

## 7/2019. (03.18.) számú ÁOK dékáni utasítás



**a felnőtt klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia valamint a gyermek- és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítések eljárásrendjéről**

Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015 (VI.30.) kormányrendelet, az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről szóló 22/2012 (IX.14.) EMMI rendelet valamint az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló 16/2010. (IV.15.) EüM rendelet vonatkozó szabályai alapján a Pécsi Tudományegyetemen az Általános Orvostudományi Kar, a Szak- és Továbbképző Központ valamint a Bölcsészettudományi Kar által közösen folytatott *felnőtt klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia* valamint a *gyermek- és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia* egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítések rendjéről az alábbiak szerint rendelkezem:

**I. Alapfogalmak:**

- a) **akkreditált képzőhely:** az ÁEEK által lefolytatott minősítési eljárás során a Képzés egészére vagy egyes képzési elemekre jogosultságot szerzett egészségügyi szolgáltató, ahol a Jelölt az egyetem által elkészített képzési tervének megfelelően a gyakorlatát tölti.
- b) **ÁEEK:** Állami Egészségügyi Ellátó Központ
- c) **befogadó/delegáló nyilatkozat:** amennyiben a képzési programban meghatározott egyes képzési elemeket a Jelölt nem a munkáltatónál teljesíti, a munkáltató delegálja a költségtérítéses Jelöltet, a befogadó intézmény pedig vállalja a költségtérítéses Jelölt képzését.
- d) **felvételi eljárás:** támogatott Jelöltek esetén a rendszerbevételi eljárás. Költségtérítéses jelöltek esetében a képzésben való részvételre jogosultságot megállapító eljárás.
- e) **finanszírozási forma:** a képzésben részt lehet venni támogatott Jelöltként és költségtérítéses Jelöltként. Támogatott Jelölt esetében a képzés finanszírozásának és a Jelölt munkadíjának fedezetét az ÁEEK biztosítja, költségtérítéses Jelölt esetén a képzés költségének megfizetéséről a Jelölt gondoskodik, munkadíjra pedig a munkáltatójával fennálló szerződés alapján a munkáltatótól jogosult.
- f) **grémiumvezető:** a képzés tartalmával, a képzés szervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátó szakképzési grémium ÁOK dékán által megbízott vezetője
- g) **gyakorlatvezető:** a tutortól eltérő az a személy, aki a képzésben részt vevő oktatóként kíséri a Jelölt gyakorlati tevékenységét
- h) **jelölt:** a klinikai szakpszichológus képzésben részt vevő rezidens (támogatott Jelölt) és a költségtérítéses képzésben részt vevő személy (Jelölt) (ahol az utasítás a továbbiakban Jelöltre vonatkozik, ott finanszírozási formától függetlenül állapít meg szabályokat, egyéb esetben a támogatott Jelölt vagy költségtérítéses Jelölt megnevezéseket használja)
- i) **képzési programvezető:** a klinikai és mentálhigiéniai felnőtt szakpszichológia képzési program illetve a klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológia képzési program vezetésével a grémiumvezető által megbízott szakember
- j) **konzulens:** a programvezető által kijelölt, a szakdolgozat (Patopszichológiai esetismertetés) elkészítését támogató személy, aki az Egyetem oktatója/kutatója illetve

programvezetői engedéllyel külső szakember is lehet. A Jelölt a konzulensét maga választja a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül.

- k) **külső képzőhely:** az Egyetemtől vagy a munkáltatótól eltérő azon egészségügyi szolgáltató, amely a Képzés azon elemeire akkreditált, melyre az Egyetem vagy a munkáltató akkreditációja nem terjed ki.
- l) **opponens:** a szakdolgozat (Patopszichológiai esetismertetés) bírálója, akit a programvezető kér fel a bírálat elvégzésére, és aki a szakdolgozatot értékeli is.
- m) **tutor:** a Jelölt szakképzése alatt teljesítendő egyes képzési elemeknek megfelelő szakvizsgával vagy felsőfokú végzettséggel, továbbá legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező,
  - a. támogatott szakképzés esetén az Egyetem vagy a külső képzőhely által foglalkoztatott, az ÁEEK által vezetett tutori névjegyzékben szereplő, vagy
  - b. költségtérítéses képzés esetén a munkáltató vagy a külső képzőhely által foglalkoztatott és a képzőhely vezetője által kijelölt személy lehet.

## II. A felvételi eljárás rendje

1.1. A klinikai szakpszichológus egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés (a továbbiakban: Képzés) meghirdetéséről költségtérítéses Képzés esetén a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Pszichológia Intézet (a továbbiakban: Pszichológia Intézet), támogatott Képzés esetén a Szak- és Továbbképző Központ (a továbbiakban: SZTK) gondoskodik honlapján.

1.2. A jelentkezést támogatott Képzés esetén a <http://szti.pte.hu> honlapon, költségtérítéses Képzés esetén a <http://pszichologia.pte.hu/szakkepzes> honlapon elérhető jelentkezési lapon, a Pszichológia Intézetben személyesen vagy postai úton a PTE BTK Pszichológia Intézet 7624 Pécs Ifjúság útja 6. címre lehet benyújtani minden év augusztus 1-ig.

1.3. A jelentkezéssel egyidőben benyújtandó dokumentumok:

- a) A Képzés megkezdéséhez a jelentkezőnek igazolnia kell, hogy egyetemi vagy mesterképzési szakon megszerzett pszichológia vagy egészségpszichológia szakképzettséggel rendelkezik.
- b) A költségtérítéses Jelöltnek igazolnia kell, hogy a képzés teljes időtartama alatt az Egészségügyi törvény<sup>1</sup> szerinti teljes idejű vagy részmunkaidős<sup>2</sup> foglalkoztatási jogviszonyban

<sup>1</sup> 2003. évi LXXXIV törvény az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről – 7.§(2) a) c-1):

- a) szabadfoglalkozás keretében,
- c) társas vállalkozás tagjaként,
- d) közalkalmazotti jogviszonyban,
- e) munkaviszonyban,
- f) közszolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban,
- g) szolgálati jogviszonyban
- h) egyházi személyként vagy vallási tevékenységet végző szervezet vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjaként (kizárólag egyházi fenntartású egészségügyi szolgáltatónál) végzett egészségügyi tevékenység

<sup>2</sup> A szakképzés vagy annak egyes elemei részmunkaidős foglalkoztatásban is teljesíthetők az alábbi feltételek teljesülése esetén:

- a) a gyermekgondozási díj és a gyermekgondozási segély jogosultsági ideje alatt, valamint a jogosultság megszűntét követő öt évben,
- b) nappali tagozatos képzés keretében doktori fokozat megszerzésének ideje alatt, vagy
- c) újabb alap, vagy ráépített szakképesítés teljesítésének ideje alatt.

Ebben az esetben a szakképzési idő annyiával hosszabbodik meg, hogy megfeleljen a teljes munkaidős foglalkoztatásra a jogszabályban előírt képzési időtartamnak és feltételeknek.

áll egy, a Képzésre akkreditált egészségügyi szolgáltatóval. A támogatott Jelölt az SZTK-val létesít a rendszerbevételi eljárás során közalkalmazotti jogviszonyt.



c) szakmai önéletrajzában szerepel a MAWI vagy MAWGVI, MMPI, Rorschah-próba tesztműszerekkel kapcsolatos tapasztalat és ezt dokumentummal igazolja,

d) megkezdett önismereti pszichoterápiás tapasztalattal rendelkezik a kiképző terapeuták regiszterében szereplő terapeutánál,

e) jelentkezéséhez csatolja a munkáltató hozzájárulását,

f) a költségtérítéses Jelöltnek a honlapról letölthető szakképzési megállapodás a költségtérítéses Jelölt és munkáltató által aláírt példányával együtt kell jelentkezését benyújtania.

1.4. A felvételi eljárás során a kapcsolattartás elektronikus történik a PI és a jelentkező között.

2. A felvételi döntést a képzési program vezetője hozza meg a felvételi bizottság előtt tett felvételi beszélgetés alapján. A döntést rendszerbevételi eljárás esetén azonnal a helyszínen, költségtérítéses Képzés esetében pedig a felvételi beszélgetést követő 10 napon belül kapja meg a költségtérítéses Jelölt, utóbbi esetben postai és elektronikus úton is. A felvételi döntés tartalmazza a Jelölt arra a félévre érvényes órarendjét is.

### **III. A szakképzési jogviszony**

3.1. A költségtérítéses Képzésben a szakképzési jogviszony a szakképzési megállapodás valamennyi fél által történő aláírásával jön létre, legkésőbb a jelentkezést követő szeptember 15-ig.

3.2. A Képzés képzési terv alapján folyik, melyet a 22/2012 (IX.14.) EMMI rendelet alapján a képzési program vezetője határoz meg és a grémiumvezető hagyja jóvá. A képzési terv bármely elemének teljesítését csak akkor lehet megkezdeni, ha a szakképzési jogviszony létrejött. A képzési terv módosítását indokolt esetben a képzési program vezetője vagy a Jelölt kezdeményezheti, a döntést a grémiumvezető hozza meg a kérelem benyújtását követő 10 munkanapon belül.

3.3. A felvételi döntést követően a Jelölt feladata, hogy a Neptun tanulmányi rendszerben beiratkozzon, ennek hiányában nem jön létre a szakképzési jogviszony.

### **IV. A képzés időtartama, megszakítása, megszüntetése, átsorolás**

4.1. A Képzés időtartama a 22/2012 (IX.14.) EMMI rendelet szerint 48 hónap. Támogatott képzés esetén a képzés időtartamát kizárólag az ÁEEK főigazgatója, méltányosságból hosszabbíthatja meg legfeljebb 1 évvel.

4.2. A Jelölt korábban teljesített gyakorlatának beszámításáról írásbeli kérelem és a gyakorlatról szóló igazolás alapján támogatott Képzés esetén a grémiumvezető, költségtérítéses Képzés esetén az érintett programvezető dönt.

4.3. A Képzés megszakítására a 162/2015 (IX.14.) Kormányrendelet 8.§ alapján kizárólag az alábbi esetekben van lehetőség:

a) a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló kormányrendeletben szabályozott, illetve más, állami vagy külföldi ösztöndíjjal támogatott tudományos munka idejére, azzal, hogy ez esetben az ÁEEK a támogatott Jelölt közalkalmazotti jogviszonyát megszüntetheti,

b) szülési szabadság tartamára,

c) a csecsemőgondozási díjra, a gyermekgondozást segítő ellátásra és a gyermekgondozási díjra való jogosultság tartamára,

d) baleset, tartós betegség miatt 30 napot meghaladó keresőképtelenség tartamára,

e) 10 éven aluli beteg gyermek, illetve tartósan gondozásra szoruló hozzátartozó otthoni ápolása, gondozása tartamára,

f) rendkívüli állapot és megelőző védelmi helyzet esetén a sorkatonai szolgálat és polgári szolgálat teljesítése tartamára,

g) méltányossági kérelem alapján a kérelemben megjelölt időtartamra.

4.4. Támogatott Képzés esetében a Képzés megszakításáról írásbeli kérelem alapján az ÁEEK igazgatója, költségtérítéssel Képzés esetén a képzési programvezetők javaslata alapján a grémiumvezető dönt.

5.1. A szakképzési jogviszony megszűnik az abszolutórium kiállításának napján.

5.2. A szakképzési jogviszony megszüntetését kezdeményezheti a Jelölt vagy az Egyetem.

5.3. A Jelölt írásban kezdeményezheti a szakképzési jogviszony megszüntetését. A szakképzési jogviszony a kérelem napjával szűnik meg, azzal, hogy támogatott Jelöltnek az igénybe vett támogatási időre visszafizetési kötelezettsége keletkezik, illetve a költségtérítéssel Jelölt az Egyetemmel szemben fennálló tartozását rendezni köteles, ennek hiányában az Egyetem a tartozás behajtását jogi útra tereli.

5.4. A grémiumvezető dönt a szakképzési jogviszony megszüntetéséről (és támogatott Jelölt esetében egyidejűleg intézkedik a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről is), ha:

a) a Jelölt nem igazolja a jogszabályoknak megfelelő munkaviszony fennállását felszólításra sem,

b) a tutor nem igazolja a képzési terv szerinti képzési elem teljesítését,

c) a Jelölt súlyos etikai vétséget követ el,

d) ha a Jelölt valamely tárgy vizsgáját 6. alkalommal nem teljesíti, azzal, hogy a nemteljesítésbe bele kell számítani a lejelentkezés nélküli vizsgán való meg nem jelenést és a sikertelen vizsgát,

e) ha a Jelölt a gyakorlati követelményeket második alkalommal sem teljesíti,

f) ha a Jelölt a szakképzési jogviszony megkezdésétől számított 12. félév végéig sem teljesíti a képzési tervben foglaltakat,

g) költségtérítéssel Jelölt esetében, ha a teljes képzési idő alatt az 5. félévét passzíválja.

6. A támogatott Jelölt átsorolásra kerül és saját döntése alapján a képzést költségtérítéses Jelöltként folytathatja, amennyiben

a) a Képzés engedélyezett meghosszabbításokkal együtt számított időtartama meghaladja a 48 hónapot,

b) ha valamely tárgy vizsgáját 4. alkalommal nem teljesíti, azzal, hogy a nemteljesítésbe bele kell számítani a lejelentkezés nélküli vizsgán való meg nem jelenést és a sikertelen vizsgát,

c) ha a Képzési tervben előírt gyakorlati követelményt nem teljesíti.

## V. A képzés teljesítése

7. A képzés elméleti és gyakorlati szakaszokból áll a Képzési terv szerint. Az elméleti képzés helyszíne a PI, a felvételi határozattal kiküldött órarend szerint. A gyakorlati képzési elemeket a Jelölt a munkáltatónál vagy a külső képzőhellyel kötött háromoldalú (külső képzőhely – munkáltató – Egyetem) megállapodás alapján akkreditált egészségügyi szolgáltatónál teljesíti.

8.1. A képzés egyetemi adminisztrációs felülete a Neptun elektronikus tanulmányi rendszer. E felülethez a hozzáférést biztosító felhasználói nevet és jelszót a PI küldi meg postai úton a felvételt követő 15 napon belül a jelöltnek.

8.2. A támogatott Jelölt köteles a támogatotti jogviszonyában előírt adminisztrációs kötelezettségeit a [www.reny.hu](http://www.reny.hu) oldalon is teljesíteni.

9. A beiratkozást követően a költségtérítéses Jelölt nyilatkozhat arról, hogy tanulmányait nem kezdi meg a felvételi döntést követő félévben (passzíválja a félévet). A nyilatkozatot írásban (postai úton vagy elektronikusan) a képzési program vezetőjének címezve a PI-be kell benyújtani. A passzíválás bejelentéséig az időarányos költségtérítési díjat a költségtérítéses Jelöltnek meg kell fizetnie. A költségtérítéses Jelölt tanulmányait a passzív félévet követően akkor kezdheti meg, ha 3 hónapnál nem régebbi munkáltatói igazolást bemutatja a képzési program vezetőjének.

10. A megküldött órarend alapján a Jelölt veszi fel a kurzusokat a Neptun tanulmányi rendszerben a Bölcsészettudományi Kar ütemezésének megfelelően, amely a kari honlapon elérhető. Az órarend szerinti csoport/gyakorlati hely- és időbeosztások megváltoztatása iránt indokolt esetben a Jelölt kérelemmel fordulhat a programvezetőhöz.

11. A Jelölt köteles a képzési terv és az aktuális félévre vonatkozó órarend alapján az elméleti kurzusok 75%-án, a gyakorlatok 100%-án részt venni. Magasabb arányú hiányzás esetén a kurzust meg kell ismételni. Gyakorlatot legfeljebb 2 alkalommal lehet megismételni, a 14§ (2)-ben írt ismételt kurzusfelvételi díj megfizetése mellett.

12. A jelölt köteles a ttorral igazoltatni a tutor által felügyelt képzési elem teljesítését. A gyakorlati képzési elem teljesítését követően a gyakorlatra vonatkozó teljesítésgazolást a Jelölt december 15-ig illetve május 15-ig köteles benyújtani (támogatott jelöl esetén az SZTK, költségtérítéses jelölt esetében a BTK Pszichológiai Intézet részére). A havi tutori jelentéseket a támogatott Jelölt köteles minden hónap 2-ig leadni az SZTK-ba.

13. A korábban folytatott tanulmányok elismerése (kreditelismerés) a programvezető hatásköre. A kérelmet a jelölt írásban, az elismertetni kívánt tanulmányok részletes ismertetésével, annotációval együtt nyújtja be a programvezetőnek.

14. Vizsgára jelentkezni a vizsgajelentkezési időszakban a jelölt köteles a Neptun tanulmányi rendszerben. Az egyetem kurzusonként 1 szóbeli vagy 2 írásbeli vizsgaidőpontot köteles felajánlani. Ismétlő vizsgára az egyetem 1 további időpontot ad meg a vizsgaidőszakon belül.

15.1. Az abszolutórium (végbizonyítvány) a jelölt szakvizsgára bocsáthatóságáról szóló dokumentum, melynek feltétele a képzési terv maradéktalan teljesítése. Az abszolutórium kiállításához valamennyi előírt elméleti és gyakorlati követelményt teljesíteni kell, be kell nyújtani és a konzulensnek és az opponensnek el kell fogadni az előre kiadott tartalmi és formai követelményeknek megfelelő Patopszichológiai esetismertetést (szakdolgozatot) és a szakképzési idő tartamára (48 hónapra) a jogszabályoknak megfelelő munkaviszonyt kell a képzés során folyamatosan igazolni. A fenti feltételek teljesülését támogatott Jelölt esetében a SZTK, költségtérítéses Jelölt esetében a Pszichológia Intézet ellenőrzi.

15.2. A Patopszichológiai esetismertetést (szakdolgozatot) a Pszichológia Intézetbe kell benyújtani minden év május 2-ig. A bírálatokat a Jelölt legkésőbb a következő félév október első felében kapja meg. Amennyiben az opponensi és a konzulensi értékelés között legalább két jegy különbség van, a dolgozatot ki kell adni újabb opponensnek. Az új opponenst a grémiumvezető jelöli ki.

16.1. A költségtérítéses képzésben részt vevő jelöltek a Központi Tanulmányi Iroda által megküldött tájékoztató szerint és határidőben kötelesek a költségtérítést teljesíteni.

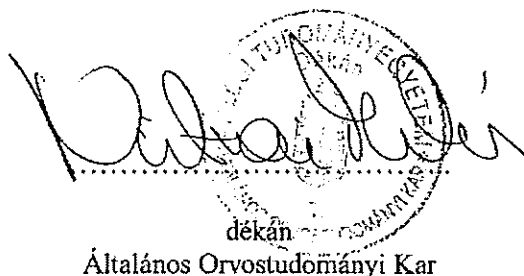
16.2. A szakképzés során az egyetem a többszöri kurzusfelvételért, a késedelmes kurzusfelvételért díjat vehet ki, ennek mértéke 500 Ft/kredit, de tantervi egységenként legfeljebb 3.000 Ft, és egy Jelölt esetében félévente legfeljebb 10.000 Ft. Magyar és angol nyelvű kreditigazolás kérelemre egy-egy példányban ingyenesen állítható ki, minden további példány esetén magyar nyelvű kreditigazolás esetén 500 Ft/oldal, angol nyelvű kreditigazolás esetén 1000 Ft/oldal térítési díj fizetendő.

17. A jelölt bármely, a Képzés során tett intézkedés, határozat vagy annak elmaradása esetén kérelemmel, panasszal fordulhat a grémiumvezetőhöz. A vizsgán szerzett érdemjegy vitatása esetén a Jelölt kérelme kizárólag a vizsga vizsgabizottság előtti megismétlésére irányulhat.

18. Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a szakképzési grémium által javasolt eljárást vagy a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat kell figyelembe venni.

19. Jelen utasítást a szakképzési grémium fogadja el, és a grémiumvezető, a Szak- és Továbbképző Központ igazgatója és az ÁOK dékán általi ellenjegyzés napján lép hatályba.

Pécs, 2019. március 18.



dékan  
Általános Orvostudományi Kar