



Az MA záróvizsga menete

Az átláthatóság és az információk megfelelő áramlása érdekében az alábbiakban a záróvizsgák menetének leírását közöljük.

- Miután a hallgató belépett a záróvizsga termébe, két tételt húz:
 - egy tételt az alapozó képzés tételei és egyet a differenciált szakmai ismeretek tételei közül (utóbbit a szakiránynak megfelelően).
 - A tanszék részletes irodalomjegyzéket is rendelkezésére bocsát a hallgatók számára.
- A tételek kihúzása után 30 perc felkészülési időt kap a hallgató, mely alatt vázlatot készíthet a feleletéhez.
- Ennek letelte után a hallgató elkezd a vizsgázást a bizottság előtt.
- Ezután következik a szakdolgozat védeése, mely két részből áll:
 - *Szakdolgozati prezentáció:*
 - i. A záróvizsga a szakdolgozat 3 perces prezentációjával indul, melyhez a hallgató kivetíthető posztert is készíthet (a poszter elkészítése nem kötelező).
 - ii. A bizottság a szakdolgozattal kapcsolatban kérdéseket tehet fel, amelyre a vizsgázónak felkészülési idő nélkül kell válaszolnia.
 - iii. A [PPT sablon](#) felhasználásával készített posztert előzetesen a záróvizsga napját megelőző munkanapon 12 óráig (! hétfői vizsga esetén előző hét péntekig) kell elküldeni emailben Geiszelhardt Sárának (geiszelhardt.sara@pte.hu)
 - *Konzulensi és opponensi kérdések:*
 - i. A záróvizsgázó előre megkapta a 2-2 kérdést az opponenstől és a konzulenstől.
 - ii. A bizottság feltesz ebből az összesen négy kérdésből kettőt. A hallgató számára a húzott tételes felelet után derül ki, hogy mely két kérdést kapja a lehetséges négy közül. (A védeés során azonban a vizsgabizottság tagjai egyéb kérdéseket is feltehetnek a hallgató számára, ahogy arra a TVSZ is felhívja a figyelmet.)
- a két részre a záróvizsgabizottság két külön részjegyet ad (ld. lent)
- Miután a hallgató végzett, távozik a teremből.
- A vizsga során nem megengedett a mobiltelefonok, tabletek és más hasonló visszaélésre alkalmas eszközök használata.

- A pontszámokat és jegyeket a bizottság az összes vizsgázó felelete után vitatja meg.
- Az eredményhirdetés során a vizsgabizottság közli a hallgatókkal a jegyüket.

A következő oldalakon a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó passzusait közöljük.

Eredményes vizsgázást kívánunk!

A ZÁRÓVIZSGA ÉRDEMJEgy KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA - MA

A záróvizsga részjegyei:

1. konzulensi vélemény érdemjegye
2. opponensi vélemény érdemjegye
3. diplomamunka védésének érdemjegye
4. diplomamunka prezentációjának érdemjegye
5. szóbeli vizsga első részének érdemjegye
6. szóbeli vizsga második részének érdemjegye

A záróvizsga eredménye:

a hat részjegy egész számra kerekített átlaga

17. fejezetből

A szakdolgozat (diplomamunka, záródolgozat)

60. § (1) A szakdolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A bizottság – a képzési és kimeneti követelményekben vagy a tantervben rögzítettek szerint – lehet a záróvizsga-bizottság, vagy a szakfelelős által felkért más, legalább háromtagú bizottság. A bizottság elnöke egyetemi (főiskolai) tanár vagy docens, kivételesen – dékáni engedéllyel – egyetemi adjunktus lehet. A bizottságnak tagja lehet külső szakember és a szakdolgozatot elbíráló oktató is.

(2) A szakdolgozat megvédése abban az esetben nyilvános, amennyiben ahhoz a hallgató hozzájárul, kivéve a titkosított szakdolgozat védését.

(3) A védelem alkalmával meg kell győződni arról, hogy a hallgató szakdolgozatát maga készítette-e, valamint bizonyítani kell a szakdolgozat témájában való jártasságát, a források és a szakirodalom ismeretét. A hallgatóhoz kérdéseket lehet intézni, ismertetni kell a bírálatot, majd módot kell adni arra, hogy a kérdésekre és a bírálatra válaszoljon.

(4) A szakdolgozat érdemjegyét az ötfokozatú minősítési rendszer szerint a bíráló bizottság állapítja meg, figyelembe véve a bírálók javaslatát. Az érdemjegyet a bizottság elnöke a hallgatóval a védelem követően közli. Amennyiben a tanterv vagy a szakdolgozatokra vonatkozó kari követelményrendszer, illetve dékáni utasítás így rendelkezik, a hallgatónak új szakdolgozatot kell benyújtania, ha a védelem eredménye elégtelen (a szakdolgozatot a bíráló bizottság elégtelenre értékeli).

(5) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első, második vagy harmadik díjat nyert dolgozatot a szakfelelős külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.

18. fejezet

Záróvizsga

61. § (1) A hallgató tanulmányait a felsőoktatási szakképzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben, az osztatlan képzésben és a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(2) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(3) A záróvizsga követelményeit (a témaköröket) és a kötelező szakirodalmat a záróvizsgát megelőzően legalább három hónappal a karon szokásos módon közzé kell tenni.

(4) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, illetve a hallgatói jogviszony megszűnése után, a záróvizsga letétele idején érvényes képzési követelmények szerint lehetető.

Az adott képzésüket a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján megkezdő személyek ezen képzésük keretében 2018. szeptember 1. napját követően nem tehetnek záróvizsgát.

Azok a hallgatók, akik a tanulmányaikat a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján kezdték meg (a 2006/07 tanév – 2011/12 tanév közötti időszakban) a záróvizsgát a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik záróvizsga-időszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetetik. A végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után záróvizsgára bocsátást a KÁB-tól kell kérvényezniük. A bizottság engedélyében – az időmúlásra tekintettel – rendelkezhet az oklevél minősítésébe beszámító tantárgyak vizsgáinak a megismétléséről.

A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

Az a hallgató, aki a végbizonyítványt 2020. szeptember 30-ig megszerezte, a hallgatói jogviszony megszűnését követő öt éven belül bármelyik záróvizsga-időszakban a záróvizsga letétele idején érvényes képzési követelmények szerint záróvizsgára jelentkezhetnek.

Az a hallgató, aki a végbizonyítványt 2020. október 1. után szerezte meg, a hallgatói jogviszony megszűnését követő öt éven belül bármelyik záróvizsga-időszakban a záróvizsga letétele idején érvényes képzési követelmények szerint záróvizsgára jelentkezhetnek azzal, hogy a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után záróvizsgára bocsátást a KÁB-tól kell kérvényeznie. A bizottság engedélyében – az időmúlásra tekintettel – rendelkezhet az oklevél minősítésébe beszámító tantárgyak vizsgáinak a megismétléséről.

(5) A záróvizsga-időszakok beosztását tanévenként a kari tanács határozza meg, és teszi közzé a 34. § (4) bekezdésében meghatározott formában.

(6) Záróvizsgára a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig, írásban, a tanulmányi osztálynál, vagy a TR-en keresztül az a hallgató jelentkezhet, aki végbizonyítványát várhatóan legkésőbb a záróvizsgája kezdetéig megszerzi, vagy megszerezte.

(7) A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt az Egyetemen megszerezte.

(8) A hallgatói jogviszonnal már nem rendelkező jelölt a (4) bekezdésekben foglalt eltérésekkel, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott térítési díj megfizetése mellett jelentkezhet, illetve vehet részt a záróvizsgán, feltéve, hogy végbizonyítványát az Egyetemen szerezte.

62. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemen, vagy a záróvizsgázó szakjától eltérő szakon oktató személy legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amely lehet az egyetem TR- ben nyilvántartott adatokból előállított papíralapú vagy elektronikus irat. A záróvizsga szóbeli része a Kar hallgatói és oktatói számára nyilvános, azokon hang- vagy képfelvétel csak a résztvevők hozzájárulásával készülhet. A nyilvánosságot a dékán korlátozhatja.

(2) A záróvizsga-bizottság elnökét – a kari tanács egyetértésével – a dékán bízza meg 1–3 év időtartamra. A bizottság elnöke a kar egyetemi (főiskolai) tanára vagy docense, valamint külső, elismert szakember lehet. Az elnök akadályoztatása esetén a dékán kijelöli a záróvizsga-bizottság elnöki tisztségét ideiglenes jelleggel betöltő személyt, tartós akadályoztatás esetén új elnököt kell megbízni.

(3) A tagokat a szakfelelős kéri fel oly módon, hogy amennyiben a szakdolgozat védésére a záróvizsga keretében kerül sor, a szakdolgozat témájában kompetensek legyenek. A bizottság tagja lehet a szakdolgozat opponense és konzulense is. Amennyiben a hallgató a szakfelelős által felkért személy helyett más személy felkérését kéri, a szakfelelős – amennyiben a hallgató kérelmében foglaltak alapján indokoltnak tartja más személy felkérését – a záróvizsgát megelőzően a hallgató által kifogásolt személy helyett más személyt kérhet fel tagnak. Amennyiben a szakfelelős saját magát kérte fel tagnak és a hallgató a szakfelelős helyett más személy felkérését kéri, a Kar dékánja – amennyiben a hallgató kérelmében foglaltak alapján indokoltnak tartja más személy felkérését – a záróvizsgát megelőzően a hallgató által kifogásolt szakfelelős helyett más személyt kérhet fel tagnak.

(4) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai az ötfokozatú minősítés szerint értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke szóban hirdeti ki.

(5) Ha a hallgató az adott záróvizsgát nem teljesítette (elégtelen érdemjegyet szerzett vagy a vizsgán nem jelent meg) a hallgatói jogviszonya megszűnését követően, a következő záróvizsga időszak záróvizsgájára a 61. § rendelkezései szerint jelentkezhet. A sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására – amennyiben a kar másként nem rendelkezik – nincs lehetőség.