiakban: TR) a teljesítés bejegyzésével – a vonatkozó képzési tervben meghatározottak szerint – igazolja doktorandusz kutatási feladatainak teljesítését,
- c) a doktorandusz egyéni előrehaladása szerint számításba vehető félévekben értékeli a doktorandusz munkájáról szóló beszámolót, véleményezi a doktorandusz teljesítményét,
- d) segíti a doktoranduszt, illetve a doktorjelöltet vagy doktorvárományost a doktori értekezés, valamint a tudományos közlemények elkészítésében,
- e) javaslatot tesz a doktorandusz kutatási tervére, segíti annak megvalósítását,
- f) ellenőrzi a képzési szakaszban résztvevő hallgatója komplex vizsgára felkészülését, engedélyezi vagy átmenetileg nem tanácsolja a képzési és kutatási szakasz lehetséges utolsó félévének aktiválását a témavezetettje számára,
- g) a komplex vizsga disszertációs részéhez véleményezi a témavezetettje kutatási eredményeit, a vizsgára elkészített dokumentumait, ezzel (és személyes részvétele esetén véleményének szóbeli kifejtésével is) segíti a vizsgabizottság értékelőmunkáját,
- h) a kutatási és disszertációs szakaszban felelős a témavezetettje előre haladásának ellenőrzéséért, engedélyezi (vagy amennyiben erre még lehetőség van, átmenetileg nem tanácsolja) a szakasz lehetséges utolsó aktív félévének igénybevételét,
- i) az értekezés műhelyvitájának tapasztalatai alapján – amennyiben azt szükségesnek látja – megteszi a disszertáció módosítására, véglegesítésére vonatkozó javaslatait,
- j) írásban nyilatkozik a témavezetésével elkészült értekezés végleges változatának beadhatóságáról.

(3) A témavezetés szakmai és emberi felelősség és tevékenység a doktorandusz segítségével. Ennek megfelelően kaphat/vállalhat arra érdemes szakember ilyen elismerést/feladatot. Egyéni szakmai életút, tudományos tapasztalat és felsőoktatási vagy kutatási gyakorlat, az önálló, dokumentáltan eredményes kutatómunka és publikációs tevékenység összessége alapján tudja a Doktori Iskola Tanácsa azt megítélni, hogy a fokozatszerzése után mennyi idő elteltével kezdeményezhet témakiírást és kaphat témavezetést a doktori iskola saját intézményén belüli vagy külső oktatója/kutatója. A témavezető a folyamatos tudományos tevékenységét az ODT adatbázisban nyilvántartott adatokkal igazolja.

(4) A Doktori Iskola témavezetőinek kiválasztási szempontjait, a döntéshozatalban figyelembe vehető különleges körülményeket, a társ- és külső témavezető felkérésének okait és indokait, a témavezetők kijelölésére vagy váltására vonatkozó eljárásrendet, a témavezetőkkel és munkájukkal kapcsolatos egyéb elvárások részletezését e szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

(5) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet. A témavezető/témavezetők kijelölésére a sikeres felvételi eljárást követően a doktorandusz hallgatói jogviszonyának létrejötte (beiratkozása) után kerül sor. Amennyiben a későbbiekben ez szükségessé válik, a társ-témavezető kijelölésére a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem és a szokásos rend szerint a Doktori Iskola Tanácsának szakmai döntése alapján a Doktori Tanács jóváhagyásával kerülhet sor. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni. Témavezető váltásra a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem és a Doktori Iskola Tanácsának döntése szerint a Doktori Tanács jóváhagyásával kerülhet sor.

(6) Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb hat, aktív hallgatói jogviszonyban lévő doktorandusz témavezetésében vehet részt. A doktoranduszok létszámának számítása a www.doktori.hu honlapon feltüntetett adatok alapján történik.

Az önköltség fizetésével kapcsolatos kedvezmények szabályai

8. § (1) A Doktori Iskola döntése alapján az önköltségi díj összegére vagy befizetésére a hallgatónak kedvezmény adható. Az önköltségi díjra vonatkozó kedvezményt a Doktori Iskola a hallgatónak a szociális helyzete alapján díjmérséklés vagy halasztott fizetési határidő formájában is biztosíthat. Az adható kedvezmény mértékét, az igénylésének formai és tartalmi követelményeit, űrlapját, a döntéshozatal eljárásrendjét, a döntés végrehajtásában illetékes személyeket e szabályzat *2. számú melléklete* tartalmazza.

(2) A mérséklés iránti kérelmek elbírálása során figyelembe kell venni az önköltségszámítás szabályairól szóló 4/2022. számú kancellári utasítás szerinti számítás eredményeként meghatározott képzési önköltséget és úgy kell eljárni, hogy a költségtérítés mérséklése ne eredményezze az adott doktori iskolában, hogy a képzések folytatása – adott Doktori Iskola összes képzését figyelembe véve – veszteséges legyen. 2015. január 1-től a hallgató az általa fizetendő költségtérítési/önköltségi díjból kedvezményt legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig kérhet. 2015. január 1-től azok a hallgatók nyújthatnak be a megadott határidőt követően kedvezményre vonatkozó kérelmet, akiknek a fizetési előírása valamilyen okból az őszi félév esetében szeptemberben (vagy ezt követően), a tavaszi félév esetében februárban (vagy ezt követően) készül el. Ebben az esetben a kérelem benyújtásának határideje a fizetési előírásról való tudomásszerzéstől számított 8 nap, de legkésőbb a fizetési határidő napja. A hallgatói kérelmekhez kapcsolódó döntésről a határozatokat a doktori iskolának az érintett hallgató és a Központi Tanulmányi Iroda (továbbiakban: KTI) részére kell megküldenie, a tavaszi félévben legkésőbb március 15-ig, az őszi félévben pedig legkésőbb október 15-ig, biztosítva ezzel, hogy az Egyetem valós adattartalommal tudja teljesíteni a törvény által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét.

(3) A doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén adott Doktori Iskola vezetője a hallgató kérelmére bármelyik költségtérítés részlet tekintetében, igazolással alátámasztott objektív körülmény fennállása esetén (pl. külföldi ösztöndíj, külföldi hallgatói hitel késedelmes megérkezése) a TJSZ 52. §-ában rögzített határidőtől eltérő beérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetekben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

A hallgatók számára pályázati úton elérhető ösztöndíjak szabályai

9. § A doktoranduszok a TJSZ25. §-ban foglaltaknak megfelelően kiemelkedő tanulmányi, szakmai, tudományos, sport- és művészeti tevékenységért, közéleti tevékenységért, egyéb, ösztöndíjjal támogatható tevékenységért, eredményekért, továbbá szociális alapon az Egyetem rektora, valamint az Egyetem szervezeti egységei, a szervezeti egység vezetőjének döntése alapján ösztöndíjakra pályázhatnak. Az aktuális pályázati lehetőségekről a Doktori Iskola a honlapján tájékoztatja a hallgatókat.

A szervezett doktori képzésre történő felvétel szabályai

10. § (1) Szervezett doktori képzésre pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében, a beiratkozás előtt megszerzik, valamint a Doktori Tanács által meghatározott, a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelv ismeretével rendelkeznek. Jelentkezni a Doktori Iskola témavezetői által meghirdetett témakiírásokra lehet, amelyeket a Doktori Iskola a saját honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon mindenki számára hozzáférhetővé teszi.

(2) Doktori képzésre jelentkezni kizárólag az Egyetem doktori jelentkezési felületén kitöltött online jelentkezési lappal, a kötelezően előírt mellékletek feltöltésével lehet. A jelentkezés akkor válik véglegessé, amikor az online jelentkezési lap beküldését követően a jelentkező a visszaigazoló adatlapot kinyomtatta és aláírva, a felvételi hirdetésben megjelölt határidőre, helyre és módon, a felhívásban meghatározott kiegészítő dokumentumokkal együtt eljuttatta.

(3) A Doktori Iskolában rendes esetben a felvételi jelentkezés alapfeltétele a hazai vagy külföldi egyetemi osztatlan/mesterképzésben szerzett, lehetőleg szakirányú, legalább jó (3,51) rendű oklevél, továbbá legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú (azaz B2 szintű komplex) nyelvvizsga a Doktori Tanács által meghatározott nyelvek valamelyikéből: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol, portugál. A Doktori Tanács indokolt esetben hozzájárulhat más, a tudományos életben használt idegen nyelv (nyelvvizsgabizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű dokumentummal) igazolt ismeretével történő felvételhez is.

A jelentkezés részletes feltételeit e szabályzat 3. számú melléklete – és az idegen nyelv(ek) tekintetében 7. számú melléklete – tartalmazza.

(4) A jelentkezéshez szükséges online és papíralapon csatolandó dokumentumokat e szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

(5) A jelentkező a jelentkezésében megjelöli, hogy államilag támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában kívánja folytatni tanulmányait. A jelentkező mindkét formát megjelölheti, de felvételt csak az általa a jelentkezésében megjelölt finanszírozási formájú képzésre nyerhet.

(6) A felvételi eljárás lebonyolításának részletes menetét, a pályázatok értékelésének rendjét, a felvételhez szükséges minimumkövetelményeket, az állami ösztöndíjas helyre jelöléshez elvárt minimum pontszámokat e szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

A felvételi döntéssel szemben a jelentkező a közléstől, illetve a tudásra jutástól számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, amelyet az elsőfokú döntést hozó szervhez kell benyújtani a Másodfokú Tanulmányi Bizottságnak címezve.

A mesterképzéssel párhuzamos felvétel szabályai

11. § (1) A doktori képzésre – párhuzamosan a mesterképzéssel – felvehető az a kivételes tehetségű jelentkező, aki alapképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget, továbbá a kutatási terület szempontjából releváns TDK szekcióban első helyezést, vagy OTDK szekcióban I., II. vagy III. helyezést ért el, és aki emellett Q1 minősítésű neveléstudományi folyóiratban első helyes szerzőként legalább két tanulmányt publikált. Az igazolt, legalább középfokú idegennyelv-ismeret a többi jelentkezőhöz hasonlóan kötelező elvárás.

(2) A kiválóság e kritériumainak teljesülése esetén a jelentkezőnek sikeres felvételi vizsgát kell tennie, és emellett igazolnia kell, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik. A jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos fenti részletes szabályokat e szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

Az egyéni felkészülő felvételének szabályai

12. § (1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az a jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakember is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve hogy teljesítette a felvétel követelményeit és az egyéni felkészülőkkel szemben támasztott egyéb elvárásokat, valamint az Egyetem online doktori felvételi jelentkezési felületén beadott komplex vizsgára jelentkezését a Doktori Iskola Tanácsa befogadta és a Doktori Tanács engedélyezte. Az egyéni felkészülő jelentkező a hallgatói jogviszony létesítéséhez, önköltséges finanszírozási formában csak a kutatási és disszertációs szakaszra történő beiratkozáshoz a komplex vizsga sikeres teljesítésével szerez jogot.

(2) Az egyéni felkészülő komplex vizsgára jelentkezővel szemben támasztott, a komplex vizsgára bocsátás engedélyezéséhez szükséges részletes követelményeket, valamint az ilyen jelentkezőre vonatkozó – a közönséges felvételi eljárásától eltérő – ügyrend a Doktori Iskola honlapján kerül közzétételre.

(3) Az egyéni felkészülőnek a hallgatói jogviszonya létesítését követő öt tanéven belül a Szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania.

Képzési terv, doktori programokra vonatkozó szabályok

13. § (1) A Doktori Iskola a programok képzési tervének keretei között határozza meg az egyes tevékenységekért szerezhető krediteket.

(2) A Doktori Iskola Tanácsa készíti el a programok képzési tervét melyet a Doktori Tanács fogad el. A képzési tervet a Doktori Iskola Tanácsa szükség szerint, de legalább 5 évente a Magyar Képesítési Keretrendszer 8. szintjének megfelelően rendszeresen felülvizsgálja és amennyiben a módosításnak szükségét látja, úgy az új képzési tervet elfogadás végett a Doktori Tanács elé terjeszti, valamint az elfogadást követően haladéktalanul intézkedik az új tanterv Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben létrehozása ügyében és megjeleníti az új mintatantervet a Doktori Iskola honlapján, továbbá elvégzi és kihirdeti a komplex vizsgálathoz kapcsolódóan szükséges módosításokat is.

(3) A képzési terv elkészítése, valamint felülvizsgálati eljárása során a Doktori Iskola beszerzi a képzésbe bevont külső szakemberek, együttműködő partnerek, hallgatók véleményét melyet a felülvizsgálat során figyelembe vesz.

A komplex vizsga

14. § (1) A komplex vizsga általános szabályozását az Egyetemi Doktori Szabályzata tartalmazza. A vizsga előkészítésének, lefolytatásának, a „megfelelt” / „nem felelt meg” eredmény kialakításához az értékelés rendjét, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 42. § (4) bekezdése szerinti jegyzőkönyv sablon a Doktori Iskola honlapján közzétett ügyrend tartalmazza.

(2) A doktori programok – a beiratkozás tanévében aktuális képzési tervek szerint részletezett – komplex vizsga követelményeit a felvétel meghirdetésekor a Doktori Iskola honlapján közzé kell tenni.

(3) A képzési és kutatási szakaszban résztvevő doktorandusz a komplex vizsga félévét csak akkor aktíválhatja, ha arra a témavezetője az e szabályzat mellékletét képező nyilatkozaton előzetesen engedélyt adott.

(4) A komplex vizsgára csak akkor jelentkezhet a képzési és kutatási szakaszban részt vevő doktorandusz, ha a doktori tanév ütemezésében megszabott határidőre a Neptun tanulmányi rendszerben már legalább 90 bejegyzett kreditje – köztük a szakasz valamennyi képzési kreditje – szerepel. A komplex vizsgára bocsátáshoz a doktorandusznak a képzési krediteken túl a szakaszra előírt valamennyi kutatási és oktatási/kutatási gyakorlattal megszerzhető kreditet is teljesítenie kell.

(5) A komplex vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg – vagy a program által meghatározott külön időpontban és módon – a doktorandusz beadja a vizsga disszertációs részéhez elvárt dokumentumait.

(6) Az egyéni felkészülő jelentkező komplex vizsgára bocsáthatóságának feltételeit tartalmazó ügyrendjét a Doktori Iskola honlapján közzé teszi. A komplex vizsga elméleti részében az egyéni felkészülő jelentkezőnek és a képzési és kutatási szakasz zárásaként vizsgázó doktorandusznak ugyanazon követelményeket kell teljesítenie.

A doktori fokozatszerzési eljárás és a doktori fokozat

15. § (1) A fokozatszerzési eljárásról és a doktori fokozatról, a doktori értekezésről, a doktori értekezés nyilvánosságáról, az önálló tudományos munkásság minimumkövetelményeiről az Egyetemi Doktori Szabályzat rendelkezik.

(2) A Doktori Tanács és a Doktori Iskola Tanácsának szabályozási jogkörébe tartozó részleteket a fokozatszerzés

- publikációs követelményei,
 - nyelvismereti követelményei,
 - a doktori disszertáció műhelyvitájának követelményei és lebonyolításának rendje,
 - az értekezés és téziseinek végleges változata formai követelményei,
 - az értekezés és a tézisek elektronikus és nyomtatott változatának benyújtása,
 - az értekezés közzétételének és nyilvános vitája meghirdetésének további részletei
- tekintetében e szabályzat 5-7. számú mellékletei tartalmazzák.

16. § (1) Az a doktorandusz, doktorjelölt, aki a doktorandusz hallgatói/doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette, az Nftv. és a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a 2016. augusztus 31-én hatályos rendelkezések szerint szerezhethet doktori fokozatot.

a) A 180 kredites rendszer abszolvált hallgatóinak a fokozatszerzési eljárásra bejelentkezéséről, a doktorjelölti jogviszony létesítéséről, a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárásának lefolytatásáról, a szigorlati eljárásuk részleteiről, fokozatszerzésüknek publikációs követelményeiről e szabályzat 4. számú melléklete, nyelvismereti követelményeiről e szabályzat 7. számú melléklete rendelkezik.

b) A doktorjelöltek értekezésével szemben támasztott formai és tartalmi elvárások, az értekezés bírálati rendjének és nyilvános vitájának részletei a 240 kredites rendszer doktorvárományosaiétól nem térnek el. Az értekezéssel és annak nyilvános vitájával kapcsolatos részletes információkat, a védési eljárás menetének leírását, a nyilvános vita jegyzőkönyvi mintáját e szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

(2) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően hallgatói jogviszonyt létesítő, a képzési és kutatási szakaszban résztvevő doktoranduszok a fokozatszerzési eljárást a komplex vizsga sikeres teljesítését követő félévre, a kutatási és disszertációs szakasz első félévére bejelentkezéssel, az egyéni felkészülők a jogviszony létesítéséhez szükséges beiratkozással kezdik meg. A képzési terv szerint előírt kreditek megszerzését igazoló abszolutóriumuk kiállítása után doktorvárományosok mindaddig, amíg fokozatot nem szereznek vagy erre lehetőségüket még nem veszítették el, azaz a komplex vizsga időpontjához kapcsolódó értekezés beadási határidejük még nem járt le. Doktori értekezésük végleges változatának beadását követően fokozatszerzési eljárásuk a bírálati szakaszba lép.

a) A doktorvárományosok értekezésével szemben támasztott formai és tartalmi elvárásokat, az értekezés bírálati rendjét, a nyilvános vita lefolytatásának menetét, – a felsőoktatási törvény végrehajtási rendeletének előírásai szerinti – jegyzőkönyvi mintáját e szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

b) A doktorvárományosok fokozatszerzésének publikációs követelményeiről az Egyetemi Doktori Szabályzatban foglaltak alapján e szabályzat 6. számú melléklete a következő bontásban rendelkezik:

- a fokozatszerzés publikációs követelménye a 2016/2017. tanév őszi féléve és a 2018/2019. tanév első féléve között beiratkozottaknak,
- a fokozatszerzés publikációs követelménye a 2018/2019. tanév tavaszi félévében és ezt követően beiratkozottaknak.

c) A fokozatszerzés nyelvismereti követelménye minden doktorvárományos esetében az Egyetemi Doktori Szabályzat és a Doktori Tanács által a felvételhez kötelezően előírt nyelvnyelvvizsgabizonyítvánnyal – vagy a vonatkozó jogszabályok szerint – azzal egyenértékű dokumentummal igazolt ismerete, továbbá egy második idegen nyelv legalább alapszintű ismerete. A felvételhez szükséges első nyelvvizsga szabályozását és a második idegennyelv-ismeretet, és a nyelvismeret bizonyításának módját és lehetőségeit e szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az értekezés végleges formába öntése előtt a disszertáció vagy a disszertáció-fejezetek műhelyvitájáról, az elővéleményezés és elővita lefolytatásának részleteiről a Doktori Iskola tájékoztatója a honlapon kerül közzé tételre.

(4) A Doktori Iskolai képzés során az ahhoz kapcsolódó értékelések (vizsgák, komplex vizsga) valamint az értékeléseket érintő jogorvoslati lehetőségek tekintetében a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az irányadó.

A doktori értekezés és a doktori értekezés nyilvánossága

17. § (1) Az Egyetemi Doktori Szabályzat a doktori értekezésre és annak nyilvánosságára vonatkozó – a jogszabályi előírásokon alapuló – részletes előírásokat tartalmazza.

(2) A Doktori Iskola Tanácsának szabályozási jogkörébe utalt részletek (az értekezés és a tézisek formai és terjedelmi követelményeit is beleértve) a *5. számú mellékletben* található. A mellékletek egyaránt vonatkoznak mind a doktorjelöltek, mind a doktorvárományosok értekezéseire, rendes nyilvános védés előtti véleményezésére.

Az önálló tudományos munkásság

18. § (1) E szabályzat *4. és 6. számú melléklete* tartalmazza, hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel kell rendelkeznie.

Az Egyetemi Doktori Szabályzat a doktori képzés minőségének fenntartása érdekében legalább egy az adott területen Q1–Q4 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikációt, valamint legalább egy idegen nyelvű publikációt szab meg minimumkövetelményként a 2022/2023. tanév előtt jogviszonyt létesítő doktorvárományosok számára.

(2) Tekintettel arra, hogy egy beiratkozási időszakon belül nem lehet eltérő szabályozást alkalmazni az ugyanazon félévtől beiratkozókra, a 2022/2023. tanév tavaszi félévében és azt követően jogviszonyt létesítőkre értendő az Egyetemi Doktori Szabályzatnak a „2022. szeptember 22. napjától hallgatói jogviszonyt létesítők esetében” megfogalmazott minimumkövetelménye: a doktori képzés minőségének fenntartása érdekében, az (1) bekezdéstől eltérően legalább két, az adott területen a Scimago szerinti Q1 – Q4 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának A–D besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikáció, vagy önálló, elbírált monográfia vagy elbírált tanulmánykötet fejezeteként megjelent publikáció a követelmény.

Az idegen nyelvek ismerete

19. § (1) A doktori képzésre felvételhez és a fokozatszerzéshez szükséges idegen nyelvek ismeretére vonatkozó követelményeket és a nyelvismeret igazolásának/ellenőrzésének módjait a *7. számú melléklet* tartalmazza minden a Doktori Tanácshoz tartozó Doktori Iskola hallgatójára, doktorjelöltjére és doktorvárományosára vonatkozóan.

(2) A doktori fokozatszerzéshez szükséges, első idegen nyelvként elfogadható nyelvek listáját, azaz a doktori képzésre felvételhez szükséges legalább középfokú komplex nyelvvizsga nyelvét a Doktori Tanács a következők szerint állapította meg:

a) angol, német, orosz, francia, spanyol, olasz, portugál

b) a Doktori Tanács, a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára elfogadhat a kutatási témához szükséges más idegennyelv-ismeretet igazoló nyelvvizsga-bizonyítványt vagy azzal egyenértékű dokumentumot is.

(2) A doktori fokozatszerzéshez szükség van még egy, a tudományos közlemények számára elfogadott vagy a doktorandusz által kutatott diszciplína tekintetében szükséges nyelvből legalább alapfokú nyelvismeret igazolása/bizonyítása. A második idegen nyelv ismeretét minden doktorandusznak az értekezés végleges változatának beadásáig vagy a doktori iskola tanácsának engedélyével a nyilvános vitáig kell igazolnia a *7. számú mellékletben* meghatározott módon.

Minőségirányítás

20. § (1) A Doktori Iskola Minősegbiztosítási tervét és Minőségpolitikáját a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a Doktori Tanács fogadja el. A Minőségpolitika felülvizsgálatát legalább évente egyszer szükséges elvégezni, mely a Doktori Iskola Tanácsának feladata.

(2) A Doktori Iskola Tanácsa évente elfogadja a Doktori Iskola vezetője által kitűzött minőségcélokat és azok határidejének lejártaát követően értékeli azok teljesítését.

(3) A Minősegbiztosítási terv, Minőségpolitika, valamint minőségcélok közzététele a nyilvánosság biztosításainak a továbbiakban részletezett szabályai szerint történik.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgatók tanulmányaik során félévente véleményt nyilváníthatnak az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatók oktatási tevékenységével, az oktatás minőségével kapcsolatos elégedettségükről az Egyetem „Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről” szóló szabályzata alapján.

Nyilvánosság biztosítása

21. § A Doktori Iskola honlapján közzéteszi a doktori iskolát érintő alábbi dokumentumokat, adatokat:

- a) a Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata melyet az országos doktori adatbázisban (továbbiakban: ODT adatbázis), a www.doktori.hu honlapon is közzétesz;
- b) a doktori iskola programok szerinti képzési tervei (a kreditrendszer egységesítése előtti képzési tervek kivételével az archivált 180 kredites képzési tervek, de különösen a komplex vizsga követelményeihez kapcsolódó valamennyi 240 kredites képzés terv)
- c) minőségpolitika,
- d) Minősegbiztosítási terv,
- e) minőségcélok és értékelésük,
- f) Szervezeti felépítés (organogram),
- g) Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata – a Complex Jogtárba EduID azonosítással belépve érhető el a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 13. számú mellékletéként,
- h) Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata – ugyancsak a Complex Jogtárba azonosítással belépve érhető el a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú mellékletéként,
- i) TJSZ– ugyancsak a Complex Jogtárba azonosítással belépve érhető el a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 6. számú mellékletéként,
- j) mindazon adatok köre, melyek közzétételéről a Doktori Iskola Tanácsa a Szabályzat 5.§ (5) o) pontja szerint döntött.

A doktori képzés és fokozatszerzés díjai

22. § (1) Egyéni helyzetüktől, képzésük finanszírozási formájától és az igénybe vett szolgáltatásoktól függően, de a jogviszonyban álló doktoranduszokra is vonatkoznak a TJSZ-ben meghatározott térítési és szolgáltatási díjak, azonban egyes díjtételek meghatározására a Doktori Iskola jogosult.

a) Az önköltséges képzési díj (költségtérítés) megállapítására a TJSZ 48. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar javaslatát figyelembe véve jogosult a Doktori Iskola mely önköltség mértéke a honlapon kerül közzé tételre..

Az önköltségi díjak meghatározására megfizetésére, késedelmes befizetésére a TJSZ-ben foglaltak vonatkoznak.

b) A doktoranduszok a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatában, illetve más szabályzatban meghatározott köteleesség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért, amennyiben a mulasztás vagy a késedelem nekik felróható, a TJSZ 1. számú mellékletét képező táblázatban foglalt – a BTK hallgatóira vonatkozó – díjtételeket kötelesek fizetni.

c) Egyéb, a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez nem tartozó szolgáltatások igénybevételéért ugyancsak a TJSZ 51.§ (2) bekezdése alapján annak 1. számú mellékletét képező táblázatában foglaltak szerint más, a BTK hallgatóira vonatkozó díjak is megállapíthatók, amelyek megfizetésére a hallgató csak a szolgáltatás igénybevétele esetén kötelezhető.

(2) A doktorjelölti jogviszonyban állók és a doktorvárományosi státuszban lévők mindenkor eljárási díjait a TJSZ 51. § (5)–(8) bekezdései szerint megszabott keretek között saját hatáskörében az alábbiak szerint határozza meg a Doktori Iskola mely díjak a Doktori Iskola honlapján közzétételre kerülnek.

a) A doktorjelöltek (azaz a 180 kredites rendszer abszolvált doktoranduszai, akik utolsó évfolyamának a hallgatói jogviszonya legkésőbb a 2021/2022. tanév végével megszűnt) a következő eljárási díjakat kötelesek megfizetni:

- fokozatszerzési eljárási díj,
- szigorlati díj,
- védési díj.

b) A doktorvárományosok (azaz a 240 kredites rendszerben abszolutóriumot szerzett doktoranduszok, akik a komplex vizsga után megkezdett fokozatszerzési eljárásuk során a hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt eljárási díjat nem fizettek) védési díjat kötelesek megfizetni.

(3). Az adott eljárás költségeinek megfelelően – és a megszabott kereteken belül – a Doktori Iskola akár egyénenként is megszabhatja az idegen nyelvű eljárásban fizetendő díjakat.

Az eljárás folyhat magyar nyelven akkor is, ha a doktorandusz magyar nyelvű programban idegen nyelvű értekezés megírására kapott engedélyt.

(4) A felvételi tájékoztatóban kötelező közölni a következő tanévre vonatkozóan az önköltséges képzési díjak összegét a meghirdetni kívánt doktori képzés adatai között. A felvételi eljárás meghirdetésekor a felvételi felhívás szintén tartalmazza a félévi önköltséges képzési díjakat.

(5) Az önköltséges képzési díjak és a fokozatszerzési eljárási és a védési díjak mindenkor összegét a Doktori Iskola a nyilvánosság biztosítását tartalmazó szabályozás szerint honlapján is közzéteszi.

(6) A fokozatszerzési eljárás doktorandusz hallgatók részére hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt ingyenes.

a) Az abszolutórium kiadásának félévében, a félév végén a hallgatói jogviszony megszűnik. A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévtől vagy ezt követően megkezdő hallgatók értekezésük végleges változatát a jelenleg hatályos jogszabályok szerint az abszolutórium birtokában adhatják be. Az abszolutórium után doktorvárományosi státuszba került doktorandusz már nem rendelkezik hallgatói jogviszonnal, ezért a védési díj megfizetése alól nem mentesül.

A habilitációs eljárásról

23. § (1) A Doktori Iskola Tanácsa rendelkezik a szakterületéhez tartozó habilitációs eljárások indításának javaslattételi jogával. A Doktori Iskola habilitációs eljárásokban való részvételére vonatkozó részletes szabályokat a PTE Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának Habilitációs szabályzata tartalmazza.

Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

24. § (1) A Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

(2) A jelen Szabályzat 19. § (1) bekezdésében meghatározott publikációs tevékenység érvényesítése a 2019. március 21-ét követően felvételre kerülő doktoranduszok esetében kötelező.

(3) A Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015.(IV.9.) Kormányrendelet, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzatában és egyéb belső szabályozóiban foglaltak az irányadók.

Pécs, 2026.02.10.

Dr. Nagy Zoltán
a Bölcsészet- és Társadalomtudományi
Doktori Tanács
elnöke

Dr. Heidl György
az Oktatás és Társadalom Neveléstudományi
Doktori Iskola
vezetője

Záradék:

Jelen szabályzatot a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanács 2026.02.10. napján tartott ülésén PTE/28732-1/2026.számú határozatával fogadta el.