

Félévi önköltségi díj kedvezményéről

A Szabályzat 5. számú mellékletében megállapított önköltségi díjra vonatkozó kedvezményt a Doktori Iskola a hallgatónak a szociális helyzete alapján díjmérséklés vagy halasztott fizetési határidő formájában is biztosíthat.

Az általános szabályok, az adható kedvezmény mértéke, az igénylésének formai és tartalmi követelményei, űrlapja, a döntéshozatal eljárásrendje, a döntés végrehajtásában illetékes személyek a következők:

A TJSZ) 48. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint bölcsész- és társadalomtudományi doktori iskoláinak képzéseiben részt vevő hallgatók önköltséges képzési díjának (költségtérítés) mérséklési szabályait a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar javaslatát figyelembe véve a doktori iskolák határozzák meg, és szervezeti és működési szabályzatukba foglalják. Az önköltségi díj mérséklése vagy más kedvezménye iránti kérelmekről – a doktori iskola szabályzatában meghatározottak szerint a – a doktori iskola vezetője vagy a doktori iskola tanácsa dönt.

A félévi önköltséges képzési díj mérséklése iránti kérelmek elbírálása során figyelembe kell venni az önköltségszámítás szabályairól szóló 4/2022. számú kancellári utasítás szerinti számítás eredményeként meghatározott képzési önköltséget és úgy kell eljárni, hogy a költségtérítés mérséklése ne eredményezze azt, hogy adott doktori iskolában a képzések folytatása – adott doktori iskola összes képzését figyelembe véve – veszteséges legyen.

A TJSZ 52. § (1) bekezdése szerint a félévre megállapított költségtérítést a Kari Tanács által évente jóváhagyott, és a honlapon a tanév megkezdését megelőzően közzétett ütemtervben meghatározott időpontig kell befizetni. A Kari ütemtervnek megfelelően a doktori képzésekben résztvevőkre vonatkozó költségtérítés második és harmadik részletének befizetési határideje a TJSZ szerintiektől nem tér el.

A költségtérítést legfeljebb három részletben lehet befizetni. Az első részlet a teljes költségtérítés 40 %-a, melynek az Egyetem számlájára legkésőbb a bejelentkezési időszak megkezdését megelőző utolsó munkanapon be kell érkeznie. A második részlet a teljes költségtérítés 30 %-a, beérkezési határideje az őszi szemeszterben október 15., a tavaszi szemeszterben március 15. A harmadik részlet a teljes költségtérítés 30 %-a, beérkezési határideje az őszi szemeszterben november 15., a tavaszi szemeszterben április 15.

A doktori képzésben résztvevő hallgató az általa fizetendő önköltségi díjból mérséklést legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig kérhet. Azok a hallgatók nyújthatnak be a megadott határidőt követően kedvezményre vonatkozó kérelmet, akiknek a fizetési előírása (kiírása) valamilyen okból (ld.: TJSZ 47 §. (7) – (8) az őszi félév esetében szeptemberben (vagy ezt követően), a tavaszi félév esetében februárban (vagy ezt követően) készül el. Ebben az esetben a kérelem benyújtásának határideje a fizetési előírásról (kiírásról) való tudomásszerzéstől számított 8 nap, de legkésőbb a fizetési határidő napja.

A költségtérítés egyes részleteire vagy egészére biztosított módosított fizetési határidő is kedvezmény. A doktorandusz hallgató kérelmére az adott doktori iskola vezetője bármelyik költségtérítés részlet tekintetében, igazolással alátámasztott objektív körülmény fennállása esetén a megszabott határidőtől eltérő beérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetekben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

A doktori iskolavezető döntéséről a támogatott és az elutasított kérelmek esetében is határozat készül. A határozat minden esetben rendelkezik a megfizetendő önköltség összegéről, befizetése esedékességének határidejéről, felhívja a figyelmet a nemfizetés jogkövetkezményeire, az esetleges késedelmi kamat megfizetési kötelezettségére, a jogorvoslati kérelem lehetőségére.

A hallgatói kérelmekhez kapcsolódó döntésekről a határozatokat a doktori iskolának kell eljuttatnia az érintett hallgató és a KTI részére, a tavaszi félévben legkésőbb március 15-ig, az őszi félévben pedig

legkésőbb október 15-ig, biztosítva ezzel, hogy az Egyetem e doktoranduszok esetében is valós adattartalommal tudja teljesíteni a törvény által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét.

A befizetési határidő(ke)t módosító döntésről készült határozatokat még az eredeti befizetési határidő(k) lejártá előtt kell eljuttatni az érintett hallgató és a KTI részére.

Mind az önköltség mérséklésére, mind a fizetési határidő módosítására vonatkozó kérelmeket a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák hallgatóinak e célra rendszeresített külön űrlapján lehet beadni, a kérelemben foglalt okokat alátámasztó igazolások csatolásával.

A doktori félév ütemezésében meghatározott bejelentkezési időszak lejártát követően beadott díjmérséklési kérelmek, vagy nem a doktoranduszok számára megszabott helyen és formában beadott mérséklési/kedvezménykérelmek nem fogadhatók be. A második és/vagy harmadik fizetési határidő lejártát követően beadott, módosított határidő iránti kérelmek nem fogadhatók be.

Az önköltség mérséklés és kedvezmények részletes szabályai

1. Szociális alapon kérelem benyújtására jogosult az az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz hallgató, aki

- a Pécsi Tudományegyetemen vagy más felsőoktatási intézményben államilag támogatott doktori képzésben nem folytat tanulmányokat,
- a PTE-n aktív hallgatói jogviszonyban áll, félévi státusza aktív,
- a kérelem benyújtásakor nincs visszamenőleges önköltség vagy késedelmi kamat tartozása, az adott félévi díj első, 40 %-os részletét befizette,
- a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskola doktorandusz hallgatójaként aktuális jogviszonyában a kérvényezett programon már legalább két érvényes lezárt félévvel rendelkezik,
- a kérelmet közvetlenül megelőző két aktív félévében nem részesült önköltség-mérséklésben,
- önköltséges doktorandusz hallgatóként került felvételre a doktori képzésre, vagy ösztöndíjáról maga mondott le, vagy kerettúllépés miatt vált jogosulatlanná ösztöndíjra.

2. A fentiekben felsoroltak teljesülése esetén a doktori iskola vezetője az önköltségből – amennyiben azt a doktori iskola e célra rendelkezésre álló kerete lehetővé teszi – a kérelmező hallgatónak a 3-8 szemeszter időszakában az önköltség maximum 50%-nak erejéig díjmérséklést engedélyezhet.

Amennyiben az 1. pontban foglalt feltételek bármelyike nem teljesül és különös méltányolást érdemlő ok sem indokolja az eltérő döntést, a doktori iskolavezető a kérelmet elutasítani köteles.

Amennyiben a doktori iskola rendelkezésre álló forrásai nem teszik lehetővé díjmérséklés biztosítását, úgy a kérelmező hallgatónak engedmény helyett a fizetési határidő módosításával is biztosítható kedvezmény.

3. A kérelmet külön a doktoranduszok számára készült „Kérelem doktori önköltséges képzési díj mérséklésére” űrlapon kell eljuttatni a Doktori Iskola titkárságára. A kérelem mellékleteként ugyancsak be kell nyújtani a szociális rászorultságot dokumentáló igazolások elektronikus másolatát.

Csak az a kérelem fogadható be, amely határidőre megérkezett a doktori iskolába, és amelyhez csatolták az elbíráláshoz szükséges dokumentumokat. A csatolandó igazolások hiánypótlása legkésőbb a bírálati határidő végéig engedélyezhető, amennyiben a kérelmező hallgató előre jelzi, hogy e dokumentumok beszerzésében akadályoztatva volt.

4. A Doktori Iskola titkára/adminisztrátora a beérkező kérelmeket formai szempontból ellenőrzi, majd összesítve eljuttatja a Doktori Iskola vezetőjéhez, valamint az érintett doktori programok vezetőihez, akik kialakítják közös álláspontjukat, rangsorolják a beérkező kérelmeket. A kialakult sorrend alapján a Doktori Iskola vezetője a benyújtástól számított 15 napon belül döntést hoz. A döntést a doktori iskola határozatba foglalja, az iskolavezető és a kari gazdálkodási referens által aláírt határozatot a

kérelmezőnek és a Központi Tanulmányi Irodának megküldi / a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben a hivatalos bejegyzések közé feltölti.

Elutasított kérelem esetén a határozat rendelkezik az önköltség még megfizetendő összegéről, esedékességének határidejéről és a nemfizetés jogkövetkezményeiről.

5. Amennyiben a doktorandusz hallgató életkörülményeiben az adott félév megkezdését követően álltak be az önköltségi kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények, a fizetési határidő(k) módosítására vonatkozó kérvényt lehet benyújtani a doktori iskola vezetőjének címezve. A doktorandusz hallgató az életkörülményeiben beállt rendkívüli változásokat igazolni köteles.

A doktori iskola a PTE TJSZ 52. § (1) bekezdésében rögzített határidőtől eltérő díjbeérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetekben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

6. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 57. § alapján a hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet. A lehetőségre a határozatban fel kell hívni a hallgató figyelmét. A jogorvoslati kérelem tárgyában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12. § szerint a Rektor által felállított Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el. A jogorvoslati kérelmet a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve az adott doktori iskola vezetőjének szükséges benyújtani. A doktori iskola vezetőjének a jogorvoslati kérelmet a szükséges dokumentációval kell átadni a Másodfokú Tanulmányi Bizottság részére.

7. Különös méltánylást érdemlő, indokolt és igazolt esetben a doktori iskola egyéni elbírálás alapján – akár a tudományterületi tanács, iskolavezető társai vagy a kari vezetés, véleményét kikérve – kivételesen hozhat a fentiekől eltérő mértékű mérséklésről is döntést.

8. A PTE TJSZ 52. §. (5) bekezdése alapján amennyiben a hallgató a félév megkezdése után jelenti be, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, illetve hallgatói jogviszonya bármely okból a félév megkezdése után szűnik meg, vagy szünetel, az adott félévre már nem kell befizetnie az időarányos részt, vagy a már befizetett költségtérítésből kérelemre visszafizetésre kerül a teljes félévi költségtérítés 80 %-ának a félévből még hátralévő időszakra időarányosan jutó összege, a bejelentés napjától, a hallgatói jogviszony megszűnése napjától, illetve a szünetelés napjától számítva.

A doktori iskola vezetője méltányosságból dönthet úgy, hogy az adott félévre a fenti módon meghatározott összegnél nagyobb összeg kerül visszafizetésre (vagy nem kell megfizetni), továbbá a doktori iskolavezető úgy is dönthet, hogy az adott félévre már befizetett költségtérítés teljes összege visszafizetésre kerül (vagy nem lesz a hallgatónak fizetési kötelezettsége).

A 7–8. pont vonatkozásában nem kell alkalmazni az 1. pontban foglaltakat.

Kérelem doktori önköltséges képzési díj mérséklésére

Beadás: a Doktori Iskola Titkárságán a PTE TJSZ 48. §-ában meghatározott időszakban

20...../20..... tanév félév

A szociális alapon mérséklést kérő hallgató tölti ki:

Név:

EHA/Neptun-kód:

Értesítési cím:

Doktori iskola és doktori program neve:

Aktív szemeszter szám (a jelenlegit is beleértve):

A támogatni kívánt félév teljes képzési díja:

A hallgató által kért támogatás mértéke:

(A doktori iskola kedvezményekre fordítható keretének erejéig / az adott félévre vonatkozó önköltséges képzési díj **maximum 50 %-ig** mérsékelhető.)

Fizetési haladék kérelme a következő határidőig:

(Fizetési haladék – az eredeti határidők lejárta előtt – maximum a vizsgaidőszak kezdetéig szóló időpontra kérhető.)

Amennyiben a doktorandusz a BTK saját dolgozója, úgy az intézet, tanszék, betöltött munkakör megnevezése:

A díjmérséklés vagy fizetési haladék kérésének részletes indokolása kötelező a 2. oldalon! (Amennyiben az okok között szerepel a saját háztartásban eltartott gyermekek száma, a saját háztartásban élő családtagok egy főre jutó havi nettó jövedelme, a súlyos fogyatékoság vagy a súlyos betegség, azt hivatalosan igazolni is szükséges. Amennyiben a doktorandusz a PTE BTK alkalmazottja, úgy intézetvezetői/tanszékvezetői véleményt csatolni köteles. **A kérelem aláírása kötelező!**)

Doktori adminisztrátor tölti ki a Neptunban szereplő adatok alapján:

A hallgató az adott félévben a képzési díj első részletét befizette, státusza aktív : igen / nem

Dátum:

Az adatokat ellenőrző ügyintéző aláírása:

Doktori iskola döntése:

- ☐ Támogatjuk a kérelmet, a hallgató részére Ft díjmérséklést / -ig a fizetési határidő módosítását engedélyezzük
- ☐ Nem támogatjuk a kérelmet. (Indokolás a 2. oldalon).

Dátum:

Iskola/Program vezetőjének aláírása:

- ☐ A Tanács támogató döntését tudomásul vettem, a kari gazdálkodási referenst tájékoztatom.
A hallgató által még megfizetendő díj: Ft, a fizetési határidő:

Dátum:

Dékán aláírása:

A hallgató díjmérséklési kérelmének részletes indokolása:

Csatolt mellékletek felsorolása:

(A PTE BTK saját dolgozójának az intézetvezető/tanszékvezető javaslatát mellékletként csatolni kötelező.)

Alulírott kijelentem, hogy az adott félévben

- a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges tartozásom a PTE felé;
- legalább két érvényes lezárt félévvel rendelkezem a doktori iskola hallgatójaként (vagy a PTE BTK saját dolgozójaként e feltétel alól mentesülök);
- e kérelem beadását közvetlenül megelőző két aktív félévben díjmérséklést nem kaptam (vagy a PTE BTK saját dolgozójaként e feltétel alól mentesülök);
- nem kérem tanulmányaim szüneteltetését a mérséklés kérelmének félévében.

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy az egyetem munkatársai, valamint az egyetem megbízásából az Oktatási Igazgatóság Központi Tanulmányi Irodájának munkatársai a megadott személyes adataimat megismerjék, és azokat kizárólag a költségterítés mérséklési kérelmem elbírálása céljából kezeljék és nyilvántartsák.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalni vagyok köteles.

Dátum:

A hallgató aláírása

Doktori iskola/program vezetőjének indokolása, amennyiben a kérelmet nem támogatja:
--