

**PTE BTK NTI**  
**TANÁRJELÖLTEK SZAKKOLLÉGIUMA**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI**  
**SZABÁLYZAT**

**2015.**  
**Módosítva: 2021, 2023**

# Tartalomjegyzék

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. Általános rendelkezések</b> .....                 | <b>3</b>  |
| 1.§. A Szakkollégium alapadatai .....                   | 3         |
| 2.§. A Szakkollégium célja és feladatai.....            | 3         |
| <b>II. A Szakkollégiumi tagság</b> .....                | <b>4</b>  |
| 3.§. A tagsági jogviszony létesítése és feltételei..... | 4         |
| 4.§. A tagok jogai és kötelezettségei.....              | 5         |
| 5.§. A tagsági jogviszony megszűnése .....              | 6         |
| <b>III. A Szakkollégium struktúrája</b> .....           | <b>7</b>  |
| 6.§. A Szakkollégium szervei .....                      | 7         |
| 7.§. A Mikrocsoportok.....                              | 7         |
| 8.§. A Közgyűlés .....                                  | 8         |
| 10. §. A Hallgatói Tanács.....                          | 10        |
| 11.§. Az Elnök .....                                    | 11        |
| 12.§. Az Elnökhelyettes.....                            | 11        |
| 13.§. A Vezető Tanár.....                               | 12        |
| 14.§. A tisztségviselők munkájának ellenőrzése .....    | 12        |
| 15.§. A Szakkollégium pénzügyei .....                   | 13        |
| <b>IV. Egyéb rendelkezések</b> .....                    | <b>14</b> |
| 16.§. A leltárra vonatkozó szabályozások .....          | 14        |
| <b>V. Záró rendelkezések</b> .....                      | <b>15</b> |

# I. Általános rendelkezések

## 1.§. A Szakkollégium alapadatai

- (1) A Szakkollégium teljes neve: Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Neveléstudományi Intézet Tanárjelöltek Szakkollégium
- (2) A Szakkollégium rövidített elnevezése: PTE BTK NTI TSZ
- (3) A Szakkollégium székhelye: Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar, Neveléstudományi Intézet, 7624 Pécs, Ifjúság u. 6.
- (4) A Szakkollégium a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Neveléstudományi Intézet önálló tehetséggondozó szervezeti egysége.
- (5) A Szakkollégium pecsétje a PTE címerét és a Szakkollégium nevét tartalmazó körbélyegző.

## 2.§. A Szakkollégium célja és feladatai

- (1) A Szakkollégium célja, hogy:
  - a) a PTE-n tanuló, továbbá a tanárképzésben résztvevő hallgatók, és az őket támogató egyetemi oktatók, óraadók, valamint PhD hallgatók szakmai-tudományos közösségeként működjön.
  - b) saját programmal, az oktatási tevékenységen túlmutató (gazdagító), magas minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű tanárjelölt hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes pedagógus értelmiség nevelését.
  - c) lehetőséget biztosítson azon egyetemi szakok és karok multidiszciplináris együttműködésére, melyek tanári képesítést is adnak.
  - d) lehetővé tegye bármely karról, szakról olyan csoportok (oktató/óraadó, PhD hallgató és nappali képzésben résztvevő diák) bekapcsolódását, illetve hallgatók csatlakozását egyénileg, akik saját szakjukhoz kapcsolódóan a pedagógia tudományterületén szeretnének további kutatásokat és más tudományos tevékenységeket közösségi keretben és szakmai támogatással végezni.
  - e) kiemelkedő tanárjelölt közösséget alakítson ki, melyben a tagok magas szintű tudásukkal szakmájuk és a PTE hírnevét öregbítik, gazdagítják az országos tehetséggondozó hálózatot.
- (2) A Szakkollégium feladatai:
  - a) csoportos és egyéni kutatási programok szakmai támogatása,
  - b) TDK-n, OTDK-n, tudományos pályázatokon, konferenciákon való részvétel támogatása,
  - c) publikációs lehetőségek biztosítása és ösztönzése,
  - d) konferenciák, kurzusok, előadások, kulturális rendezvények szervezése,
  - e) szakmai és kulturális együttműködés külföldi és belföldi Szakkollégiumokkal, szakmai, tudományos közösségekkel és kutatóműhelyekkel, tehetséggondozó szervezetekkel,
  - f) Karok közötti szakmai-tudományos együttműködések segítése a tanárképzés témájában,
  - g) egyéb, a Szakkollégium céljainak megvalósulását elősegítő feladatok ellátása.
- (3) A Szakkollégium az (1) pontban leírt céljai megvalósulását és a (2) pontban leírt feladatai ellátását lehetőség szerinti pályázati források bevonásával biztosítja.

## II. A Szakkollégiumi tagság

### 3.§. A tagsági jogviszony létesítése és feltételei

(1) A Szakkollégium tagja lehet a PTE nappali tagozatos BA, MA, osztatlan és PhD képzésben résztvevő hallgatója, illetve oktatója/óraadója, aki elfogadja az Alapítóokiratban és Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltakat, részt vesz a nyilvános és szabályozott Tagfelvételi Eljárásban és aláírja a belépéshez szükséges nyilatkozatokat.

(2) A Tagfelvételi Eljárást a Szakkollégium Hallgatói Tanácsa végzi. A jelentkezők felvételéről/elutasításáról a Közgyűlés dönt figyelembe véve a Hallgatói Tanács előzetes véleményét a jelöltekről.

(3) A Tagfelvételi Eljárás során a jelentkezőnek szükséges benyújtania a Hallgatói Tanács felé egy motivációs levelet (1. melléklet), amelynek kötelezően tartalmaznia kell a következőket:

- a) szak/szakpár,
- b) az előzetes tudományos tevékenységek leírása és igazolása
- c) valamint a jelentkezés okai.
- d) A motivációs levél formai követelményei a következők: 1 db A4-es oldal, Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-es sortáv.
- e) A motivációs levél mellett a jelentkezőnek szükséges benyújtania a Felvételi Bizottság felé a mikrocsoport tutorának (7.§. (4). bekezdés, a) pont) ajánlását.

A benyújtott dokumentumok után a Hallgatói Tanács személyes/online felvételi elbeszélgetést tart a jelentkezővel. A felvételi elbeszélgetés során a Hallgatói Tanács tagjai engedélyezik, vagy elutasítják a felvételiző jelentkezését.

(4) Amennyiben a felvételi elbeszélgetés során pozitív elbírálásban részesül a jelentkező, úgy a tagsági jogviszony a *Belépési nyilatkozat* (2. sz. melléklet), valamint a *Szándéknyilatkozat a TJSZ-ben végezendő tudományos tevékenység vállalásáról* (3. sz. melléklet) aláírásával jön létre.

(5) A Tagfelvételi Eljárás során aláírandó a *Szándéknyilatkozat a TJSZ-ben végezendő tudományos tevékenység vállalásáról* (3. sz. melléklet) c. nyilatkozat, amelyben a jelentkező vállalja, hogy a tagság megkezdésének fél évében teljesít egyet az alábbi tudományos tevékenységek közül:

- a) **Tudományos publikáció** (műhelymunka, folyóiratcikk, tanulmány...stb.)
- b) **Tudományos konferencián való részvétel** (beszámoló valamely, az adott konferencián elhangzott előadásról és igazolás a konferencián való részvételről). Követelmények: 2 oldal (A4)
- c) **Konferenciaelőadás készítése** (bármely tudományos konferencián előadott előadás). Követelmények: Prezentáció (ppt/pdf formátum), absztrakt csatolása (pdf formátum)
- d) **Kutatási terv** (a saját kutatási terv, vagy a mikrocsoport által készített kutatási terv dokumentálása és bemutatása [amely kutatásban aktívan részt vesz/részt fog venni a tag])
- e) **Konferenciaszervezésben való részvétel** (igazolás a konferenciaszervező bizottságtól)
- f) **Erasmus/Tanulmányút beszámoló** (minimum 1 oldal (A4))
- g) **Pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó dokumentációk** (pl. óraterv, tématerv, esettanulmány, órai játék...stb. dokumentációja, valamint egy legalább 0,5 oldal (A4) reflexió

- h) **Közösségi tevékenységek** (pl. Szakkollégiumi programok szervezése, közösségi programok szervezése, lebonyolítása...stb.)
- i) **Egyéb tevékenységek** (a Hallgatói Tanácshoz kell benyújtani, amely továbbítja elbírálásra a Vezetőséghez)

(6) A tagsági jogviszony határozott idejű jogviszony, amely a Tagfelvételi Eljárás lezárultával jön létre. Időtartama egy felsőoktatási tanév/egy naptári év.

(7) A korábbi tagok számára a tagság megújítása egyszerűsítve történik: a korábbi tagoknak csak a *Szándéknyilatkozat a TJSZ-ben végezendő tudományos tevékenység vállalásáról* (3. sz. melléklet) c. nyilatkozatot kell benyújtani az évkezdő Közgyűlésen, amellyel tagságuk automatikusan meghosszabbításra kerül.

(8) A Szakkollégium tiszteletbeli tagja lehet, aki a Szakkollégium működéséhez rendszeres szellemi, anyagi vagy egyéb támogatást nyújt. A tiszteletbeli tagot a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel. Tiszteletbeli tagsági jogviszonyba léphet át az a tag, akinek a Pécsi Tudományegyetemhez (továbbiakban PTE) kötődő jogviszonya (hallgatói, oktatói/óraadói) a belépést követően megszűnik, szünetel.

#### **4.§. A tagok jogai és kötelezettségei**

(1) A Szakkollégiumi tagok jogai a következők: a Szakkollégiumi tag

- a) a Szakkollégiumot érintő kérdésekben szavazati joggal rendelkezik,
- b) a Közgyűlés összehívását indítványozhatja,
- c) a Szakkollégium Vezetőségének és Hallgatói Tanácsának tagjává választható,
- d) a Szakkollégium munkájával kapcsolatban véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,
- e) bármely, a Szakkollégium által szervezett és megvalósított rendezvényen részt vehet.

(2) A Szakkollégium tagjainak kötelezettségei a következők: a Szakkollégiumi tag köteles

- a) a PTE és a Szakkollégium szabályzatait betartani,
- b) a mikrocsoport, a Közgyűlés, a Hallgatói Tanács által rábízott feladatot határidőre teljesíteni,
- c) a közgyűlések minimum 65%-án részt venni,
- d) az egyéb szakmai programok legalább 65%-án részt venni,
- e) a Szakkollégium által szervezett előadásokon, konferenciákon jelen lenni,
- g) a Szakkollégium életében tevékenyen részt venni
- h) teljesíteni a tagsághoz kötődő tudományos elvárások valamelyikét a 3. mellékletben foglaltak szerint.

(3) A tiszteletbeli tag és a tagjelölt jogai:

- a) jogosult a Szakkollégium rendezvényein és a közgyűléseken részt venni,
- b) véleményt nyilváníthat a Szakkollégium életével, működésével kapcsolatos kérdésekben
- c) szavazati joggal nem rendelkezik (kivétel: a tagjelölt szavazati jogának kérdését jelen dokumentum 7.§. (3) bekezdése rendezi)

(4) A (2) bekezdés c) pontjában foglalt kötelezettségek alól szakmai indokra hivatkozva, illetve személyes okok alapján írásban kérhető felmentés a Szakkollégium Vezető Tanárától, illetve a Hallgatói Tanácstól.

## 5.§. A tagsági jogviszony megszűnése

(1) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) kizárás,
- b) kilépés,
- c) illetve halál esetén.

(2) A *Kilépési szándékról szóló nyilatkozatot* (4. melléklet) a tag a Szakkollégium Vezető Tanárának címezve, írásban küldi meg, a kilépési nyilatkozat a Vezető Tanár által a beérkezett nyilatkozatra felvezetett érkeztetés dátumával válik hatályossá.

(3) A Szakkollégium bármely tagja kizárható, amennyiben

- a) a Szakkollégium céljaival ellentétes tevékenységet folytat,
- b) kötelezettségeit nem teljesíti,
- c) a feladatait többszöri, írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti,
- d) valamint mulasztásával, magatartásával a Szakkollégium működését, akadályozza vagy hátráltatja.

(4) A tagok kizárásáról a Közgyűlés határoz. A kizárás feltételei:

- a) A tag kizárásához a Közgyűlés egyszerű többsége elegendő.
- b) A Hallgatói Tanács, valamint a Vezetőség tisztségviselői megbízásának megvonásához minősített többség (a megjelent tagok 2/3-a) szükséges.
- c) a Hallgatói Tanács Határozatot állít ki a kizárásról, amelyben köteles megindokolni azt.

(5) A tagság szüneteltetése:

- a) A tagsági jogviszony szünetel, amennyiben a tag 1 hónapot meghaladóan nem teljesíti a tagsághoz kötődő kötelezettségeit. A szüneteléssel a tagok jogai felfüggesztésre kerülnek a szünetelési időszak végéig. A szünetelő tagok további sorsáról a Hallgatói Tanács dönt.
- b) A tagság nem szünetel, ha a tag külföldön tanul ösztöndíjasként (például Erasmus ösztöndíjjal) és erre való tekintettel, a Szakkollégiumi tag írásbeli, a Hallgatói Tanácshoz címzett kérelme alapján a Hallgatói Tanács egyedi elbírálás alapján jóváhagyja a tagság folyamatosságát. Ha az írásbeli kérelemben megadott szünetelési ok megszűnt, a tagsági jogviszony automatikusan visszaáll.

### III. A Szakkollégium struktúrája

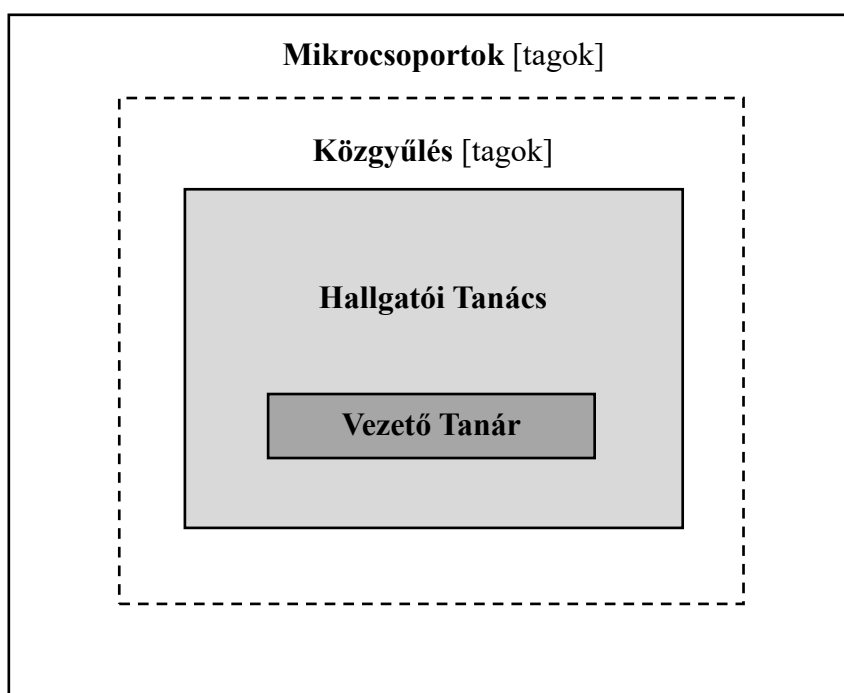
#### 6.§. A Szakkollégium szervei

(1) A Szakkollégium szervei:

- a) a Mikrocsoportok,
- b) a Közgyűlés,
- c) a Hallgatói Tanács,
- d) és a Vezetőség.

(2) A Szakkollégium szerveinek működési rendjét a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz.) határozza meg.

(3) A Szakkollégium szerkezeti ábrája:



#### 7.§. A Mikrocsoportok

(1) A Szakkollégium közössége kooperatív struktúrában épül fel. Ennek megfelelően a különböző tématerületek iránt érdeklődő hallgatók egy-egy mikrocsoportba szerveződnek.

(2) A Szakkollégium a szakmai munkáját tématerületenként, mikrocsoportokba szerveződve végzi.

(3) A Szakkollégium mikrocsoportjainak száma folyamatosan bővíthet és bármennyi lehet.

(4) A Szakkollégium mikrocsoportjainak szerkezete a következő tisztségekből tevődik össze:

- a) 1 tutor, vagyis vezető tanár, aki lehet a Pécsi Tudományegyetem bármely karának oktatója/óraadó tanára,
- b) 1 PhD hallgató, aki lehet a Pécsi Tudományegyetem bármely karának PhD hallgatója,
- c) és minium 2 hallgató, aki a Pécsi Tudományegyetem bármely karán tanulmányokat folytat.

(5) Abban az esetben, ha egy mikrocsoporthoz nincs PhD hallgató tagja, úgy a Szakkollégium többi mikrocsoportjának PhD hallgatói elláthatják a mikrocsoporthoz PhD hallgatójának szerepét.

(6) A Szakkollégiumi belépés történhet egy teljes mikrocsoporthoz (1 tutor, 1 mentor és minimum 2 hallgató), illetve a hallgatók önálló belépésével:

- a) **Egyéni belépés esetén:** A Szakkollégiumhoz a PTE bármely hallgatója csatlakozhat egyénileg. A hallgatók egyéni belépésének feltétele, hogy azonnal csatlakozzon a Szakkollégium valamely mikrocsoporthoz. Amennyiben a hallgató mikrocsoporthoz kíván csatlakozni, úgy a belépéshez szükséges az adott mikrocsoporthoz ajánlása.
- b) **Mikrocsoporthoz belépés:** A mikrocsoporthoz belépése a teljes oktatási tanévben lehetséges a tanévre vonatkozó munkaterv Hallgatói Tanács felé történő benyújtásával.

(7) Az a PTE hallgató, aki a tanév közben csatlakozik, a Szakkollégium munkájához Tagjelölti státuszba kerül a következő Közgyűlésig. A Hallgatói Tanács mihamarabb köteles lefolytatni a felvételi eljárást a jelentkezett hallgató(k) ügyében lehetőleg még a soron következő Közgyűlés előtt annak érdekében, hogy a Közgyűlés a tag(ok) felvételéről szavazást indíthasson.

(8) A mikrocsoporthoz tanévente elkészítik a saját éves munkatervüket (tudományos és közösségi) a mikrocsoporthoz tagok személyes vállalásainak összesítésével, melyeket a Hallgatói Tanács minden tanév elején (legkésőbb 09.30-ig) összegyűjt és nyilvánossá teszi azokat a Szakkollégium nyilvános felületein.

(9) Amennyiben egy mikrocsoporthoz a tanév szeptemberi felvételi időszakán kívüli időpontban csatlakozik a szakkollégiumhoz, úgy köteles a felvételtől számított egy hónapon belül benyújtani a Hallgatói Tanács felé a mikrocsoporthoz éves munkatervét.

(10) A Szakkollégium a tagjairól, valamint vállalt és teljesített kötelezettségeikről nyilvántartást vezet, melynek felelőse a Hallgatói Tanács megbízott Elnökhelyettese.

## 8.§. A Közgyűlés

(1) A Közgyűlést a tagok összessége alkotja.

(2) A Közgyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve, döntéseit határozatként hozza meg. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(3) A Közgyűlést legalább félévente egyszer össze kell hívni. A Közgyűlés helyéről, idejéről és napirendi pontjairól legalább hét nappal előbb tájékoztatást kell közzé tenni a Szakkollégium hirdetőfelületein, és a tagokat e-mail-ben vagy postán értesíteni kell.

(4) A Közgyűlést összehívhatja:

- a) az Elnök,
- b) a Hallgatói Tanács tagjainak 20%
- c) a Szakkollégium tagjainak minimum 50%-a

(5) A közgyűlést a Vezető tanár vagy a Hallgatói Tanács megbízott Elnöke vagy utóbbi akadályoztatása esetén a Hallgatói Tanács megbízott Elnökhelyettese vezeti. Az ülésről a Hallgatói Tanács megbízott Elnöke felkérésére a Hallgatói Tanács valamely tagja jegyzőkönyvet készít (5. melléklet), melyet a levelező Elnök és a jegyzőkönyv készítője online formában (pdf fájl), online aláírásával hitelesít.

(6) A jegyzőkönyv és az ülésen hozott határozatok a Közgyűlés után hét nappal megtekinthetők a TJSZ Google Drive felületén, valamint a TJSZ TEAMS csoportjában. Amennyiben valamely tag kéri, úgy a Hallgatói Tanács köteles kinyomtatni a vonatkozó jegyzőkönyvet a tagok számára.

(7) A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok egyszerű többsége jelen van.



(8) A közgyűlés határozatképtelensége esetén későbbi időpontra rendkívüli közgyűlést lehet összehívni, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A rendkívüli közgyűlésen csak az eredeti napirendi pontok tárgyalhatók meg.

(9) A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazást tart. Minősített többség szükséges

- a) a Vezető Tanár megválasztásához, megbízásának megvonásához,
- b) a Hallgatói Tanács tisztségviselői megbízásának megvonásához,
- c) valamint az Alapító Okirat és az SZMSZ elfogadásához és módosításához.

A Közgyűlés szavazásainak szabályai:

- a) A Közgyűlés szavazásai online és jelenléti formában is lefolytathatók.
- b) A szavazás eredményét az adott Közgyűlés vezetője számolja össze és hirdeti ki.
- c) Szavazategyenlőség esetén a Szakkollégiumi Vezető tanár szavazata dönt. Kivételt képez ez alól a vezető tanár személyét érintő szavazás, amely esetében az Elnök szavazata dönt.

(10) A Közgyűlés döntési jogköre:

- a) a Szakkollégium alapdokumentumainak (Alapító Okirat, SZMSZ) elfogadásáról,
- b) az Elnök, az Elnökhelyettes, a Vezető tanár megválasztásáról és megbízásának megvonásáról,
- c) a Hallgatói Tanács megválasztásáról és megbízásának megvonásáról,
- d) a Hallgatói Tanács éves beszámolójának elfogadásáról,
- e) a Szakkollégium éves munkatervének elfogadásáról,
- f) a Szakkollégiumi tag kizárásáról,
- g) egyéb, a tagok, a Hallgatói Tanács és a Vezető tanár által indítványozott kérdésekben.

## 9. §. A Szakkollégium tisztségviselői

(1) A Szakkollégium tisztségviselői:

- a) a Hallgatói Tanács tagjai
- b) az Elnök
- c) az Elnökhelyettes
- d) a Vezető tanár

(2) A tisztségviselők jelentkezésének és megválasztásának menete:

- a) **Hallgatói Tanács tagok:** a Hallgatói Tanács tagjainak megválasztását jelen dokumentum 10.§. (4), (5), és (6). bekezdése szabályozza.
- b) **Elnök, Elnökhelyettes és Vezető Tanár:** az Elnök, Elnökhelyettes és Vezető Tanár megválasztásának menetét jelen paragrafus (3). bekezdése szabályozza.

(3) A Közgyűlés az Elnök, Elnökhelyettes és Vezető Tanár személyéről titkos szavazással dönt az alábbiak szerint:

- a) Az Elnök, Elnökhelyettes és Vezető Tanár személyének kérdésében a Közgyűlés minősített többségű szavazata szükséges (2/3-ad).
- b) A Közgyűlés minősített többséggel (2/3-ad) titkos szavazást folytat le, amelyet a Hallgatói Tanács ellenőriz.
- c) A Hallgatói Tanács a szavazás lefolytatása után megszámolja a szavazatokat, majd eredményt

hirdet.

- d) Szavazategyenlőség esetén a Szakkollégiumi Vezető tanár szavazata dönt. Kivételt képez ez alól a Vezető tanár személyét érintő szavazás, amely esetében az Elnök, vagy Elnökhelyettes, vagy a Közgyűlés egyszerű többsége dönt (amennyiben az adott tisztségek akadályozottak a feladat végrehajtásában).
- e) Abban az esetben, ha a Közgyűlés minősített többsége nincs jelen, úgy a választás nem folytatható le. A választást meg kell ismételni addig, amíg jelen bekezdés a) pontjában foglaltak fent nem állnak.

(4) Az Elnök, az Elnökhelyettes és a Vezető tanár nem lehet egyetlen mikrocsoport tagja, e tisztségek betöltőinek három különböző mikrocsoportból kell érkeznie. Kivételt képez azon helyzet, amikor a Szakkollégium mikrocsoportjainak száma három alá csökken. Ebben az esetben jelen szabály érvényét veszti a Szakkollégium zavartalan működése érdekében.

(5) Az Elnök, az Elnökhelyettes és a Vezető tanár mandátuma egy évig tart, de közgyűlési határozattal meghosszabbítható.

## **10. §. A Hallgatói Tanács**

(1) A Hallgatói Tanács a Szakkollégium legfelsőbb irányító és ügyintéző testülete. A Szakkollégium Hallgatói Tanácsának tagjai a Szakkollégium erre a tisztségre megválasztott tagjai.

(2) A Hallgatói Tanács tagjai:

- a) a mikrocsoportok megválasztott tagjai
- b) a Szakkollégium tagjaiból Közgyűlés által megválasztott Elnök, Elnökhelyettes

(3) A Hallgatói Tanács minimum taglétszáma 3 fő, beleértve az Elnököt és az Elnökhelyettest.

(4) A Közgyűlésben helyet foglaló mikrocsoportok tagjai titkos szavazással, mikrocsoportonként 1 fő Hallgatói Tanács tagot választanak maguk közül. A Hallgatói Tanács tagok megbízatása egy évre szól és a tisztújító Közgyűlés során meghosszabbítható.

(5) A Hallgatói Tanács tagjai nem lehetnek egyetlen mikrocsoport tagjai, e tisztségek betöltőinek három különböző mikrocsoportból kell érkeznie. Kivételt képez azon helyzet, amikor a Szakkollégium mikrocsoportjainak száma három alá csökken. Ebben az esetben jelen paragrafus (6). bekezdése alapján kell eljárni.

(6) Abban az esetben, amennyiben a Szakkollégium mikrocsoportjainak száma három alá csökken, úgy a Közgyűlésnek kötelessége jelen paragrafus (3). bekezdésének betartása érdekében a Szakkollégium tagjaiból Hallgatói Tanács tagokat választani függetlenül attól, hogy az adott Szakkollégiumi tagok ugyan azon mikrocsoportból érkeznek-e, vagy tagjai-e mikrocsoportnak.

(7) A Hallgatói Tanács havonta ülésezik. Az üléseket az Elnök vagy utóbbi akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vezeti. A jegyzőkönyv vezetéséért és az utasítások lejegyzéséért az adott Hallgatói Tanácsi ülés megbízott Hallgatói Tanács tagja a felelős. A jegyzőkönyvet és az utasításokat a Szakkollégium elektronikus felületein (TEAMS, Google Drive) a kelteztől számított öt napon belül közzéteszi.

(8) A Hallgatói Tanács tagjainak feladatai a következők:

- a) a munkacsoport képviselője a Hallgatói Tanácsban
- b) Felvételi Eljárás megindítása (3.§. (2). és 7.§. (3). alapján), meghatározza az éves Szakkollégiumi felvételi eljárás időpontját.
- c) tisztújító Közgyűlés kezdeményezése a 8.§. (4). alapján
- d) kérvények, javaslatok befogadása és továbbítása a Közgyűlés felé

- e) Közgyűlések jegyzőkönyveinek vezetése (a 8.§. (5). bekezdése alapján)
- f) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- g) évente elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a a Szakkollégium éves vállalási tervét, amely a szakkollégiumi tagok vállalásaira épül mikrocsoportonként
- h) megtervezi a Szakkollégium költségvetését, és intézi folyóügyeit
- i) tájékoztatja a Szakkollégium tagjait az elérhető pályázatokról, konferenciákról...stb.,
- j) tevékenységéről félévente beszámol a közgyűlésnek,
- k) a kollégium egyéb folyóügyeinek intézése

(9) Minden egyes választott Hallgatói Tanácsi tisztségviselőnek elszámolási kötelezettsége van mind a vállalt és rábízott feladatkör, mind az anyagiak tekintetében az alábbi esetekben:

- a) a Közgyűlésben egyszerű többséggel történő felszólításkor,
- b) a Vezető Tanár általi felszólításkor,
- c) Hallgatói Tanács tisztségviselői jogkörének megszűnésekor,
- d) Szakkollégiumi tagsági jogviszony megszűnésekor.

(10) Minden egyes választott Hallgatói Tanácsi tisztségviselő köteles az őt soron követő tisztségviselőnek mindennemű szervezeti és működési információt átadni.

(11) A Hallgatói Tanácsi tisztségviselők megbízása felfüggeszthető, amennyiben jelen dokumentum 5.§. (3). bekezdésében foglaltak fennállnak. Felfüggesztés esetén a tag Hallgatói Tanács tag státusza megszűnik, az őt küldő mikrocsoportnak új Hallgatói Tanács tagot kell küldenie a Hallgatói Tanácsba a soron következő Közgyűlés során.

## **11.§. Az Elnök**

(1) Az Elnök a Hallgatói Tanács megbízott ügyvivő vezetője.

(2) Elnökké a Szakkollégium bármely, egyetemi hallgatói státusszal rendelkező tagja választható.

(3) Az Elnöki tisztséget pályázó hallgató(k) a Hallgatói Tanácsnak szándéknyilatkozatot nyújtanak be a megpályázás tényéről. A Hallgatói Tanács a beérkezett pályázatok alapján tisztújító Közgyűlést kezdeményez, amelyen az Elnökjelöltek bemutatják programjukat.

(4) Az Elnök megválasztását a 9.§. (3). bekezdése alapján kell lefolytatni.

(5) Az Elnök feladatai:

- a) az Elnök a Hallgatói Tanács és a Közgyűlés ügyvivő elnöke jelen dokumentum 10.§. (7). és a 8.§. (5). bekezdése alapján
- b) a Hallgatói Tanács nevében a Közgyűlés elé terjesztheti az aktuális ügyeket,
- c) igazolást állíthat ki a Szakkollégiumi tagságról (*Igazolás a PTE BTK NTI TJSZ tagsági jogviszonyáról* c. nyilatkozat, 6. melléklet), amennyiben a Vezető Tanár valamely módon akadályozott (pl. nincs az országban),
- d) segíti a Szakkollégium szakmai munkáját, segíti a folyó ügyek intézését, amennyiben szükséges.

## **12.§. Az Elnökhelyettes**

(1) Az Elnökhelyettes teljes jogú helyettese az Elnöknek. Az Elnökhelyettes megválasztását a 9.§. (3). bekezdése alapján kell lefolytatni.

(2) Elnökhelyettség a Szakkollégium bármely, egyetemi hallgatói státusszal rendelkező tagja választható.

(3) Az Elnökhelyettes feladatai:

- a) az Elnök akadályoztatása esetén átveheti az Elnök 11.§. (5). bekezdésében rögzített feladatköreit
- b) felügyeli a Szakkollégium munkájának törvényességét, az SZMSZ betartását.
- c) a Vezető Tanár megbízása nyomán kezeli a Szakkollégium leltárát.

### **13.§. A Vezető Tanár**

(1) A Szakkollégium Vezető tanára a Pécsi Tudományegyetem tudományos fokozattal rendelkező, főállású oktatója lehet. A Vezető Tanár megválasztását a 9.§. (3). bekezdése alapján kell lefolytatni.

(2) A Vezető tanár feladatai:

- a) felelős a Szakkollégium szakmai programjának kialakításáért, a szakmai program koordinációjáért, felel a megvalósuló szakmai program tudományos hitelességéért és szakmai demokratikus jellegéért
- b) a Szakkollégium tudományos, szakmai ügyeiben eljár, ellátja a Szakkollégium érdekképviselőt a kari, az egyetemi, és más szakmai fórumok előtt.
- c) igazolást állíthat ki a Szakkollégiumi tagságról (*Igazolás a PTE BTK NTI TJSZ tagsági jogviszonyáról* c. nyilatkozat, (4. melléklet), akadályoztatása esetén jelen dokumentum a 11.§. (5). bekezdésének c. pontja lép érvénybe.
- d) a pályázati források felhasználásának nyomon követése a 14.§. (4). bekezdése alapján
- e) a Szakkollégium Hallgatói Tanácsával együttműködve, annak egyetértésével szükség esetén irányítja és felügyeli a Szakkollégium tudományos, szakmai tevékenységét.

### **14.§. A tisztségviselők munkájának ellenőrzése**

(1) A Szakkollégium tisztségviselői munkájának ellenőrzését a tisztségviselők és a Közgyűlés végzik.

(2) Az Elnök, az Elnökhelyettes és a Vezető tanár megbízása felfüggeszhető és megszüntethető, amennyiben jelen dokumentum 5.§. (3)., valamint jelen paragrafus (2), (3) és (4). bekezdésében foglaltak fennállnak.

(2) **A Hallgatói Tanács tagjainak ellenőrzése:** a Hallgatói Tanács munkájának ellenőrzéséért a Vezető Tanár felelős.

- a) Bármely Hallgatói Tanács tag jogkörtúllépése esetén a Vezető Tanár írásban köteles felszólítani az adott Hallgatói Tanács tagot jogköreinek betartására.
- a) Amennyiben az adott Hallgatói Tanács tag nem tesz eleget a felszólításnak, úgy a Vezető Tanárnak jogában áll azonnali hatállyal megszüntetni a Szakkollégiumi tag Hallgatói Tanács tag státuszát.

(3) **Az Elnök és Elnökhelyettes ellenőrzése:** az Elnök/Elnökhelyettes munkájának ellenőrzéséért a Vezető Tanár felelős.

- a) Az Elnök/Elnökhelyettes jogkörtúllépése esetén a Vezető Tanár írásban köteles felszólítani az Elnököt jogköreinek betartására.
- b) Amennyiben az Elnök/Elnökhelyettes nem tesz eleget a felszólításnak, úgy a Vezető Tanárnak jogában áll azonnali hatállyal megszüntetni a Szakkollégiumi tag Elnök/Elnökhelyettes

státuszát.

(4) A **Vezető Tanár ellenőrzése:** a Vezető Tanár munkájának ellenőrzéséért a Közgyűlés (beleértve a Hallgatói Tanács tagjait is) felelős.

- c) A Vezető Tanár jogkörtúllépése esetén a Közgyűlésből választott, erre a feladatra a Közgyűlés ezen jogkörével felruházott tag írásban köteles felszólítani a Vezető Tanárt jogkörének betartására.
- d) Amennyiben a Vezető Tanár nem tesz eleget a felszólításnak, úgy a Közgyűlésnek jogában áll azonnali hatállyal megszüntetni az oktató Vezető Tanári státuszát.

(5) A Szakkollégium tisztségviselőinek státuszváltozása (kizárás, kilépés, megbízás megvonása, halál) esetén a Hallgatói Tanács pályázatot ír ki a hiányzó pozíció(k) betöltésére, amelyet a Hallgatói Tanács által összehívott rendkívüli Közgyűlés keretében mutatnak be a Közgyűlésnek. A Közgyűlés köteles a Szakkollégium tisztségviselői pozícióit mielőbb betölteni.

(6) A Közgyűlés a tisztségviselők pozíciójának mielőbbi betöltéséről jelen dokumentum 9.§. (3). bekezdése alapján dönt.

## **15.§. A Szakkollégium pénzügyei**

(1) A Szakkollégium nem minősül önálló gazdálkodó egységnek, önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik. A Szakkollégium bevételeit a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar által kezelt gazdálkodási kereten tartja.

(2) A Szakkollégium feletti felügyeleti jogot, beleértve a Szakkollégium gazdálkodását a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Dékánja gyakorolja.

(3) A Szakkollégium a céljainak megvalósulását elősegítő feladatok ellátását lehetőség szerinti pályázati források bevonásával biztosítja.

(4) Az általános pályázatfigyelést kiemelten a Hallgatói Tanács végzi, a pályázati források felhasználásának nyomon követését a Vezető Tanár végzi a Hallgatói Tanács elszámolása alapján. A pályázatokból befolyt források felhasználásáról a Hallgatói Tanács dönt.

(5) A Szakkollégium vállalt feladatainak szakmai teljesítéséért a Vezető tanár felel, így a szakmai teljesítés igazolásra a Vezető tanár jogosult.

### **(6) A TJSZ Pályázati rendszerre vonatkozó rendelkezések:**

- a) A Pályázatokat a hallgatóknak a TJSZ Hallgatói Tanácsának kell benyújtaniuk. A Pályázatokat a Hallgatói Tanács, a TJSZ Tutorai és Vezető Tanára bírálja el.
- b) Abban az esetben, ha a Hallgatói Tanács valamely tagja pályázatot nyújt be, úgy annak elbírálásában összeférhetlenségi okok miatt nem vehet részt.
- c) A TJSZ Pályázati Rendszerre vonatkozó szabályok és bírálati kritériumrendszerek jelen dokumentum 7. mellékletében olvashatók.
- d) A TJSZ Pályázati Rendszer keretében benyújtott pályázatok bírálati döntései ellen fellebbezésnek helye nincs.
- e) A TJSZ Pályázati Rendszer keretében megvalósuló a pályázati források felhasználásának nyomon követését a Vezető Tanár végzi a Hallgatói Tanács elszámolása alapján.

## IV. Egyéb rendelkezések

### 16.§. A leltárra vonatkozó szabályozások

- (1) A Szakkollégiumi leltár kezelője a Vezető Tanár, vagy megbízása alapján az Elnökhelyettes.
- (2) Újonnan megválasztott Vezető Tanár köteles leköszönő elődjétől a Szakkollégiumi leltárt átvenni. Külön, az egyetemi leltározási rendszerben nyilvántartott tételeket, valamint az erről szóló egyetemi leltárt szintén köteles leköszönő elődjétől átvenni, és ezt az egyetemi Kancellária felé jelezni.
- (3) A leltározást legalább évente egyszer meg kell tenni. A leltározási jegyzőkönyvet a Hallgatói Tanácsnak kell megküldeni.
- (4) A leltározást és a selejtezést a leltározási bizottság végzi. A leltározási bizottság tagjai: Vezető Tanár, vagy megbízása alapján az Elnökhelyettes, valamint bármely erre a feladatra kijelölt 3 Szakkollégiumi tag.
- (5) A leltárvezetésről szóló dokumentumok adminisztrációja és megőrzése a Vezető Tanár megbízásából a mindenkor Elnökhelyettes feladata.
- (6) A Szakkollégium az alábbi dokumentumokat, nyomtatva a PTE BTK NTI B103-as irodájában, tárolja, amely bármely kollégiumi tag számára hozzáférhető:
  - a) Belépési nyilatkozat
  - b) Kilépési nyilatkozat
  - c) Szándéknyilatkozat a TJSZ-ben végezendő tudományos tevékenység vállalásáról
- (7) A Szakkollégium a Közgyűlés aláírással hitelesített jegyzőkönyveit online formában (Google Drive) tárolja a következő formátumban: *TJSZ\_Kgy. jegyzőkönyv\_tárgyév-hónap-nap*. Amennyiben a Szakkollégium bármely tagja kéri, úgy a Vezető Tanár, vagy általa megbízott Elnökhelyettes köteles a Közgyűlés vonatkozó jegyzőkönyveit kinyomtatni. Az egyéb keletkező dokumentumokat (pl. tagsági kérvények, tagnyilvántartás) szintén online formában (Google Drive) a következő formátumban kell rögzíteni: *TJSZ\_dokumentumnév\_tárgyév-hónap-nap*.
- (8) Az iktatókönyv és a hozzá kapcsolódó dokumentumok adminisztrációja és megőrzése a Vezető Tanár megbízásából az Elnökhelyettes feladata. Az iktatószámokat a következő formátumban kell vezetni az iktatókönyvben: *tárgyév/hónapnap* (pl. 2021/1124).

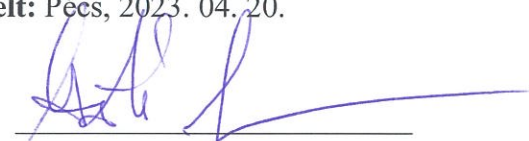
## V. Záró rendelkezések

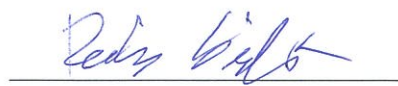
16.§. A felvételi eljárás szabályait a közgyűlés határozatban állapítja meg.

17.§. Jelen szervezeti és működési szabályzatot a PTE BTK NTI Tanárjelöltek Szakkollégium 2023. április 18-án tartott közgyűlésén egyhangúlag elfogadta.

18.§. Jelen SzMSz az elfogadásával lép hatályba.

**Kelt:** Pécs, 2023. 04. 20.

  
Arató Ferenc (Vezető Tanár)

  
Renácz László (Elnök)





## MOTIVÁCIÓS LEVÉL

(1.SZ. MELLÉKLET)

Amennyiben a jelentkező már meglévő mikrocsoportha kíván jelentkezni, úgy szükséges a motiváció levél mellé csatolni az adott mikrocsoporthoz tartozó tanórának (tanárának) ajánlását (*jelen dokumentum 2. oldala*)

### Név és szak/szakpár

### Jelentkezés okai

(Kérjük röviden írja le, miért szeretne a TJSz tagja lenni)

### Előzetes tudományos tevékenység leírása és igazolása

(Az igazolási rend *jelen dokumentum 3. oldalán található*)

Kelt:

---

Hallgató aláírása





## **TUTORI AJÁNLÁS**

Alulírott ..... a ..... (mikrocsoport neve)  
mikrocsoport tutora támogatom ..... hallgató felvételét a  
mikrocsoportba.

**Kelt:**

---

**Tutor aláírása**



**BELÉPÉSI NYILATKOZAT**  
(TJSZ SZMSZ - 2. SZ. MELLÉKLET)

**Név:**

**Születési hely, idő:**

**Anyja neve:**

**Állandó lakcíme:**

**Státusza: PTE hallgató /PTE oktató (a megfelelő aláhúzendó)**

**Kar:**

**Szak/Szakupár:**

**Email cím:**

Jelen nyilatkozat aláírásával megerősítem, hogy a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Neveléstudományi Intézet Tanárjelöltek Szakkollégiumának tagja kívánok lenni.

Kijelentem, hogy a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Neveléstudományi Intézet Tanárjelöltek Szakkollégiumának céljait megismertem, Alapító Okiratát és mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadom, az azokban foglaltakat tiszteletben tartom.

**Kelt:** Pécs,

---

**Hallgató aláírása**



## SZÁNDÉKNYILATKOZAT A TJSZ BEN VÉGEZENDŐ TEVÉKENYSÉG VÁLLALÁSÁRÓL

(TJSZ SZMSZ - 3. SZ. MELLÉKLET)

Alulírott ..... (hallgató neve) nyilatkozom arról, hogy az alábbiakban felsorolt tevékenységek közül **legalább egyet kötelezően vállalok**. A TJSz-ben végezendő tudományos és nem tudományos tevékenységek a következők (*Kérjük karikázza be azon tevékenységet/tevékenységeket, amelyet/amelyeket vállal!*):

- a) **Tudományos publikáció** (műhelymunka, folyóiratcikk, tanulmány...stb.)
- b) **Tudományos konferencián való részvétel** (beszámoló valamely, az adott konferencián elhangzott előadásról és igazolás a konferencián való részvételről). Követelmények: 2 oldal (A4)
- c) **Konferenciaelőadás készítése** (bármely tudományos konferencián előadott előadás). Követelmények: Prezentáció (ppt/pdf formátum), absztrakt csatolása (pdf formátum)
- d) **Kutatási terv** (a saját kutatási terv, vagy a mikrocsoport által készített kutatási terv dokumentálása és bemutatása [amely kutatásban aktívan részt vesz/részt fog venni a tag])
- e) **Konferenciaszervezésben való részvétel** (igazolás a konferenciaszervező bizottságtól)
- f) **Erasmus/Tanulmányút beszámoló** (minimum 1 oldal (A4))
- g) **Pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó dokumentációk** (pl. óratervezés, tématervezés, esettanulmány, órai játék...stb. dokumentációja, valamint egy legalább 0,5 oldal (A4) reflexió)
- h) **Közösségi tevékenységek** (pl. Szakkollégiumi programok szervezése, közösségi programok szervezése, lebonyolítása...stb.)
- i) **Egyéb tevékenységek** (a Vezető Testülethez kell benyújtani, amely továbbítja elbírálásra a Vezetőséghez)

Kelt:

---

Hallgató aláírása



**KILÉPÉSI NYILATKOZAT**  
(TJSZ SZMSZ - 4. SZ. MELLÉKLET)

Alulírott ..... (hallgató neve), a .....  
(mikrocsoport neve) mikrocsoport hallgatója a továbbiakban nem kívánok részt venni a TJSz munkájában, valamint ezúton lemondok a tagságról és minden ehhez kötődő kötelezettségről és jogról.

**SzMSZ 5§ (2).** A *Kilépési szándékról szóló nyilatkozatot* (4. melléklet) a tag a Szakkollégium Vezető Tanárának címezve, írásban küldi meg, a kilépési nyilatkozata Vezető Tanár által a beérkezett nyilatkozatra felvezetett érkeztetés dátumával válik hatályossá.

**Kelt:**

---

**Hallgató aláírása**



**JEGYZŐKÖNYV**  
(TJSZ SZMSZ - 5. SZ. MELLÉKLET)

**Időpont:**

**Helyszín:**

Jelen van a Kgy. kétharmada?      Igen/Nem

❖ **Napirendi pontok:**



**IGAZOLÁS A PTE BTK NTI TJSZ  
TAGSÁGI JOGVISZONYÁRÓL**  
(TJSZ SZMSZ - 6. SZ. MELLÉKLET)

Igazolom, hogy ..... a PTE BTK  
..... szaks hallgatója .....-től  
a Pécsi Tudományegyetem BTK Neveléstudományi Intézet Tanárjelöltek Szakkollégiumának  
(TJSZ), valamint a ..... szakkollégiumi mikrocsoport aktív  
tagja.

A szakkollégium közössége kooperatív struktúrában épül fel, így ennek megfelelően a  
különböző tématerületek iránt érdeklődő hallgatók szerveződnek egy-egy szakmai mikro-  
csoportokba.

-----  
**Arató Ferenc**

*Szakkollégium Vezető tanár*

PTE BTK Neveléstudományi Intézet  
Nevelés-és Oktatáselméleti Tanszék



## TJSZ Szakmai és Közösségi Ösztöndíj Rendszer

Az Ösztöndíj Rendszer a következőképpen épül fel:

### 1. Jelentkezés feltétele:

- a pályázatokra jelentkezhet minden hallgató, akinek aktív TJSZ tagsága van
- a hallgatók önkéntessége (min. 2 félév szakmai és közösségi területen történő tevékenység a TJSZ-en belül).
- Az önkéntesség ideje alatt a hallgató nem jogosult pályázat benyújtására.

### 2. A TJSZ Szakmai és Közösségi Támogatási Program műhelyei:

- Szakmai műhelyek:** a hallgatók saját kutatási témájukat előadják egymásnak, majd megvitatják a témát, kritikai észrevételeikkel segítik egymás munkáját. Lehetőség nyílik együttműködések kialakítására a kutató hallgatók és témáik között. A kutatások előadásához a tutorok is hozzászólhatnak. (szakmai célkitűzések: pl. ONK-n szimpóziumot tartani, házi konferencia, online summit stb.)
- Együttműködő Szakmai Műhelyek:** a TJSZ más Szakkollégiumokkal együtt szervez szakmai műhelyeket, amelyeken a hallgatók és oktatók kritikai észrevételeikkel segítik egymás munkáját, együttműködések alakíthatnak ki egymás kutatásaival kapcsolatban. (pl. WHSZ, Katus László Történészkutatói Klub, nemzetközi cél: tanárjelöltek szakkollégiumainak nemzetközi hálózata)

### 3. A pályázat benyújtásának módja és szabályai

A pályázatra vonatkozó szabályozás a PTE BTK TJSZ SZMSZ 15.§. (6). bekezdése alapján:

#### **„(6) A TJSZ Ösztöndíj rendszerre vonatkozó rendelkezések:**

- A Pályázatokat a hallgatóknak a TJSZ Hallgatói Tanácsának kell benyújtaniuk. A Pályázatokat a Hallgatói Tanács, a TJSZ Tutorai és Vezető Tanára bírálja el.*
- Abban az esetben, ha a Hallgatói Tanács valamely tagja pályázatot nyújt be, úgy annak elbírálásában összeférhetlenségi okok miatt nem vehet részt.*
- A TJSZ Ösztöndíj Rendszerre vonatkozó szabályok és bírálati kritériumrendszerek jelen dokumentum 7. mellékletében olvashatók.*
- A TJSZ Ösztöndíj Rendszer keretében benyújtott pályázatok bírálati döntései ellen fellebbezésnek helye nincs.*
- A TJSZ Ösztöndíj Rendszer keretében megvalósuló a pályázati források felhasználásának nyomon követését a Vezető Tanár végzi a Hallgatói Tanács elszámolása alapján.”*



### 3.1. A TJSZ Ösztöndíj Rendszerre vonatkozó szabályozások

- 1) A pályázatra vonatkozó kitöltési szabályokat jelen dokumentum 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 2) A hallgatók különböző kategóriákban pénzügyi támogatásra pályázhatnak, amellyel kapcsolatban vállalásokat kell tenniük. A pályázati kategóriák részletes leírását jelen dokumentum 3. sz. melléklete tartalmazza.
- 3) A pályázat beadására vonatkozó szabályok:
  - a. A pályázat kötelezően benyújtandó elemei: a Pályázati Űrlap, Szándéknyilatkozat, Mellékletek listája igazolásokkal.
  - b. A pályázatokat a hallgatóknak a TJSZ Hallgatói Tanácsának kell benyújtaniuk **online formában** a [tjszszakkollegium@gmail.com](mailto:tjszszakkollegium@gmail.com) email címre.
    - Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, Excel, Power Point, PDF, JPG.
    - Az elektronikusan benyújtott dokumentumokat az alábbi formátumban, egyben, tömörített formában kérjük elküldeni (pl. WinRar fájl):
      - pl. kódszám\_pályázati igazolás\_pályázó neve
      - Konkrét példa: T02\_pályázati igazolás\_Gipsz Jakab
  - c. A pályázati űrlap megjelölt pontokon történő aláírása nélkül automatikusan elutasításra kerül.

### 3.2. A Pályázat elbírálása

A pályázatokat a TJSZ Hallgatói Tanácsa, a TJSZ tutorai és Vezető Tanára bírálja el együttesen a megadott kritériumrendszer alapján. A TJSZ Ösztöndíj Rendszer keretében benyújtott pályázatok bírálati döntései ellen fellebbezésnek helye nincs.